Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko: Realizator zajęć komputerowych w Klubie Seniora w Zdunach.

**1.Nazwa i adres jednostki.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

87-700 Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12

**2.Określenie stanowiska**

Stanowisko – realizator zajęć komputerowych

Wymiar czasu pracy : 5 godzin pracy w miesiącu- ogółem 50 godzin w projekcie, praca wykonywana w godzinach pracy Klubu Seniora, zatrudnienie na czas określony od kwietnia 2019r. do marca 2020r.

Rodzaj umowy: umowa cywilno-prawna

Miejsce wykonywania pracy: Klub Seniora w Zdunach

**3. Wymagania niezbędne**.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciw mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji publicznych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku ,
5. wykształcenie wyższe na kierunku informatyka,
6. roczne doświadczenie zawodowe godne z ww. wykształceniem,

**4. Do obowiązków Realizatora zajęć komputerowych należeć będzie:**

* prowadzenie zajęć: podstawy obsługi komputera i internetu – skierowane do osób które nie korzystały dotychczas z komputera oraz internetu , lub posiadają umiejętności na bardzo niskim poziomie,
* zajęcia: e-usługi (e-urząd, e-zakupy, e-bankowość w tym zarządzanie budżetem domowym) – skierowane do osób posługujących się komputerem oraz korzystających z internetu, które chcą bezpiecznie korzystać z e-usług.
* Zajęcia : fotografia i obróbka zdjęć – skierowane do osób, które znają podstawy obsługi komputera i interesują się fotografią.
* Prowadzenie dokumentacji np.: konspekty zajęć, dziennik zajęć.

**5. Wymagane dokumenty**

1. list motywacyjny
2. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej
3. wypełniony kwestionariusz osobowy
4. zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w cv w procesie rekrutacji (wzór w załączniku),
5. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów), oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikacje,
6. kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu na określonym stanowisku w przypadku trwania zatrudnienia,
7. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.
9. oświadczenie do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**5. Miejsce i termin składania dokumentów.**

Oferty należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 12 pokój nr 1 lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Realizatora zajęć komputerowych w Klubie Seniora w Zdunach”.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 25.03.2019r (decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim). Dokumenty zgłoszone po terminie nie będą rozpatrywane.Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim w Biuletynie Informacji Publicznej.

Postępowanie składać się będzie z:

1. Selekcji wstępnej, czyli weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnej oceny merytorycznej. Po dokonaniu analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby które nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowane.
2. Selekcji końcowej, składającej się z rozmowy kwalifikacyjnej.