

ZAWIADOMIENIE

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zwołuję VI Sesję Rady Gminy Aleksandrów Kujawski. Sesja odbędzie się w dniu 26 lutego 2019 roku o godz. 9.00 w sali nr 121 Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim z niżej proponowanym porządkiem obrad:

1. Otwarcie Sesji.
2. Powołanie protokolanta.
3. Stwierdzenie quorum
4. Zatwierdzenie porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołu z V sesji Rady Gminy Aleksandrów Kuj.
6. Informacja z pracy Przewodniczącego Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
7. Informacja z działalności Komisji Rady w okresie międzysesyjnym.
8. Głos ma wyborca.
9. Wnioski lub oświadczenia radnych.
10. Informacja z działalności Wójta Gminy w okresie międzysesyjnym.
11. Sprawozdanie z realizacji uchwał w okresie międzysesyjnym.
12. Rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad sesji:

12.1. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na 2019 r.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

12.2. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2019-2032.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

12.3. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

12.4. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Odolion

- a) omówienie projektu uchwały,

- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

12.5. Podjęcie uchwały w sprawie posadowienia kamienia z tablicą pamiątkową

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

12.6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

12.7. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

12.8. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu i Komisji Polityki Społecznej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

12.9. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski (projekt uchwały w trakcie opracowania przez Komisję)

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

12.10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości miesięcznej diety dla sołtysów Gminy Aleksandrów Kujawski

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

12.11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019.

- a) omówienie projektu uchwały,

- b) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- c) podjęcie uchwały.

12.12. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019.

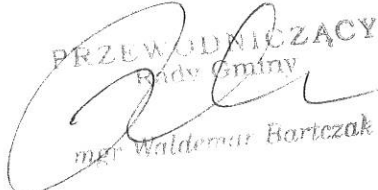
- a) omówienie projektu uchwały,
- b) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- c) podjęcie uchwały.

12.13. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- c) podjęcie uchwały.

13. Wolne wnioski, informacje i komunikaty.

14. Zamknięcie obrad VI Sesji Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Waldemar Bortczak

**Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym
od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 stycznia 2019 r.**

- 02.01.2019 r. Wójt uczestniczył w odbiorze końcowym Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie.
- 04.01.2019 r. Wójt uczestniczył w symbolicznym otwarciu restauracji McDonald 's w Odolionie.
- 04.01.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z wykonawcą dróg gminnych.
- 06.01.2019 r. Wójt uczestniczył w obchodach Święta Trzech Króli w miejscowości Rożno - Parcele.
- 07.01.2019 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
- 08.01.2019 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Rady Federacji Regionalnych Związków Gmin i Powiatów RP w Krakowie.
- 08.01.2019 r. Wójt uczestniczył w zebraniu Prezesów i Naczelników Ochotniczej Straży Pożarnej. Zebranie dotyczyło spraw bieżących.
- 09.01.2019 r. Wójt uczestniczył w Jasełkach w Domu Pomocy Społecznej w Grabiu.
- 09.01.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu Zarządu GPU „Algawa” w sprawach bieżących. Spotkanie odbyło się w siedzibie firmy.
- 09.01.2019 r. Wójt uczestniczył w zebraniu Zarządu Lokalnej Grupy Działania w sprawach bieżących. Spotkanie miało miejsce w Odolionie.
- 10.01.2019 r. Wójt uczestniczył w objeździe dróg gminnych wraz z Radnymi Gminy Aleksandrów Kujawski.
- 11.01.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.
- 11.01.2019 r. Wójt uczestniczył w odbiorze drogi w Białych Błotach wraz z nadzorem budowlanym oraz przedstawicielami firmy „Drogtom”.
- 13.01.2019 r. Wójt uczestniczył w Finale Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Gminnej Bibliotece Publicznej w Służewie.
- 14.01.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z przedstawicielami firmy EkoEnergia Polska Sp. z o.o. w sprawie projektu "Zaprojektowanie i wykonanie instalacji odnawialnych źródeł energii do produkcji energii elektrycznej i ciepłej wyłącznie na potrzeby prywatnych budynków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski". Spotkanie odbyło się w Kielcach.
- 17.01.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z przedstawicielami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącym ogrodzenia żłobka. Spotkanie odbyło się w żłobku w Odolionie.
- 18.01.2019 r. Wójt uczestniczył w składzie Społecznego Komitetu Fundacji Sztandaru dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej. Spotkanie odbyło się w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim.

24.01.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu „Wspólne kolędowanie 2019”. Odbyło się ono w sali kolumnowej im. Edwarda Stachury dworca kolejowego w Aleksandrowie Kujawskim.

25.01.2019 r. Wójt uczestniczył w jubileuszu 50-cio Lecia pożycia małżeńskiego. Uroczystość odbyła się w świetlicy w Wołuszewie, gdzie zostały wręczone jubilatом medale.

26.01.2019 r. Wójt uczestniczył w zebraniu sprawozdawczym OSP Słomkowo.

28.01.2019 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi Kujawskiej, na którym odbyło się głosowanie na uchwałami. Posiedzenie odbyło się w Urzędzie Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

29.01.2019 r. Wójt uczestniczył w Sesji Rady Gminy.

30.01.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w sprawie Strategii OSRG, które odbyło się w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim.

31.02.2019 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD, które odbyło się w Odolionie.

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców

1. Wydano 63 dowody osobiste.
2. Przyjęto 72 wnioski na dowody osobiste.
3. Przyjęto 58 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Unieważniono 13 dowodów osobistych.
5. Udzielono odpowiedzi na 12 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, Rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
6. Wydano 21 zaświadczeń.
7. Prowadzono 8 postępowań w sprawie o wymeldowanie decyzją administracyjną z pobytu stałego.
8. Wydano 1 decyzję administracyjną w sprawie zameldowania na pobyt stały.
9. Zameldowano na pobyt stały 19 osób.
10. Zameldowano na pobyt czasowy 4 osoby.
11. Porównano dane rejestru PESEL z Rejestrem Mieszkańców – 217 osób (usunięto, przesłano zlecenia do usunięcia lub przyjęto rekordy).
12. Sporządzono i przekazano w dniu 7 stycznia 2019 r. statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności i udostępniania danych osobowych za miesiąc grudzień 2018 roku do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
13. Sporządzono i przekazano w dniu 17 stycznia 2019 r. do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy sprawozdanie z badania ludności zameldowanej na pobyt czasowy oraz stałych mieszkańców gminy nieobecnych w związku z wyjazdem za granicę na pobyt czasowy.
14. Sporządzono wezwania do kwalifikacji wojskowej kobiet rocznik 2000 oraz kwalifikacji wojskowej mężczyzn rocznik 2000.
15. Sporządzono listy stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej rocznik 2000.
16. Aktualizowano na bieżąco rejestr wyborców i sprawdzano zgodność z rejestrem mieszkańców.
17. Wydano 1 decyzję o dopisaniu wyborcy na wniosek do stałego rejestru wyborców gminy Aleksandrów Kujawski.
18. Sporządzono i wysłano w dniu 08.01.2019 r. meldunek kwartalny dotyczący rejestru wyborców za IV kwartał 2018 r.

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 4 wnioski o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 22 wnioski o zmianę wpisu w działalności gospodarczej
3. Złożono 1 wniosek o wznowienie działalności gospodarczej
4. Złożono 5 wniosków o zawieszenie działalności gospodarczej
5. Złożono 2 wnioski o zakończenie działalności gospodarczej
6. Przyjęto oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2018 roku oraz I ratę opłat za posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych od 37 przedsiębiorców.
7. Prowadzono postępowania o cofnięcie 3 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla 1 sklepu z terenu gminy Aleksandrów Kujawski.
8. Potwierdzono 6 profili zaufanych.

W zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, kart dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”, Programu Dobry Start

1. Wydano 197 decyzji administracyjnych.
2. Sporządzono 60 notatek wszczynających postępowanie w sprawie zmiany wysokości świadczenia pielęgnacyjnego.
3. Wpłynęło 86 wniosków.
4. Wyłacono świadczenia w kwocie 1 196 410,76 zł w tym:
 - a) świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów – 396 513,76 zł
 - b) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 32 760,00 zł
 - c) świadczenia wychowawcze (500+) – 767 137,00 zł
5. Przyznano i zamówiono 21 Kart Dużej Rodziny w tym 16 elektronicznych.
6. Wydano 10 tradycyjnych Kart Dużej Rodziny.
7. Wydano 28 zaświadczeń.
8. Wszczęto 25 postępowań administracyjnych w sprawie uchylecia decyzji administracyjnej.
9. Przekazano zgodnie z właściwością miejscową wnioski do innych organów gmin.
10. Sporządzono 6 wniosków o udostępnienie danych osobowych świadczeniobiorców.
11. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, Empatia, SEPI – 622.
12. Zweryfikowano kryterium dochodowe rodziny w związku z uzyskaniem dochodu – 33 rodziny.
13. Rozliczono 53 kwoty wyegzekwowane od dłużników alimentacyjnych.
14. Podjęto działania wobec 1 dłużnika alimentacyjnego.
15. Wezwano 2 dłużników alimentacyjnych.
16. Wysłano 16 zawiadomień na policję o możliwości popełnienia przestępstwa przez dłużnika alimentacyjnego.
17. Sporządzono 12 wniosków o przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego prowadzonego wobec dłużników alimentacyjnych.
18. Przekazano do Biur Informacji Gospodarczej informację o aktualnym zadłużeniu dłużników alimentacyjnych.
19. Zgłoszono 14 osób do ubezpieczeń emerytalno-rentowych i zdrowotnych, wyrejestrowano z ubezpieczeń 2 osoby.
20. Odprowadzono składkę emerytalno-rentową oraz zdrowotną do zakładu ubezpieczeń społecznych od świadczeniobiorców.
21. Wydrukowano karty wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 90.

22. Sporządzono 25 list wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń dobry start oraz funduszu alimentacyjnego.
23. Wygenerowano przelewy na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 907 .
24. W dniach 24-25 stycznia 2019 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc grudzień 2018 r.
25. W dniach 5, 7 i 24 stycznia 2019 r. sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń.
26. Sporządzono następujące sprawozdania: miesięczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego za miesiąc grudzień 2018r., Zbiory centralne IV kwartał 2018 – 500+, Sporządzanie jednorazowego sprawozdania o wydatkach i liczbie osób za które odprowadzono składki zdrowotne w 2018 roku, Sporządzanie sprawozdania rzeczowo finansowego z zakresu realizacji świadczeń rodzinnych za IV kw. 2018 r. Sporządzanie sprawozdania-zbiory centralne z zakresu świadczeń rodzinnych, Sporządzanie sprawozdania rzeczowo – finansowego z zasiłku dla opiekuna, Kwartalne Sprawozdanie z realizacji zadań przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Z 2018 R. POZ. 554, z późn. zm.), związanej dalej z „, ustawą “ za IV kwartał 2018 r., Zbiory centralne za IV kwartał 2018 z Funduszu alimentacyjny, Sprawozdanie do Skarbnika Urzędu Gminy Rb-27ZZ - kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

W zakresie Wydziału Planowania

Budownictwo

- 1) wszczęto 22 nowych postępowań dotyczących decyzji o warunkach zabudowy,
- 2) przygotowano uzgodnienia dla 15 projektów decyzji o warunkach zabudowy do właściwych organów opiniodawczych,
- 3) dla 10 inwestycji zebrano kompletny materiał i poinformowano, że w najbliższym czasie zostanie wydana decyzja,
- 4) Wydano 13 decyzji o warunkach zabudowy
- 5) Wybrano wykonawcę na usługi w zakresie prac geodezyjnych oraz operatów szacunkowych

Planowanie przestrzenne

1. Wydano 23 zaświadczeń o przeznaczeniu w m. p. z. p.
2. Wydano 7 zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego.
3. Wydano 6 wypisów i wyrysów z m.p.z.p.
4. Przygotowano odpowiedzi na 12 pism w różnych sprawach.
5. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
6. Przygotowano 1 pisma o zebranych materiale dowodowym w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
7. Przygotowano 1 pismo o uzgodnienie w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
8. Wydano 2 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

9. Przygotowano 1 pismo w sprawie wezwania do uzupełnienia wniosku w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
10. Udział w posiedzeniu Powiatowej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej w sprawie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Aleksandrów Kujawski.
11. Udział w spotkaniu w Urzędzie Wojewódzkim w Oddziale Planowania Przestrzennego w sprawie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Aleksandrów Kujawski.
12. Udział w spotkaniu w sprawie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Aleksandrów Kujawski.
13. Udział w spotkaniu informacyjnym dot. możliwości pozyskania grantu na konsultacje społeczne.
14. Przekazano do konserwatora zabytków Aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminny Program Opieki nad Zabytkami w celu ich zaopiniowania.
15. Przygotowano 28 pism w sprawie wynajęcia świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.
16. Przygotowano 5 umów w sprawie wynajęcia świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski

Mieszkania Komunalne

1. Przygotowano 5 pism w sprawie przydzielenia lokalu komunalnego.
2. Zamówiono i odebrano pellet do Gminnej Biblioteki Publicznej w Służewie, Budynku Gminnego w Otłoczynie, Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie oraz Budynku Żłobka w Odolionie.
3. Przygotowano umowę najmu lokalu komunalnego.
4. Przygotowano Zarządzenie w sprawie ustalenia stawek czynszu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski.
5. Przygotowano projekt zmieniającej uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski.
6. Przeprowadzono wizję lokalną w Budynku komunalnym Słomkowo 31.
7. Przygotowano umowę na opracowanie przeglądów i założenia książki obiektów dla budynku żłobka oraz budynku komunalnego w Otłoczynie.
8. Przygotowano umowę na przeglądy kominiarskie.
9. Przygotowano umowę na konserwację piecy.

Ochrony środowiska

1. zawarcie umowy na odbiór odpadów z koszy ulicznych;
2. zawarcie umowy na odbiór odpadów z cmentarza w miejscowości Rożno-Parcele;
3. zawarcie umowy na odbiór odpadów z Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie oraz z Klubu Seniora w Zdunach;
4. zawarcie umowy na odbiór odpadów ze Żłobka w Odolionie;
5. zawarcie umowy na wylapywanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski w schronisku;
6. zawarcie umowy na świadczenie usług weterynaryjnych;
7. zawarcie umowy na zbiórkę padliny zwierząt z terenu dróg gminnych;

8. sporządzenie zamówienia na pojemniki na odpady dla obiektów: Żłobek w miejscowości Odolion, Dzienny Dom Pobytu w Słomkowie, Klub Seniora w Zdunach;
9. sporządzenie umowy na usunięcie drzew z drogi gminnej;
10. sporządzenie sprawozdania z zarządzania kryzysowego dla Starosty Aleksandrowskiego – dane dotyczące klęski suszy;

Gospodarka komunalna

1. Wydano jedno postanowienie pozytywnie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości.
2. Wydano sześć decyzji podziałowych.
3. Kompletowanie dokumentów do aktów notarialnych (sprzedaż dwóch lokali komunalnych)
4. Przygotowano jedną umowę dzierżawy.
5. Skierowano jedno pismo do Pana Waldemara Bartczaka Przewodniczącego Rady Gminy Aleksandrów Kujawski celem zaopiniowania.
6. Zakończono procedowanie postępowań odszkodowawczych- decyzje Starosty Aleksandrowskiego- przekazanie dokumentów do księgowości.
7. Przygotowano cztery wpisy do Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim celem ujawnienia działek przeznaczonych pod drogi publiczne, jeden wniosek o wykreślenie hipoteki oraz jeden wniosek odnośnie sprostowania informacji o działkach gminnych (wnioski zawierały wypisy i wyrisy uzyskane ze Starostwa wraz ze stosownymi załącznikami)
8. Przygotowano wzory trzynastu protokołów odszkodowawczych dla byłych właścicieli działek przeznaczonych pod drogi publiczne.
9. Rozstrzygnięto postępowanie o udzielenie zamówienia „Wykonanie operatów szacunkowych na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski w 2019 roku”.
10. Obsługa interesanta.

W zakresie Wydziału Rozwoju i Promocji Gminy

1. Gmina Aleksandrów Kujawski wysłała wniosek o dofinansowanie do programu Lokalny Animator Sportu. Zgłoszono 2 animatorów w dniu 24.01.2019 r. zamieszczono wyniki konkursu, nasz wniosek zakwalifikowano do realizacji.
2. Program „Szkolny Klub Sportowy” chęć udziału w projekcie zadeklarowały następujące szkoły z terenu gminy SP w Służewie, SP w Stawkach, SP w Ostrowąsie, SP w Przybranowie, SP w Opokach SP w Wołuszewie.
3. W dniu 8 stycznia miały miejsce negocjacje projektu funkcjonowania klubu seniora w miejscowości Zduny. Obecnie przygotowywana jest umowa na dofinansowanie zadania w kwocie 200 tys. zł. przez Urząd Marszałkowski.
4. Sporządzono sprawozdanie z dotacji jaką gmina otrzymała w ramach rządowego programu Maluch + 2018 na budowę żłobka w miejscowości Odolion.
5. Sporządzono wniosek na funkcjonowanie żłobka w miejscowości Odolion w ramach rządowego programu Maluch +2019.
6. Odbyły się negocjacje złożonego wniosku w ramach działania 10.2.2 Rozwijanie kluczowych kompetencji uczniów i nauczycieli w gminie Aleksandrów Kujawski.
7. Sporządzono sprawozdanie z wykonania zadań za rok 2018 w ramach strategii Obszaru Rozwoju Społeczno-Gospodarczego powiatu aleksandrowskiego.

8. Sporządzono sprawozdanie z Lokalnego Programu Rewitalizacji do urzędu marszałkowskiego.
9. Przygotowano ofertę inwestycyjną na 4 ha dla Colliersa w ramach Specjalnego Obszaru Gospodarczego SOGO.
10. Rozliczono dotację na realizację projektu Expressway-promocja terenów inwestycyjnych za rok 2018.
11. Zbiór tematów do Gazety Aleksandrowskiej oraz nadzór nad prawidłowym jej wydrukiem

W zakresie działalności Straży Gminnej

1. Przeprowadzono 38 interwencji dotyczących: psów bez opieki – 13, kontroli palenisk - 17, spalania odpadów – 2, innych zwierząt – 2, zaśmiecania – 1, inne – 3,
2. Wylegitymowano 35 osób,
3. Pouczono 18 osób,
4. Nałożono MKK – 3/150 -spalanie odpadów – 2, brak opieki nad psem- 1
5. Psy zabrane przez Schronisko – 3,
6. Psy przekazane do adopcji – 1,
7. Koty przekazane do adopcji – 1,
8. Leczenie psów – 1,
9. Leczenie kotów – 1;
10. Zwierzęta padłe usunięte z dróg- 1,
11. Wspólne służby z Policją – 5, na II zmianie-4,
12. Odbyto 189,5 godzin patrolowych,
13. Asysta pracownikom Urzędu Gminy – 26,
14. Działania prewencyjne:

W trakcie ferii zimowych wspólnie z policjantami Straż Gminna odbyła trzy spotkania z dziećmi wypoczywającymi w Bibliotece Służewo, Pracowni Orange w Otłoczynie i świetlicy wiejskiej w Wilkostowie. Omówiliśmy zagadnienia związane z bezpiecznymi zabawami w trakcie zimy ze szczególnym uwzględnieniem na niebezpieczeństwa związane z wchodzeniem na zamrznięte zbiorniki wodne. Wszystkim rozdano kolorowanki „Bezpieczne ferie”.

W zakresie działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

W styczniu 2019 roku zostały zarejestrowane 341 wnioski o udzielenie pomocy, wydano 555 decyzji.

W ramach wykonywanych zadań zrealizowano świadczenia pieniężne z zadań własnych gminy w wysokości 85.842,43 zł oraz z dotacji państwa na kwotę 106.491,37 zł.

W ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 w miesiącu styczniu wydano 962 paczki o łącznym tonażu 4 684,94 kg. Pracownicy socjalni na bieżąco kwalifikują osoby, rodziny do tej formy pomocy.

W ramach realizowanego Programu Alkoholowego wykonane zostały zajęcia coachingu, czyli indywidualne wsparcie osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. W miesiącu grudniu odbyło się jedno posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zostały wezwane 3 osoby na posiedzenie komisji z problemem alkoholowym. Zostały skierowane dwa wnioski do Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim o przymusowe leczenie odwykowe. W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi odbyły się spotkania grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego, dokonano ustaleń dotyczących

problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach” – aktualnie prowadzonych jest 11 procedur dotyczących przemocy w rodzinie. W styczniu wpłynęła 1 nowa „Niebieska Karta”. Ustalono dalszy monitoring sytuacji rodzin przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych w miarę potrzeby.

W miesiącu styczniu kontynuowane były działania interwencyjne w stosunku do trzech rodzin. Pięcioro dzieci z tych rodzin przebywa w Placówkach Socjalizacyjnych. Stały wgląd w sytuację tych rodzin mają pracownicy socjalni, asystenci rodzin, dzielnicowi poprzez wizyty w środowisku oraz bieżącą wymianę informacji z pracownikami placówek, w których przebywają członkowie tych rodzin. W wyniku trudności opiekuńczo-wychowawczych jeszcze dwoje dzieci z innych rodzin zostało umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej, w trybie zarządzeń nagłych.

W styczniu kontynuował swoją działalność punkt konsultacyjno-informacyjny w Służewie w zakresie profilaktyki i uzależnienia od alkoholu: w Służewie, w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej. Podstawowy zakres działania tych punktów to: wspomaganie osób nadużywających alkoholu w podjęciu decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia, motywacja osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielanie wsparcia poprzez rozmowy osobom, które ukończyły terapię odwykową, udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, wsparcie, udzielanie porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

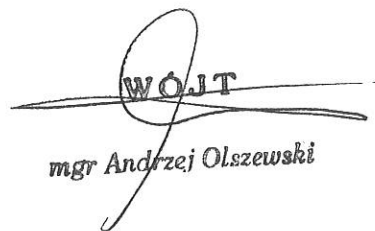
WYKAZ UCHWAŁ NIE ZREALIZOWANYCH 12.02.2019

Lp.	Nr uchwały	Data podjęcia	W sprawie	Stan realizacji
1	XXXVIII/344/14	04.11.2014	przystąpienie do sporządzania zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec	Procedura zmiany mpzp zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Urbanista przygotowuje projekt studium do uzgodnień.
2	V/27/15	13.02.2015	przystąpienia do sporządzenia zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewid. Wygoda	Procedura zmiany mpzp zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Urbanista przygotowuje projekt studium do uzgodnień. Urbanista przygotowuje projekt studium do uzgodnień.
3	XXII/169/16	14.09.2016	wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie przez Gminę Wiejską Aleksandrów Kujawski prawa wieczystego użytkowania działek nr 42/2 i 42/3 położonych w obrębie ewid. Odolion od przedsiębiorstwa PKP SA	Przekazano uchwałę do PKP, oczekujemy na ustalenie terminu aktu notarialnego. (Nadal PKP S.A. brakuje dokumentów dot. wyłączenia wskazanych działek z umowy z PKP PLK.)
4	XXXIII/273/17	30.08.2017	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego na działce nr 695/2 w obrębie ewidencyjnym Służewo stanowiącego własność gminy Aleks. Kuj.	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego. Oczekujemy na zaświadczenie starostwa dot. samodzielności lokalu.
5	XXXVI/307/17	05.12.2017	wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego na działce nr 184 w obrębie ewidencyjnym Słomkowo stanowiącego własność Gminy Aleksandrów Kujawski i udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży (Iwona i Janusz K.).	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego. Lokator nie wywiązuje się z zawartego porozumienia w zakresie spłaty zaległości Oczekujemy na spłatę zaległości czynszu.
6	XXXVI/308/17	05.12.2017	wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego na działce nr 184 w obrębie ewidencyjnym Słomkowo stanowiącego własność Gminy Aleksandrów	Dokonano wpłaty. Wstępnie ustalono akt notarialnego na 28 lutego 2019r.

			Kujawski i udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży (A.SZ.).	
7	XXXIX/324/18	30.01.2018	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki nr 25/7 położonej w obrębie ewidencyjnym Łazieniec.	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego (jeden z współwłaścicieli przebywa za granicą). Z uzyskanej informacji telefonicznej w chwili obecnej nie planuje przyjazdu do Polski.
8	XXXIX/325/18	30.01.2018	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki nr 34/24 położonej w obrębie ewidencyjnym Konradowo.	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego – trwa procedura odpisywania służebności od ww. działki (jedna strona znajduje się za granicą, co uniemożliwia podpisanie dokumentów u notariusza
9	XLIX/405/18	08.10.2018	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki 222/19; 223/2; oraz 223/15 położonych w m. Rożno-Parcele	Dokumenty w kancelarii notarialnej. Trwa ich weryfikacja.
10	XLIX/406/18	08.10.2018	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki 56/10 położonej w m. Zgoda	Przekazano dokumentację do notariusza. Trwa procedura odpisywania służebności od ww. działki.
11	XLIX/409/18	08.10.2018	w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele	Trwa kompletowanie dokumentów do aktu notarialnego. Czekamy na operaty szacunkowe dot. wyceny działek.
12	XLIX/411/18	08.10.2018	w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości w obrębie ewidencyjnym Goszczewo	Trwa kompletowanie dokumentów do aktu notarialnego. Czekamy na operaty szacunkowe dot. wyceny działek.

Sporządziła

Anna Eizenchart


mgr Andrzej Olszewski

**UCHWAŁA NR VI/55/19
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 26 lutego 2019 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy
Aleksandrów Kujawski na lata 2019 - 2032**

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228 i art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych /Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.^{1/} oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.^{2/} Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr V/43/19 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2019 - 2032 wprowadza się następujące zmiany:

1) Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały zmienianej, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


z up. WÓJTA


mgr Halina Rakusiewicz
Zastępca Wójta

UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian służy doprowadzeniu do zgodności wartości dochodów i wydatków z budżetem na rok 2019.

SKAŁENIK GMINY


Marek Buzsko

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r., poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354 i poz. 2500.

2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500.

Wykonanie 2016 50 392 514,26

Wykonanie 2017 48 208 711,41

Wieloletnia prognoza finansowa 1)

załącznik nr 1 do
uchwały nr VI/55/19
z dnia 2019-02-26

Lp	Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:									
			Dochody bieżące ^x	w tym:						Dochody majątkowe ^x	w tym:	
				dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty ³⁾	z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące		ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2		
Wykonanie 2016	50 392 514,26	43 500 167,11	5 169 219,00	90 681,13	5 921 563,63	3 025 014,27	14 255 710,00	16 802 520,62	6 892 347,15	41 021,13	6 797 059,03	
Wykonanie 2017	48 208 711,41	46 742 240,21	5 897 058,00	95 219,17	6 186 174,20	3 418 988,84	14 505 000,00	19 143 242,71	1 466 471,20	179 736,56	1 286 734,64	
Plan 3 kw. 2018	54 571 725,00	46 198 883,00	6 282 782,00	70 000,00	6 694 375,00	3 350 000,00	14 720 324,00	17 060 528,00	8 372 842,00	600 000,00	7 506 724,00	
2019	55 226 495,00	50 187 377,00	8 051 352,00	70 000,00	7 282 000,00	3 700 000,00	15 356 312,00	18 237 613,00	5 039 118,00	120 000,00	4 919 118,00	
2020	51 638 500,00	51 614 000,00	8 674 000,00	80 000,00	6 500 000,00	3 500 000,00	15 860 000,00	20 500 000,00	24 500,00	24 500,00	0,00	
2021	51 956 500,00	51 932 000,00	8 442 000,00	80 000,00	6 550 000,00	3 600 000,00	15 860 000,00	21 000 000,00	24 500,00	24 500,00	0,00	
2022	52 826 000,00	52 826 000,00	9 286 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 700 000,00	15 860 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2023	53 779 500,00	53 755 000,00	10 215 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 800 000,00	15 860 000,00	21 000 000,00	24 500,00	24 500,00	0,00	
2024	54 680 000,00	54 680 000,00	10 800 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 800 000,00	16 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2025	55 280 000,00	55 280 000,00	11 000 000,00	80 000,00	6 700 000,00	3 800 000,00	16 500 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2026	55 880 000,00	55 880 000,00	11 200 000,00	80 000,00	6 800 000,00	3 900 000,00	16 800 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2027	56 680 000,00	56 680 000,00	11 500 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2028	56 680 000,00	56 680 000,00	11 500 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2029	57 180 000,00	57 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2030	57 180 000,00	57 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2031	57 180 000,00	57 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2032	58 070 000,00	58 070 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00	

- 1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Lp	2	2.1	z tego:								
			Wydatki bieżące ^x	w tym:							Wydatki majątkowe ^x
				z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:		wydatki na obsługę długu ^x	w tym:			
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa ⁴⁾		odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	
2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2				
Wykonanie 2016	42 226 512,37	40 134 483,92	0,00	0,00	0,00	817 436,11	817 436,11	0,00	0,00	2 092 028,45	
Wykonanie 2017	49 593 485,30	44 161 615,25	0,00	0,00	0,00	555 112,92	555 112,92	0,00	0,00	5 431 870,05	
Plan 3 kw. 2018	61 585 225,00	43 247 106,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	18 338 119,00	
2019	53 962 616,00	43 632 440,00	0,00	0,00	x	580 000,00	580 000,00	0,00	0,00	10 330 176,00	
2020	48 910 228,00	45 420 228,00	0,00	0,00	x	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	3 490 000,00	
2021	47 940 096,00	45 898 096,00	0,00	0,00	x	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	2 042 000,00	
2022	49 326 000,00	47 064 500,00	0,00	0,00	x	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	2 261 500,00	
2023	51 279 500,00	49 164 500,00	0,00	0,00	x	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	2 115 000,00	
2024	52 680 000,00	50 680 000,00	0,00	0,00	x	260 000,00	260 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
2025	53 780 000,00	51 780 000,00	0,00	0,00	x	230 000,00	230 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
2026	54 380 000,00	52 380 000,00	0,00	0,00	x	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
2027	55 180 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	x	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00	
2028	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	x	180 000,00	180 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
2029	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	x	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
2030	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	x	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
2031	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	x	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
2032	56 611 714,00	54 611 714,00	0,00	0,00	x	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody budżetu ^x	z tego:								
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^x	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:	
				na pokrycie deficytu budżetu ^x			na pokrycie deficytu budżetu ^x			na pokrycie deficytu budżetu ^x	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu ^{5) x}
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1	
Wykonanie 2016	8 166 001,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2017	-1 384 773,89	5 784 591,00	0,00	0,00	3 271 257,00	0,00	2 513 334,00	1 970 472,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2018	-7 013 500,00	9 741 723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 741 723,00	7 013 500,00	0,00	0,00	
2019	1 263 879,00	2 312 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 312 960,00	0,00	0,00	0,00	
2020	2 728 272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	4 016 404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	1 458 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

2019	2 728 223,00
2020	3 576 839,00
2021	4 016 404,00
2022	3 500 000,00
2023	2 500 000,00
2024	2 000 000,00
2025	1 500 000,00
2026	1 500 000,00
2027	1 500 000,00
2028	1 000 000,00
2029	1 500 000,00
2030	1 500 000,00
2031	1 500 000,00
2032	1 458 286,00

Lp	5	z tego:					5.2	6	7	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
		5.1	w tym:			8.1				8.2	
			5.1.1	z tego:							
				5.1.1.1	5.1.1.2						5.1.1.3
Wykonanie 2016	4 857 729,00	4 857 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 599 977,41	0,00	3 365 683,19	3 365 683,19	
Wykonanie 2017	3 814 119,00	3 814 119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 299 192,41	0,00	2 580 624,96	5 851 881,96	
Plan 3 kw. 2018	2 728 223,00	2 728 223,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 312 692,41	0,00	2 951 777,00	2 951 777,00	
2019	3 576 839,00	3 576 839,00	1 263 879,00	1 263 879,00	0,00	0,00	26 202 962,00	0,00	6 554 937,00	6 554 937,00	
2020	2 728 272,00	2 728 272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 474 690,00	0,00	6 193 772,00	6 193 772,00	
2021	4 016 404,00	4 016 404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 458 286,00	0,00	6 033 904,00	6 033 904,00	
2022	3 500 000,00	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 958 286,00	0,00	5 761 500,00	5 761 500,00	
2023	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 458 286,00	0,00	4 590 500,00	4 590 500,00	
2024	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 458 286,00	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00	
2025	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 958 286,00	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00	
2026	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 458 286,00	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00	
2027	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 958 286,00	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00	
2028	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 958 286,00	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00	
2029	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 458 286,00	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00	
2030	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 958 286,00	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00	
2031	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 458 286,00	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00	
2032	1 458 286,00	1 458 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 458 286,00	3 458 286,00	

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń ⁹⁾ , obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Wykonanie 2016	11,26%	11,26%	0,00	11,26%	6,76%	x	x	x	x
Wykonanie 2017	9,06%	9,06%	0,00	9,06%	5,73%	x	x	x	x
Plan 3 kw. 2018	5,92%	5,92%	0,00	5,92%	6,51%	x	x	x	x
2019	7,53%	5,24%	0,00	5,24%	12,09%	6,33%	6,12%	TAK	TAK
2020	6,64%	6,64%	0,00	6,64%	12,04%	8,11%	7,90%	TAK	TAK
2021	8,89%	8,89%	0,00	8,89%	11,66%	10,21%	10,00%	TAK	TAK
2022	7,38%	7,38%	0,00	7,38%	10,91%	11,93%	11,93%	TAK	TAK
2023	5,21%	5,21%	0,00	5,21%	8,58%	11,54%	11,54%	TAK	TAK
2024	4,13%	4,13%	0,00	4,13%	7,32%	10,38%	10,38%	TAK	TAK
2025	3,13%	3,13%	0,00	3,13%	6,33%	8,94%	8,94%	TAK	TAK
2026	3,06%	3,06%	0,00	3,06%	6,26%	7,41%	7,41%	TAK	TAK
2027	3,00%	3,00%	0,00	3,00%	5,29%	6,64%	6,64%	TAK	TAK
2028	2,08%	2,08%	0,00	2,08%	5,29%	5,96%	5,96%	TAK	TAK
2029	2,90%	2,90%	0,00	2,90%	6,12%	5,61%	5,61%	TAK	TAK
2030	2,85%	2,85%	0,00	2,85%	6,12%	5,57%	5,57%	TAK	TAK
2031	2,80%	2,80%	0,00	2,80%	6,12%	5,84%	5,84%	TAK	TAK
2032	2,63%	2,63%	0,00	2,63%	5,96%	6,12%	6,12%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Lp	10	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych										
		w tym na:		z tego:						Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe	11.4	11.5			
2016	0,00	0,00	12 366 580,89	3 117 495,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 594,71		
Wykonanie 2017	0,00	0,00	12 995 903,32	3 262 633,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445 352,83		
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2019	1 263 879,00	0,00	16 080 530,00	3 135 100,00	6 960 692,00	1 301 027,00	5 659 665,00	9 674 027,00	621 815,00	34 334,00		
2020	2 728 272,00	2 728 272,00	13 700 000,00	3 600 000,00	1 664 821,00	646 683,00	1 018 138,00	3 490 000,00	0,00	0,00		
2021	4 016 404,00	4 016 404,00	14 000 000,00	0,00	37 868,00	37 868,00	0,00	0,00	2 042 000,00	0,00		
2022	3 500 000,00	3 500 000,00	14 200 000,00	0,00	27 066,00	27 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	2 500 000,00	2 500 000,00	14 400 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	2 000 000,00	2 000 000,00	14 600 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	1 500 000,00	1 500 000,00	14 900 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2026	1 500 000,00	1 500 000,00	15 200 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2027	1 500 000,00	1 000 000,00	15 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2028	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2029	1 500 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2030	1 500 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2031	1 500 000,00	513 334,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2032	1 458 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

- 10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
- 11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
- 12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
- 13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
Wyszczególnienie	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Wykonanie 2016	422 570,10	14 619,63	14 619,63	6 710 681,12	6 710 681,12	6 710 681,12	333 351,56	52 255,93	52 255,93
Wykonanie 2017	42 344,25	31 109,21	0,00	201 821,00	201 821,00	0,00	252 653,45	34 899,98	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	4 293 431,00	3 793 431,00	0,00	4 169 118,00	4 169 118,00	0,00	4 462 816,00	3 701 941,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	627 867,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
Wykonanie 2016	428 937,57	205 416,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	1 167 633,52	543 410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	4 156 655,00	2 348 038,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 018 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

		Kwoty dotyczące przejścia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku							
		w tym:							
Wyszczególnienie	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Kwota zobowiązań wynikających z przejścia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przyjętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przyjętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przyjętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o dług i jego spłacie						
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) ^x
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 ^x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego ^x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Wykonanie 2016	4 857 730,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 312 959,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 728 272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	4 016 404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	568 016,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 92). Automatyczne wyczerpanie danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 9.6–9.6.1 i pozycji z sekcji 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą podstawę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

SKAŁBNIK GMINY

Marek Buczko
Marek Buczko

Przygotowując niniejszą Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Aleksandrów Kujawski przyjęto następujące założenia:

1. Dokument ten ma charakter kroczący i będzie aktualizowany o faktyczny stopień realizacji w poszczególnych latach.

2. Analizując realizację dochodów w latach 2013 - 2018 oraz uwzględniając wahania w realizacji dochodów.

3. Dane wyjściowe na rok 2019 – poziom dochodów w zakresie; subwencji ogólnej, udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjęto w oparciu o informację z Ministerstwa Finansów – mimo, iż należało się liczyć z korektą udziałów Gminy w podatku PIT z uwagi na podwyższenie kwoty wolnej od podatku to od roku 2019 to wzrost wysokości tych dochodów jest znacząco wyższy. Do głównych czynników, które mają wpływ na tak wysoką dynamikę wzrostu udziału Gminy w podatku PIT można zaliczyć ogólną sytuację na rynku pracy w kraju, tj. zmniejszający się poziom bezrobocia oraz wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce. Na szczeblu lokalnym nie bez znaczenia pozostaje fakt nieustannego inwestowania w rozwój infrastruktury na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, co znacząco przyczyniło się do napływu nowych mieszkańców. Wielomilionowe inwestycje w zakresie kanalizacji, drogownictwa, szkolnictwa a także kultury i rekreacji wg ówczesnych założeń przynoszą wymierne efekty. Liczba mieszkańców Gminy na koniec roku 2010 wynosiła 11.266 osób, natomiast wg stanu na koniec roku 2016 to już 11.683 osoby i stale rośnie. Wg danych GUS na koniec 2017 roku osiągnęła liczbę 11.799 osób a na koniec roku 2018 było to już 11.850 osób. Ponadto w założeniach Departamentu Badań Demograficznych i Rynku Pracy GUS ujętych w Prognozie ludności Gmin na lata 2017 – 2030 z sierpnia 2017 roku Gmina Aleksandrów Kujawski znajduje się wśród gmin, w których współczynnik przyrostu naturalnego będzie dodatki do 5‰. Stałemu zwiększeniu ulega również liczba metrów do opodatkowania budynków mieszkalnych z 300.649 w roku 2016, poprzez 309.510 w roku 2017 do 312.035 na rok 2018 oraz liczba metrów gruntów pozostałych (pod zabudowę mieszkaniową) analogicznie z 1.290.720 w roku 2016, poprzez 1 449.016 w roku 2017 do 1 488. 576 w roku 2018. Ponadto w latach 2015 - 2018 wydano 279 decyzji o warunkach zabudowy budynków mieszkalnych, 65 budynku gospodarczego - magazynowego, 35 dla budynku usługowo-handlowego. Nie można przejść obok tych danych obojętnie ponieważ są dowodem, iż prowadzona polityka prorozwojowa Gminy okazała się słuszną drogą, której kierunek wyznaczono ponad dziesięć lat temu, a i wielce prawdopodobne jest, iż kolejne wysiłki inwestycyjne przyniosą jeszcze lepsze efekty. W zakresie dotacji przekazywanych z budżetu państwa w oparciu o dane przekazane przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego na rok 2019. W kolejnych latach przyjęto wartości zbliżone do przewidywanego wykonania z uwagi na fakt, iż dane przekazane przez Wojewodę nie są rzetelne, a tym samym znacznie zniekształcają budżet i jego prognozę. Należy w tym miejscu wymienić dotacje: na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych

wypłacanego rocznie w kwocie ponad 500 tys. zł, na stypendia i zasiłki szkolne o charakterze socjalnym wypłacanymi rocznie w kwocie ponad 350 tys. zł, na dofinansowanie wychowania przedszkolnego na poziomie blisko 300 tys. zł, które nie są planowane w projekcie budżetu oraz dotacje, których wysokość jest zaniżona mimo wykonania rok w rok na wyższym poziomie, są to dotacje: świadczenia wychowawcze – kwota zaniżenia to blisko 1,5 mln zł, świadczenia rodzinne – kwota zaniżenia to ponad 0,6 mln zł, czy zasiłki okresowe zaniżone blisko 0,6 mln zł. Niezbitnie świadczy również o tym fakt, iż plan dotacji na rok 2018 w miesiącu listopadzie przekracza kwotę 19 mln 300 tys. zł, a plan na rok 2019 to kwota niespełna 14 mln 300 tys. zł. Znaczna różnica ma duży wpływ na kształt budżetu oraz wskaźnik spłaty zadłużenia.

4. W latach następnych poziom tych dochodów będzie aktualizowany na podstawie otrzymywanych informacji i analizy realizacji, tj. w ciągu roku budżetowego wysokość dotacji ulega znacznemu zwiększeniu oraz pojawiają się nowe pozycje.

5. Pozostałe dochody w oparciu o szacunki własne.

6. Wzrost/spadek poziomu wydatków bieżących przyjęto na podstawie zabezpieczenia funkcjonowania jednostek przyjmując wskaźniki własne.

7. Wydatki na wynagrodzenia dla nauczycieli w roku 2019, przyjęto na poziomie roku 2018 uwzględniając zmiany organizacji pracy szkół oraz podwyżki i awanse zawodowe nauczycieli.

8. Pozostałe wydatki na wynagrodzenia przyjęto, uwzględniając obowiązkowe wypłaty z tytułu zwiększenia dodatków stażowych i wypłat nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych. Wydatki na pochodne od wynagrodzeń są wyższe niż planowane na rok 2018 uwzględniając podwyżki wynagrodzeń z tytułu zwiększenia dodatków stażowych wraz z uwzględnieniem zmian organizacyjnych.

9. Wzrost wydatków na wynagrodzenia w latach następnych to przyjęty poziom 3 %, który może być korygowany o faktyczny stopień realizacji budżetów.

10. Wydatki na funkcjonowanie Organów Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019 przyjęto na poziomie roku 2018 powiększone o obowiązkową waloryzację w związku z podniesieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, od którego uzależnione są diety radnych i sołtysów.

11. Poziom pozostałych wydatków bieżących przyjęto w wielkościach zbliżonych do roku 2018 uwzględniając wykonanie poprzedniego roku oraz potrzeby, ograniczając także wydatki w innych obszarach.

12. Okres obowiązywania Prognozy to lata 2019 - 2032 tj. do końca okresu zaplanowanych spłat zadłużenia.

13. Zadłużenie – kwota długu wykazywana jako stan na koniec roku jest wynikiem działania - zadłużenie na koniec roku minus spłata kapitału w roku budżetowym plus zaciągnięte zobowiązania.

14. W roku 2019 przewiduje się do zaciągnięcia kredyty wspomagające wykonanie budżetu

celem spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

15. Do wyliczenia obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek przyjęto następujące założenia: dla kredytów średni wskaźnik oprocentowania przyjęto na poziomie ok. 2,5 % w skali roku, natomiast dla pożyczek ok. 3,5 % w skali roku.

Ponadto do Wieloletniej Prognozy Finansowej przyjęto następujące wskaźniki:

PKB dynamika realna: 2019 – 103,2%, 2020 – 103,3%, 2021 – 103,5 %.

Inflacja dynamika średnioroczna: 2019 – 102,0%, 2020 – 102,0%, 2021 – 102,0%,

WIBOR: 2019 – 1,5; 2020 – 1,6; 2021 – 1,8.

Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń 2019 – 106%, 2020 – 105%, 2021 – 104%.

Do prognozy dochodów na rok 2019 przyjęto kwoty wynikające z projektu budżetu z uwzględnieniem dochodów podatkowych na podstawie przyjętych stawek podatków i opłat lokalnych uchwalonych przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski (zwiększenie wpływów z tytułu podatków od nieruchomości osób prawnych uzasadnia oddanie do użytkowania Restauracji Mc Donald's oraz informacji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, Ministerstwa Finansów oraz Krajowego Biura Wyborczego. W kolejnych latach przyjęto wzrost dochodów z tytułu podatku od nieruchomości na bezpiecznym poziomie (w latach 2012 – 2017 podatek wzrastał od 1,19 % do 15,95%, co daje średnio 7,47%), sukcesywny wzrost podatku ma tendencję stałą z uwagi na korzystne położenie Gminy Aleksandrów Kujawski i atrakcyjność terenów mieszkaniowych oraz inwestycyjnych (węzeł autostradowy Ciechocinek). Prognozowanie wzrostu dochodów z tytułu podatków potwierdza również stała liczba, średnio 100 rocznie, wydawanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.

Na lata 2019-2023 zaplanowano dla każdego źródła dochodów kwoty oparte na indeksie wzrostu cen towarów i usług zgodnym z szacunkami Ministra Finansów oraz po przeanalizowaniu kształtowania się trendów historycznych i innych czynników mających wpływ na poziom dochodów w okresie prognozy. Wzrost dochodów z tytułu udziału w podatku PIT szacuje się na poziomie 10% (w latach 2012 – 2017 wzrost dochodów kształtował się na poziomie średnio 12,26%, od 7,02 % do 19,97%). Również systematycznie wzrasta liczba ludności Gminy Aleksandrów Kujawski, wg GUS od 11.621 osób w roku 2013 do 11.683 osób w roku 2016. Wzrost dochodów z tytułu subwencji przyjęto na poziomie 2,4% podobnie jak w latach 2012 – 2017. Na lata 2024-2027 założono kwoty bez stosowania dokładnych szacowań. Podane kwoty określają jedynie możliwości spłaty rat kredytu, którego spłata kończy się w tym okresie.

Wg powyższego możliwe jest zaciągnięcie kolejnych zobowiązań celem dalszego przyspieszenia rozwoju Gminy i zaspokojeniu oczekiwaniami mieszkańców. W latach 2017 -2018 wybudowanych zostało wiele kilometrów dróg, wybudowany żłobek, ścieżka rowerowa oraz zmodernizowane oświetlenie drogowe.

Wiele zadań planowane jest dzięki dofinansowaniu, są to:

OZE - domowe mikroinstalacje w gminie Aleksandrów Kujawski z kwotą dofinansowania

604.617 zł, RPO WK-P – Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, (2019),

- Budowa pomostu pływającego nad jeziorem Plebanka wraz z zapleczem pływającym z kwotą dofinansowania 76.171 zł, PROW 2014-2020 LGD – Poprawa infrastruktury kulturalnej, turystycznej oraz rekreacyjnej, (2019),

- Rozszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych oraz organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z kwotą dofinansowania 1.028.069 zł, EFRR, (2019), - Zadanie realizowane w dwóch etapach.

Dom Dziennego pobytu w miejscowości Słomkowo z kwotą dofinansowania 2.070.000 zł na lata 2018-2020 – RPO WKP na lata 2014-2020 EFS,

W latach 2017 - 2019 realizowane jest zadanie "Budowa, rozbudowa i modernizacja dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski - I etap – Rozwój systemów lokalnej infrastruktury komunikacyjnej poprzez budowę dróg" obejmuje następujące inwestycje:

Budowa ulicy Hiacyntowej w miejscowości Rożno-Parcele 0,800 km

Budowa drogi w miejscowości Słomkowo 1,300 km

Budowa drogi w miejscowości Białe Błota 1,694 km

Budowa ulicy Piaskowej w miejscowości Odolion w kierunku Konradowa 2,219 km

Budowa drogi w miejscowości Konradowo – droga powiatowa 1,120 km

Budowa drogi w miejscowości Kuczek 0,550 km

Budowa drogi Nowy Ciechocinek – Wygoda 1,700 km

Budowa drogi Plebanka – Słomkowo 1,720 km

Budowa drogi Poczalkowo – Pinino 1,630 km

Budowa drogi Przybranówek – Straszewo 1,350 km

Budowa drogi Opoki – Grabie 2,050 km

Budowa drogi Podgaj (Górny) – Wólka 3,155 km

Budowa dróg w miejscowości Wołuszewo łącznie 0,561 km

Budowa ulic W. Szymborskiej, Mundurowej, St. Lema w miejscowości Rudunki 0,352 km

Budowa drogi Ostrowąs – Przybranowo 2,310 km

Budowa drogi w miejscowości Goszczewo 1,100 km

Budowa drogi w miejscowości Przybranowo (k. stacji benzynowej) 0,500 km

Budowa ulic Krętej i Piaskowej w miejscowości Stawki 1,125 km

Budowa ulicy Okrężnej w miejscowości Odolion 0,520 km
Budowa ulicy Piaskowej w miejscowości Otłoczyn 0,290 km
Budowa ulicy Leśnej w miejscowości Konradowo 1,500 km
Budowa ulicy Jaśminowej i Toruńskiej w miejscowości Służewo 0,325 km
Budowa drogi w miejscowości Nowy Ciechocinek 0,100 km
Budowa ulicy Edwarda Stachury, Sportowej, i F. Stamma w miejscowości Łazieniec,
Budowa ul. Fiołkowej w miejscowości Rożno-Parcele,
Budowa drogi w miejscowości Otłoczyn w kierunku DK 91,
Budowa drogi w miejscowości Chrusty.

Sytuacja finansowa Gminy w latach objętych prognozą może ulec zmianie w wyniku m. in. zmian koniunktury gospodarczej kraju (duży wpływ na sytuację makroekonomiczną ma stan gospodarki krajów UE oraz Chin), zmian w przepisach prawnych w sprawie dochodów gmin, jak również możliwości aplikowania o środki UE w nowej perspektywie programowania. Wówczas znajdzie konieczność dostosowania WPF do nowej sytuacji.

W prognozie na rok 2019 przyjęto wpływy ze sprzedaży majątku w związku z planowaniem do sprzedaży nieruchomości, w wysokości 120.000 zł.

SKAŁENIK GMINY

Marek Buczek

Projekt

z dnia 18 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR VI/54/19
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 26 lutego 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.¹⁾/ oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 235, art. 236 i art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych /Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.²⁾/ Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale budżetowej Nr V/42/19 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 29 stycznia 2019 r., w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 ust. 1 dochody budżetu z kwoty **55.225.903 zł** zwiększa się do kwoty **55.226.495 zł**.
- 2) W § 1 ust. 1 pkt 1 dochody bieżące z kwoty **50.186.785 zł** zwiększa się do kwoty **50.187.377 zł**.
- 3) Zmiany w planie dochodów określa załącznik nr 1 do uchwały.
- 4) W § 2 ust. 1 wydatki budżetu z kwoty **53.962.024 zł** zwiększa się do kwoty **53.962.616 zł**.
- 5) W § 2 ust. 1 pkt 1 wydatki bieżące z kwoty **43.657.218 zł** zmniejsza się do kwoty **43.632.440 zł**.
- 6) W § 2 ust. 1 pkt 2 wydatki majątkowe z kwoty **10.304.806 zł** zwiększa się do kwoty **10.330.176 zł**.
- 7) Zmiany w planie wydatków określa załącznik nr 2 do uchwały.
- 8) Zmiany w planie wydatków majątkowych określa załącznik nr 3 do uchwały.
- 9) W § 1 ust. 3 dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami z kwoty **12.426.741 zł** zwiększa się do kwoty **12.427.333 zł**.
- 10) Zmiany w planie dochodów dotyczących dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami określa załącznik nr 4 do uchwały.
- 11) W § 2 ust. 4 wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami z kwoty **12.426.741 zł** zwiększa się do kwoty **12.427.333 zł**.
- 12) Zmiany w planie wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami określa załącznik nr 5 do uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r., poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354 i poz. 2500.

z up. WÓJTA

[Podpis]
mgr Halina Rakusiewicz
Zastępca Wójta

ADWOKAT PRAWNY

[Podpis]
Marcin Brzdek

SEKRESIARZ GMINY

[Podpis]
mgr Marek Buczek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/54/19 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 26.02.2019 r.

Zmiany w planie dochodów budżetowych Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
855			Rodzina	14 651 471,00	592,00	14 652 063,00
	85503		Karta Dużej Rodziny	0,00	592,00	592,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	592,00	592,00
			Urząd Gminy	0,00	592,00	592,00
Razem:				55 225 903,00	592,00	55 226 495,00

SKAŁBNIK GMINY

mgr Marek Bucsko

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/54/19 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 26.02.2019 r.

Zmiany w planie wydatków budżetowych Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
855			Rodzina	13 843 628,00	592,00	13 844 220,00
	85503		Karta Dużej Rodziny	0,00	592,00	592,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	592,00	592,00
			Urząd Gminy	0,00	592,00	592,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 185 594,00	-1 130,00	1 184 464,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	532 894,00	6 870,00	539 764,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00	-5 000,00	25 000,00
			Urząd Gminy	30 000,00	-5 000,00	25 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	11 870,00	11 870,00
			Urząd Gminy	0,00	11 870,00	11 870,00
	92195		Pozostała działalność	127 200,00	-8 000,00	119 200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00	-4 000,00	16 000,00
			Urząd Gminy	20 000,00	-4 000,00	16 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00	-4 000,00	16 000,00
			Urząd Gminy	20 000,00	-4 000,00	16 000,00
926			Kultura fizyczna	667 000,00	1 130,00	668 130,00
	92601		Obiekty sportowe	82 000,00	-8 000,00	74 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00	-4 000,00	11 000,00
			Urząd Gminy	15 000,00	-4 000,00	11 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	10 000,00	-4 000,00	6 000,00
			Urząd Gminy	10 000,00	-4 000,00	6 000,00
	92695		Pozostała działalność	465 000,00	9 130,00	474 130,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15 000,00	-370,00	14 630,00
			Urząd Gminy	15 000,00	-370,00	14 630,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00	-4 000,00	11 000,00
			Urząd Gminy	15 000,00	-4 000,00	11 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	395 000,00	13 500,00	408 500,00
			Urząd Gminy	395 000,00	13 500,00	408 500,00
Razem:				53 962 024,00	592,00	53 962 616,00

BeSTia

SKARBNIK GMINY
mgr Marek Buczo

Strona 1 z 1

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VI/54/19 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 26.02.2019 r.

Zmiana planu wydatków inwestycyjnych Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	434 334,00	11 870,00	446 204,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	419 334,00	11 870,00	431 204,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	11 870,00	11 870,00
			Modernizacja i rozbudowa świetlicy wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Nowa Wieś (monitoring)	0,00	11 870,00	11 870,00
			Dochody własne jst	0,00	11 870,00	11 870,00
926			Kultura fizyczna	395 000,00	13 500,00	408 500,00
	92695		Pozostała działalność	395 000,00	13 500,00	408 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	395 000,00	13 500,00	408 500,00
			Montaż piłkochwyłów na boisku w miejscowości Nowa Wieś	0,00	13 500,00	13 500,00
			Dochody własne jst	0,00	13 500,00	13 500,00
Razem				10 304 806,00	25 370,00	10 330 176,00

SKAŁEBNIK GMINY

Marek Buczo
mgr Marek Buczo

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr VI/54/19 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 26.02.2019 r.

Zmiany w planie dochodów budżetowych na rok 2019 związanych z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
855			Rodzina	12 297 300,00	592,00	12 297 892,00
	85503		Karta Dużej Rodziny	0,00	592,00	592,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	592,00	592,00
			Urząd Gminy	0,00	592,00	592,00
Razem:				12 426 741,00	592,00	12 427 333,00

SKAŁBNIK GMINY

mgr Marek Buczek

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr VI/54/19 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 26.02.2019 r.

Zmiany w planie wydatków budżetowych na rok 2019 związanych z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
855			Rodzina	12 297 300,00	592,00	12 297 892,00
	85503		Karta Dużej Rodziny	0,00	592,00	592,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	592,00	592,00
			Urząd Gminy	0,00	592,00	592,00
Razem:				12 426 741,00	592,00	12 427 333,00

SKAŁONIK GMINY

 mgr Marek Byszko

UZASADNIENIE

W uchwale zmieniającej uchwałę budżetową po stronie dochodów wprowadza się dotację zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko - Pomorskiego Nr WFB.I.3120.5.2019 zwiększającą plan dotacji na rok 2019 w:

dz. 855 - Rodzina, rozdział 85503 § 2010 o kwotę 592 zł z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z przyznawaniem Karty Dużej Rodziny.

Po stronie wydatków wprowadza się powyższą dotację zgodnie z jej przeznaczeniem. Wprowadza się zadania inwestycyjne zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały Sołectwa Rudunki w ramach środków Gminy za najlepszą frekwencję wyborczą.

SKAŁCZNIK GMINY

mgr Marek Buczek

Projekt

z dnia 11 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2019 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego
w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 944 ze zm¹⁾), art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) oraz uchwały Nr IX/56/15 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Po stwierdzeniu, iż nie zostały naruszone ustalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski uchwalonego uchwałą nr XIX/129/2000 z dnia 14 kwietnia 2000 r., uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski przyjętego uchwałą Nr XV/185/08 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 11 czerwca 2008r.(Dz.Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 września 2008r., Nr 123, poz. 1969), zwany dalej planem.

2. Załącznikami do uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 zawierający rysunek planu w skali 1:1000 z wrysem ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w skali 1:10000 z oznaczeniem granic obszaru objętego zmianą planu;
- 2) załącznik nr 2 zawierający rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu zmiany planu;
- 3) załącznik nr 3 zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) dachu płaskim – należy przez to rozumieć dach o minimum jednej płaszczyźnie spadku, nachylonych pod kątem nie większym niż 12°;
- 2) dachu średnio wysokim – należy przez to rozumieć dach o dwóch lub więcej płaszczyznach spadku, nachylonych pod kątem większym niż 12° i nie większym niż 30°;
- 3) dachu wysokim – należy przez to rozumieć dach o dwóch lub więcej płaszczyznach spadku, nachylonych pod kątem większym niż 30° i nie większym niż 45°;
- 4) modernizacji – należy przez to rozumieć unowocześnienie, uwspółcześnienie obiektów i urządzeń w zakresie wymiany materiałów i urządzeń;
- 5) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana budynku / za wyjątkiem elementów architektonicznych jak balkon, wykusz, gzyms, okap dachu, podokienniki oraz inne detale/ bez prawa przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej dróg i lasów;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2018 r.poz. 1000, poz. 1349, poz.1432 i poz.2500.

Sponędnita: Zwolinślia

- 6) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 7) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć dominującą funkcję terenu lub zabudowy zajmującą nie mniej niż 65% powierzchni użytkowej wszystkich budynków w granicach działki budowlanej;
- 8) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć funkcję terenu lub zabudowy zajmującą nie więcej niż 35% powierzchni użytkowej wszystkich budynków w granicach działki budowlanej;
- 9) symbolu terenu – rozumie się przez to identyfikacyjne oznaczenie terenu zawierające literowy symbol funkcji terenu wraz z kolejnym numerem;
- 10) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 11) terenie zabudowy usługowej – należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju działalność usługową związaną z zaspokojeniem potrzeb mieszkańców i turystów, prowadzoną w budynku bądź lokalu spełniającym wymogi przepisów właściwych dla danej funkcji – w tym handel, gastronomia, hotelarstwo, działalność biurowa, gabinety lekarskie i rehabilitacyjne, w tym usługi z pobytową rehabilitacją i prowadzeniem różnych form rekreacji, informacja turystyczna, funkcje oświatowo-kulturalne itp.

2. Pojęcia i określenia użyte w ustaleniach planu, a nie zdefiniowane powyżej należy rozumieć zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3. Ustalenie przeznaczenia oraz zasad zabudowy, obsługi i zagospodarowania terenu następuje w oparciu o ustalenia planu określone w rozdziałach 2 i 3 uchwały.

Rozdział 2. Ustalenia ogólne

§ 4. 1. Ustalenia ogólne obowiązują dla wszystkich terenów w granicach planu.

2. Przeznaczenie terenów:

- 1) dla każdego terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi ustala się jego przeznaczenie określone w ustaleniach szczegółowych i na rysunku planu;
- 2) przeznaczenie terenu ustala się na rysunku planu symbolem literowym;
- 3) w granicach opracowania planu ustala się następujące przeznaczenie terenów:
 - a) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony symbolem MN,
 - b) teren zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony symbolem U/MN,
 - c) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej oznaczony symbolem MN/U,
 - d) teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczony symbolem MW,
 - e) teren zabudowy usługowej oznaczony symbolem U,
 - f) teren lasu oznaczony symbolem ZL,
 - g) teren rolniczy oznaczony symbolem R,
 - h) teren usług agroturystycznych z możliwością zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony symbolem RU/MN,
 - i) tereny komunikacji – drogi publiczne w klasie dojazdowej oznaczone symbolem KDD,
 - j) tereny komunikacji – drogi wewnętrzne oznaczone symbolem KDW.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) obowiązuje lokalizacja zabudowy w części działki wyznaczonej maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu;
- 2) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, na działkach o powierzchni nie przekraczającej 1.000m² obowiązuje zasada lokalizacji nie więcej niż dwóch obiektów budowlanych na jednej działce budowlanej, w tym tylko jednego budynku mieszkalnego;

3) realizację obiektów tymczasowych dopuszcza się wyłącznie na czas budowy i na terenie o symbolu 63MN/U.

4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) obowiązuje zagospodarowanie terenu prowadzące do utrzymania i ochrony wartości przyrodniczych i różnorodności krajobrazowych, zakres prac ziemnych podczas realizacji ustaleń planu winien sankcjonować w stopniu maksymalnym istniejące ukształtowanie terenu;

2) zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie i zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (z wyłączeniem obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej) w rozumieniu przepisów odrębnych;

3) nakazuje się zachowanie dopuszczalnych poziomów hałasu, zgodnie z przepisami odrębnymi;

4) obszar objęty granicami planu miejscowego w znacznym stopniu znajduje się w strefie ochrony pośredniej miejskiego ujęcia wody „Aleksandrów Kujawski”; obowiązują nakazy i zakazy wynikające z przepisów odrębnych;

5) obszar położony jest w granicach Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 141 „Zbiornik rzeki Dolna Wisła”.

5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie występuje potrzeba ustalenia.

6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie występuje potrzeba ustalenia.

7. Zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu:

1) ustala się maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu w odległości:

a) 5,0m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych,

b) 3,0m - 5,0m od linii rozgraniczającej dróg wewnętrznych,

c) 12,0m od lasu,

2) maksymalna wysokość zabudowy:

a) budynków mieszkalnych jednorodzinnych do 9,0m (w tym maksimum dwie kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym łącznie),

b) budynków mieszkalnych wielorodzinnych do 15,0m (do czterech kondygnacji nadziemnych, z poddaszem użytkowym łącznie),

c) budynków garażowych i gospodarczych oraz budynków gospodarczo-garażowych i wiat do 5,0m,

d) budynków inwentarskich i garaży na maszyny rolnicze do 10,0m,

e) budowli i urządzeń rolnych związanych z gospodarką rolną do 25,0m,

f) budynków usługowych do 8,0m przy dachu płaskim oraz do 9,0m przy dachu średnio wysokim (w tym maksimum dwie kondygnacje nadziemne),

g) garaży dla samochodów ciężarowych do 6,0m;

3) obowiązuje ograniczenie wysokości nowych ogrodzeń do 1,60m;

4) maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:

a) terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - 30%,

b) terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – 50%,

c) terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług – 50%,

d) terenów zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 60%,

e) terenów usług agroturystycznych z możliwością zabudowy mieszkaniowej – 60%,

f) terenów zabudowy usługowej– 60%.

- 5) minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej:
- terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - 60%,
 - terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – 30%,
 - terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług – 40%,
 - terenu usług agroturystycznych z możliwością zabudowy mieszkaniowej – 40%,
 - terenu zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 30%,
 - terenu zabudowy usługowej – 20%;
- 6) intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej:
- zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – minimalny 0,02, maksymalny 0,6,
 - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług - minimalny 0,02, maksymalny 1,0,
 - zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – minimalny 0,02, maksymalny 1,2,
 - zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – minimalny 0,02, maksymalny 1,5,
 - zabudowy usług agroturystycznych z możliwością zabudowy mieszkaniowej – minimalny 0,02, maksymalny 1,2,
 - zabudowy usługowej – minimalny 0,05, maksymalny 1,2.
- 7) gabaryty obiektów:
- maksymalna szerokość elewacji frontowej budynku gospodarczego lub wolno stojącego garażu oraz budynku gospodarczo-garażowego w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej 7,0m,
 - maksymalna długość budynku gospodarczego, wolno stojącego garażu oraz budynku gospodarczo-garażowego w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej 10,0m;
 - maksymalna szerokość elewacji frontowej budynku usługowego na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług i terenie zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 15,0m,
- 8) geometria dachów:
- budynków mieszkalnych - dachy wysokie lub średnio wysokie,
 - garaży i budynków gospodarczych, budynków gospodarczo-garażowych oraz wiat - dachy średnio wysokie lub płaskie,
 - budynku usługowego – dach średniowysoki lub płaski,
 - budynków inwentarskich i związanych z agroturystyką – płaskie lub średniowysokie;
- 9) minimalna liczba miejsc do parkowania, w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji:
- 2 miejsca postojowe dla mieszkania,
 - 1 miejsce postojowe dla 30m² powierzchni użytkowej usług,
 - 1 miejsce postojowe na 50m² powierzchni użytkowej usług dla pojazdu zaopatrzonego w kartę parkingową,
 - miejsca postojowe realizowane naziemnie w granicach działki budowlanej lub wbudowane;
- 10) minimalna powierzchnia nowo wydzielanej działki budowlanej:
- zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
 - wolno stojącej – 1.000m²,
 - bliźniaczej – 700m²,

- szeregowej – 500m²,

b) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług i zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 1.200m²,

c) zabudowy usługowej – 1.500m²,

d) zabudowy wielorodzinnej – 1500m²;

11) minimalna szerokość frontów nowo wydzielanych działek budowlanych:

a) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- wolno stojącej – 20,0m,

- bliźniaczej – 12,0m,

- szeregowej – 8,0m,

b) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług i zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 20,0m,

c) zabudowy usługowej – 20,0m,

d) zabudowy wielorodzinnej – 30m.

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią oraz obszarów osuwania się mas ziemnych:

1) obowiązują uwarunkowania wynikające z położenia znacznej części obszaru objętego granicami planu w strefie ochrony pośredniej miejskiego ujęcia wody „Aleksandrów Kujawski”;

2) teren o symbolu 49R stanowi obszar osuwania się mas ziemnych; obowiązuje zakaz zabudowy;

3) teren górniczy oraz obszar szczególnego zagrożenia powodzią: nie występuje potrzeba ustalenia, w obszarze planu nie występują takie tereny.

9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie występuje potrzeba ustalenia.

10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: ustala się pasy technologiczne szerokości 6,5m obustronnie od osi linii elektroenergetycznych 15 kV, dla których obowiązuje zakaz sytuowania obiektów na stały pobyt ludzi i nasadzenia zieleni wysokiej; w przypadku przebudowy linii elektroenergetycznych pasy technologiczne nie obowiązują.

11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy komunikacji:

1) dostępność komunikacyjna obszaru objętego planem miejscowym z dróg publicznych kategorii dojazdowej i dróg wewnętrznych;

2) tereny w liniach rozgraniczających dróg przeznaczone są do ruchu i postoju pojazdów, ruchu pieszych, ścieżek rowerowych, lokalizacji infrastruktury technicznej.

12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej;

2) odprowadzenie ścieków sanitarnych do kanalizacji sanitarnej;

3) odprowadzenie wód opadowych docelowo do kanalizacji deszczowej, czasowo do gruntu po spełnieniu wymagań wynikających z przepisów odrębnych;

4) zaopatrzenie w energię elektryczną:

a) zaopatrzenie w energię elektryczną przewiduje się z istniejących i projektowanych słupowych stacji transformatorowych,

b) dla zasilania projektowanych stacji dopuszcza się budowę linii średniego napięcia jako odgałęzienia od przebiegającej przez teren linii napowietrznej średniego napięcia,

c) istniejące napowietrzne linie elektroenergetyczne przewidziane do zachowania do czasu ich zużycia technicznego lub budowy docelowego układu zasilania;

- d) dopuszcza się przebudowę napowietrznych linii elektroenergetycznych poza tereny zabudowy mieszkaniowej,
 - e) dopuszcza się budowę słupowych stacji transformatorowych.
- 5) zaopatrzenie w energię ciepłą ze źródeł indywidualnych niskoemisyjnych;
 - 6) telekomunikacja: lokalizacja sieci i urządzeń telekomunikacyjnych po spełnieniu wymagań określonych przepisami odrębnymi;
 - 7) gazownictwo: zaopatrzenie w gaz w przypadku zaistnienia technicznych i ekonomicznych możliwości przyłączenia do sieci lub ze źródeł indywidualnych;
 - 8) gospodarka odpadami stałymi: zgodnie z przepisami odrębnymi.

13. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: do czasu realizacji ustaleń planu, na terenie o symbolu 63MN/U dopuszcza się tymczasowe obiekty niezwiązane trwale z gruntem.

14. Stawki procentowe służące naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 30%.

Rozdział 3. **Ustalenia szczegółowe**

§ 5. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: 1MN, 2MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 10MN, 11MN, 15MN, 17MN, 19MN, 20MN, 22MN, 23MN, 24MN, 26MN, 27MN, 29MN, 30MN, 31MN, 32MN, 33MN, 35MN, 36MN, 37MN, 39MN, 40MN, 42MN, 44MN, 45MN, 48MN, 50MN, 52MN, 53MN, 56MN, 58MN, 59MN, 60MN, 62MN, 64MN:

- 1) przeznaczenie: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) obowiązuje:
 - a) obsługa komunikacyjna poprzez drogi publiczne i drogi wewnętrzne,
 - b) dla terenów: 5MN, 19MN, 20MN, 22MN, 27MN, 31MN, 32MN, 35MN, 36MN, 37MN, 40MN, 42MN pas technologiczny elektroenergetycznej linii 15 kV;
 - c) dla terenów o symbolach od 1MN – 50 MN strefa ochrony pośredniej miejskiego ujęcia wody „Aleksandrów Kujawski”
- 3) dopuszcza się:
 - a) lokalizację garaży i budynków gospodarczych bezpośrednio przy granicach działek wyłącznie w narożnikach przylegających do siebie działek budowlanych,
 - b) garaż w bryle budynku i wolno stojący,
 - c) wiaty o powierzchni zabudowy nie większej niż 30m²,
 - d) zachowanie istniejących obiektów budowlanych z możliwością ich rozbudowy, przebudowy, nadbudowy lub odbudowy na warunkach określonych w uchwale.

§ 6. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN/U, 14MN/U, 16MN/U, 21MN/U, 28MN/U, 34MN/U, 41MN/U, 43MN/U, 51MN/U, 54MN/U, 55MN/U, 63MN/U:

- 1) przeznaczenie: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług;
- 2) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 3) przeznaczenie uzupełniające: usługi;
- 4) obowiązuje:
 - a) obsługa komunikacyjna z dróg publicznych i dróg wewnętrznych;
 - b) realizacja wzdłuż granic działki budowlanej pasa zieleni szerokości minimum 4,0m;
 - c) dla terenu 43MN/U pas technologiczny elektroenergetycznej linii 15 kV,
 - d) dla terenów o symbolach od 3MN/U – 51 MN/U strefa ochrony pośredniej miejskiego ujęcia wody „Aleksandrów Kujawski”.

5) dopuszcza się:

- a) realizację lokali użytkowych w postaci wbudowanych w budynki mieszkalne lub wolno stojących budynków usługowych,
- b) zachowanie istniejących obiektów budowlanych z możliwością ich rozbudowy, przebudowy, nadbudowy lub odbudowy na warunkach określonych w uchwale.

§ 7. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **12RU/MN**:

1) przeznaczenie: teren usług agroturystycznych z możliwością zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

2) obowiązuje:

- a) strefa ochrony pośredniej miejskiego ujęcia wody „Aleksandrów Kujawski”,
- b) obsługa komunikacyjna z drogi wewnętrznej,

3) dopuszcza się:

- a) budynek pensjonatowo-hotelowy dla potrzeb usług agroturystycznych,
- b) budynki gospodarcze, wiaty i urządzenia związane z agroturystyką,
- c) stadninę koni,
- d) możliwość wydzielenia działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej pod zabudowę wolno stojącą,
- e) wydzielenie dróg wewnętrznych o szerokości minimalnej 6,0m zakończonych placami do zawracania,
- f) utrzymanie oraz zmianę istniejących form zabudowy, kształtów zadaszeń i dachów z możliwością rozbudowy, przebudowy i nadbudowy oraz wymianę obiektu z zachowaniem warunków wynikających z ustaleń planu i potrzeb agroturystycznych.

§ 8. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **13U/MN, 38U/MN, 47U/MN**:

1) przeznaczenie: teren zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

2) przeznaczenie podstawowe: zabudowa usługowa;

3) przeznaczenie uzupełniające: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;

4) obowiązuje:

- a) obsługa komunikacyjna z dróg publicznych i dróg wewnętrznych;
- b) realizacja wzdłuż granic działki budowlanej pasa zieleni szerokości minimum 4,0m,
- c) strefa ochrony pośredniej miejskiego ujęcia wody „Aleksandrów Kujawski”.

5) dopuszcza się:

- a) realizację wbudowanego mieszkania lub wolno stojących budynków mieszkalnych,
- b) zachowanie istniejących obiektów budowlanych z możliwością ich rozbudowy, przebudowy, nadbudowy lub odbudowy na warunkach określonych w uchwale.

§ 9. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **18MW**:

1) przeznaczenie: teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;

2) obowiązuje:

- a) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej,
- b) strefa ochrony pośredniej miejskiego ujęcia wody „Aleksandrów Kujawski”,
- c) pas technologiczny elektroenergetycznej linii 15 kV,
- d) plac zabaw dla dzieci.

3) dopuszcza się wbudowane usługi i miejsca postojowe.

§ 10. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: **4ZL, 25ZL, 46ZL, 57ZL**:

1) przeznaczenie: teren lasu;

- 2) dla terenu 4ZL, 25ZL i 46ZL obowiązuje strefa ochrony pośredniej miejskiego ujęcia wody „Aleksandrów Kujawski”, a dla terenu 46ZL pas technologiczny elektroenergetycznej linii 15 kV;
- 3) obowiązuje zakaz jakiegokolwiek zabudowy.

§ 11. Ustalania dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **49 R**:

- 1) przeznaczenie: teren rolniczy;
- 2) obowiązuje:
 - a) zakaz zabudowy,
 - b) strefa ochrony pośredniej miejskiego ujęcia wody „Aleksandrów Kujawski”,
 - c) zachowanie przebiegającego przez teren kolektora sanitarnego,
 - d) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej i wewnętrznej;
- 3) dopuszcza się:
 - a) urządzenie terenów zieleni parkowej,
 - b) urządzenie terenów rekreacyjno-sportowych,
 - c) założenie sadu lub szkółki roślin ozdobnych, iglaków.

§ 12. Ustalania dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **61U**:

- 1) przeznaczenie: teren zabudowy usługowej;
- 2) obowiązuje:
 - a) obsługa komunikacyjna z dróg publicznych,
 - b) pas zieleni izolacyjnej szerokości minimum 2,0m wzdłuż granicy z terenem 60MN i 62MN;
- 3) dopuszcza się:
 - a) jedno wbudowane mieszkanie w budynek usługowy,
 - b) zachowanie istniejących obiektów budowlanych z możliwością ich rozbudowy, przebudowy, nadbudowy lub odbudowy na warunkach określonych w uchwale.

§ 13. Ustalania dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **01KDD, 02KDD, 03KDD, 04KDD, 05KDD, 06KDD, 07KDD 08KDD, 09KDD, 010KDD, 011KDD**:

- 1) przeznaczenie: teren komunikacji – drogi publiczne w klasie dojazdowej;
- 2) droga o szerokości w liniach rozgraniczających:
 - a) 01KDD – zmiennej do 12,0m,
 - b) 02KDD – 10,0m,
 - c) 03KDD – zmiennej do 16,0m,
 - d) 04KDD – 10,0m z placem do zawracania,
 - e) 05KDD – fragment drogi, której zasadnicza część znajduje się poza granicami planu,
 - f) 06KDD – zmiennej do 15,0m,
 - g) 07KDD – zmiennej do 13,5m,
 - h) 08KDD – zmiennej do 13,0m,
 - i) 09KDD – zmiennej do 15,0m,
 - j) 010KDD – 10,0m,
 - k) 011KDD - 10,0m;
- 3) w przekroju poprzecznym droga jednojezdniowa, dwupasowa z jedno lub dwustronnym chodnikiem albo ciąg pieszo-jezdny;
- 4) dla dróg: 01KDD, 03KDD, 06KDD obowiązuje pas technologiczny elektroenergetycznej linii 15 kV;

5) dla dróg 01KDD-08KDD obowiązuje strefa ochrony pośredniej miejskiego ujęcia wody „Aleksandrów Kujawski”

6) w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się sieci uzbrojenia, a przyłącza wyłącznie w zakresie włączeń do sieci.

§ 14. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 012KDW, 013KDW, 014KDW, 015KDW, 016KDW, 017KDW, 018KDW, 019KDW, 020KDW, 021KDW, 022KDW, 023KDW, 024KDW, 025KDW, 026KDW, 027KDW, 028KDW, 029KDW, 030KDW, 031KDW, 032KDW, 033KDW, 034KDW, 035KDW, 036KDW, 037KDW, 038KDW, 039KDW, 040KDW, 041KDW, 042KDW, 043KDW, 044KDW, 045KDW, 046KDW, 047KDW, 048KDW, 049KDW, 050KDW, 051KDW, 052KDW, 053KDW, 054KDW, 055KDW, 056KDW, 057KDW, 058KDW, 059KDW:

1) przeznaczenie: teren komunikacji – drogi wewnętrzne;

2) droga o szerokości w liniach rozgraniczających:


- a) 012KDW – 10m,
- b) 013KDW – 10m,
- c) 014KDW – zmiennej 6,0m do 9,0m z placem do zawracania,
- d) 015KDW – 6,0m z placem do zawracania,
- e) 016KDW, 017KDW, 018KDW – 4,0m,
- f) 019KDW – 6,5m z placem do zawracania,
- g) 020KDW – 6,0m z placem do zawracania,
- h) 021KDW, 022KDW – 6,0m z placem do zawracania,
- i) 023KDW – 5,0m,
- j) 024KDW – zmienna 5,0m-8,0m z placem do zawracania,
- k) 025KDW – 5,0m,
- l) 026KDW – 6,0m z placem do zawracania,
- m) 027KDW – 5,0m z placem do zawracania,
- n) 028KDW – 3,5m,
- o) 029KDW – 6,0m z placem do zawracania,
- p) 030KDW – 7,0m z placem do zawracania,
- r) 031KDW – 6,0m z placem do zawracania,
- s) 032KDW – 5,0m z placem do zawracania,
- t) 033KDW – 8,0m,
- u) 034KDW – 10,0m,
- w) 035KDW, 036KDW – 10,0m,
- x) 037KDW, 038KDW – 6,0m,
- y) 039KDW – 6,5m,
- z) 040KDW – 10,0m,
- za) 041KDW – 10,0m,
- zb) 042KDW, 043KDW – 6,5m,
- zc) 044KDW – 10,0m,
- zd) 045KDW – 5,5m z placem do zawracania,
- ze) 046KDW – 7,0m,
- zf) 047KDW – 4,5m,

- zg) 048KDW – 10,0m z placem do zawracania,
 - zh) 049KDW – zmiennej 5,5m do 10,0m z placem do zawracania,
 - zi) 050KDW – 5,0m,
 - zj) 051KDW – 5,0m z placem do zawracania,
 - zk) 052KDW – 6,0m,
 - zl) 053KDW – 5,0m z placem do zawracania,
 - zm) 054KDW – 4,5m,
 - zn) 055KDW, 056KDW – 5,0m,
 - zo) 057KDW – 10,0m z placem do zawracania,
 - zp) 058KDW – 4,0m z placem do zawracania,
 - zr) 059KDW – 8,0m z placem do zawracania.
- 4) drogi o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 8,0m w przekroju poprzecznym jednojezdniowe, dwupasowe z jedno lub dwustronnym chodnikiem albo ciąg pieszo-jezdny;
- 5) drogi o szerokości w liniach rozgraniczających mniejszej niż 8,0m w przekroju poprzecznym ciągi pieszo-jezdne;
- 6) dla dróg: 027KDW, 033KDW, 036KDW, 037KDW, 039KDW, 040KDW, 043KDW, 044KDW obowiązuje pas technologiczny elektroenergetycznej linii 15 kV;
- 7) dla dróg 012KDW – 051KDW obowiązuje strefa ochrony pośredniej miejskiego ujęcia wody „Aleksandrów Kujawski”;
- 8) w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się sieci uzbrojenia, a przyłącza wyłącznie w zakresie włączeń do sieci;
- 9) drogi o symbolach 019KDW i 020KDW gminne.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 15. W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski uchwalony uchwałą Nr XV/185/08 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 11 czerwca 2008r. (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 września 2008r., Nr 123, poz. 1969).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.


mgr Andrzej Olszewski

RADCA PRAWNY

Marcin Brzdek

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU POŁOŻONEGO
W OBRĘBIE EWIDENCYJNYM ROŻNO - PARCELE, GMINA ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
SKALA 1:1000

ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM
Z DNIA

UKŁAD ARKUSZY

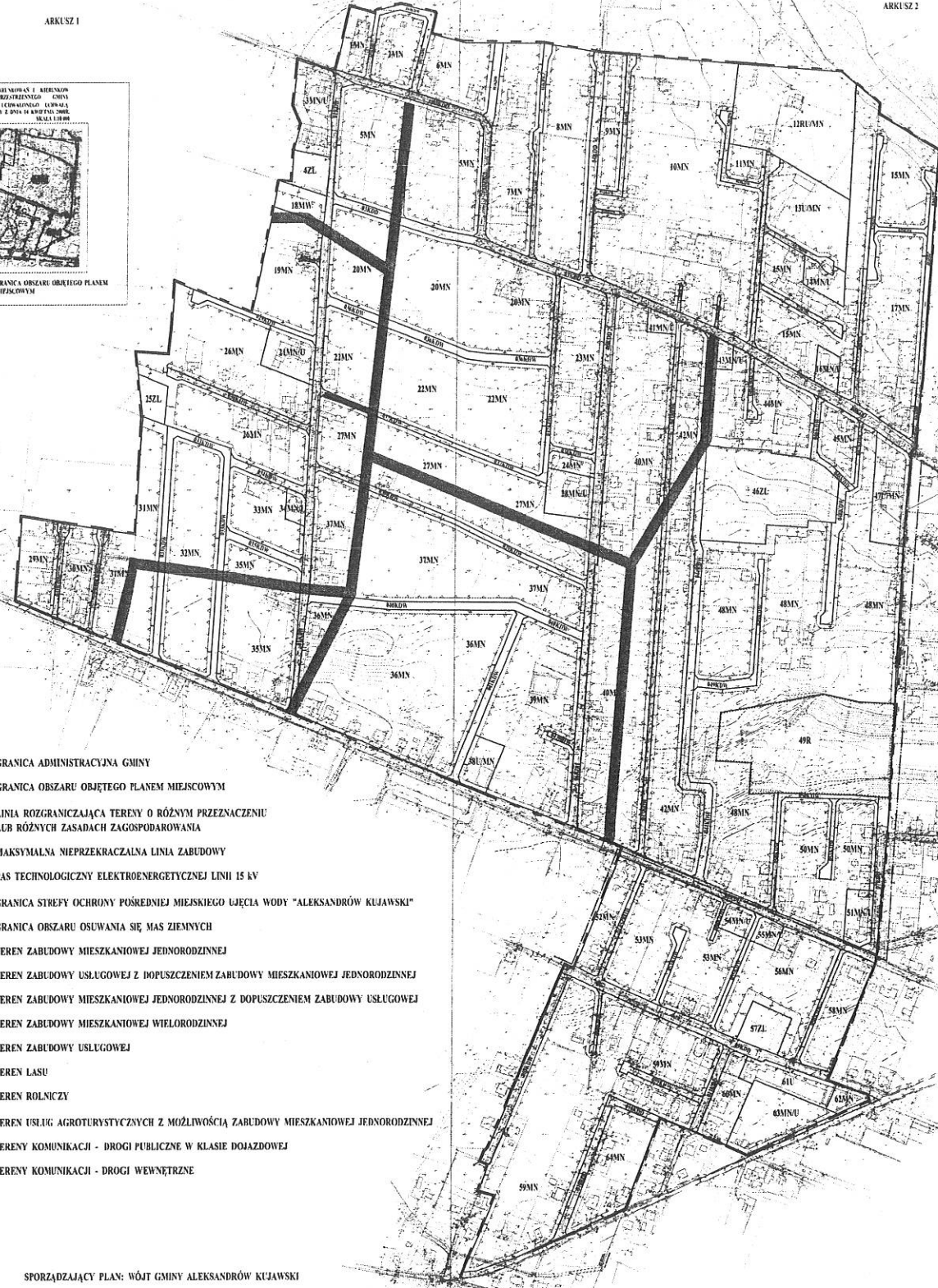
ARKUSZ 1 ARKUSZ 2

ARKUSZ 1

UKŁAD ARKUSZY

ARKUSZ 1 ARKUSZ 2

ARKUSZ 2



	GRANICA ADMINISTRACYJNA GMINY
	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
	MAKSYMALNA NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
	PAS TECHNOLOGICZNY ELEKTROENERGETYCZNEJ LINII 15 kV
	GRANICA STREFY OCHRONY POŚREDNIEJ MIEJSKIEGO WJĘCIA WODY "ALEKSANDRÓW KUJAWSKI"
	GRANICA OBSZARU OSUWANIA SIĘ MAS ZIEMNYCH
MN	TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
U/MN	TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ Z DOPUSZCZENIEM ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
MN/U	TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z DOPUSZCZENIEM ZABUDOWY USŁUGOWEJ
MW	TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
U	TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ
ZL	TEREN LASU
R	TEREN ROLNICZY
RU/MN	TEREN USŁUG AGROTURYSTYCZNYCH Z MOŻLIWOŚCIĄ ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
KDD	TERENY KOMUNIKACJI - DROGI PUBLICZNE W KLASIE DOJAZDOWEJ
KDW	TERENY KOMUNIKACJI - DROGI WEWNĘTRZNE

SPORZĄDZAJĄCY PLAN: WÓJT GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia.....2019 r.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG ZŁOŻONYCH DO PROJEKTU PLANU

Projekt zmiany planu miejscowego wykładany był do wglądu publicznego cztery razy.

I. Uwagi złożone do projektu zmiany planu w trakcie pierwszego wyłożenia do wglądu publicznego zostały wszystkie uwzględnione.

II. W trakcie drugiego wyłożenia złożone zostały uwagi przez właścicieli działek nr 54/1 i 55/31 oznaczonych w wykładanym projekcie planu symbolem 11RU:

- zakwestionowano wydzielenie działek z obsługą komunikacyjną z drogi o symbolu 019KDW.

Uwaga nieuwzględniona.

W obowiązującym planie miejscowym obsługa komunikacyjna proponowanych działek była z tej samej drogi, ale miała ona inny symbol tj 033KDW.

- zakwestionowano likwidację drogi oznaczonej w obowiązującym planie symbolem 08KDD o szerokości 10,0m.

Uwaga nieuwzględniona.

Drogi nie zlikwidowano. Wobec sprzeciwu właścicieli działek kosztem których miało nastąpić poszerzenie drogi postanowiono pozostawić drogę w obecnej szerokości tj 6,5m. Musiała się również zmienić kategoria drogi z publicznej na wewnętrzną. Stąd zmiana symbolu na 018KDW. Nie narusza to niczyjego interesu prawnego ani materialnego, ponieważ dojazd do terenu 11RU jest zagwarantowany, a dodatkowo zaprojektowano większy plac do zawracania.

Pozostałe uwagi złożone przez w/wym. właścicieli zostały uwzględnione.

III. Uwagi złożone w trakcie trzeciego wyłożenia projektu zmiany planu miejscowego do wglądu publicznego zostały uwzględnione.

IV. W trakcie IV wyłożenia do wglądu publicznego projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski zostały złożone uwagi przez właścicieli działki nr 42/17:

1. Zakwestionowano lokalizację pasa technologicznego

Uwaga nieuwzględniona.

Pas technologiczny wyznaczający obszar wolny od zabudowy na stały pobyt ludzi związany jest z istniejącą linią elektroenergetyczną przebiegającą przez działkę nr 42/17. Nie jest elementem projektowanym. Wyznaczony też jest w obowiązującym planie miejscowym. Plan przewiduje jego likwidację, ale po przebudowie istniejącej linii elektroenergetycznej. Zapisy proponowane przez składającego uwagę dot. pasa technologicznego nie są przedmiotem planu miejscowego.

2. Usytuowanie słupa energetycznego.

Uwaga nieuwzględniona.

Usytuowanie istniejącego słupa związane jest ściśle z lokalizacją napowietrznej linii elektroenergetycznej i nie może być przedmiotem ustaleń planu miejscowego wyznaczenie jego nowej lokalizacji. Plan miejscowy wyznacza jedynie zasady uzbrojenia elektroenergetycznego.

3. Zmiana zapisu dot. drogi o symbolu 01KDD.

Uwaga nieuwzględniona.

Droga ma zmienną szerokość do 12,0m. Określanie jej szerokości na wysokości poszczególnych działek jest bezzasadne, ponieważ wynika z załącznika graficznego do planu.

Na wysokości działki nr 42/17 szerokość drogi wynosi 8,0m

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia.....2019 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Rada Gminy Aleksandrów Kujawski rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 944 ze zm) zadania własne gminy.

§ 2. Opis sposobu realizacji inwestycji:

- 1) realizacja inwestycji będzie przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi z ustawami: Prawo budowlane, o samorządzie gminnym, o gospodarce komunalnej i Prawo ochrony środowiska,
- 2) inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej i ciepła realizowane będą w sposób określony w obowiązujących w tym zakresie przepisach.

§ 3. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszej zmianie planu podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.), przy czym wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy ustala się w uchwale budżetowej.

§ 4. Zadania w zakresie budowy sieci energetycznych i gazowych będą finansowane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018r. poz. 755 ze zm.).

§ 5. Prognozowane źródła finansowania przez gminę:

- 1) dochody własne;
- 2) dotacje;
- 3) pożyczki preferencyjne;
- 4) fundusze Unii Europejskiej;
- 5) udział podmiotów gospodarczych.

UZASADNIENIE

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski został opracowany zgodnie z uchwałą nr IX/56/15 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 19 maja 2015r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski.

Wymieniona uchwała rozpoczęła tryb formalno-prawny zmiany planu określony w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945).

I. Sposób realizacji wymogów wynikających z art.1 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- a) wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury oraz walory architektoniczne i krajobrazowe – uwzględniono poprzez ustalenie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego i parametrów oraz wskaźników zabudowy i zagospodarowania terenu.
- b) wymagania:
 - a) ochrony środowiska, w tym gospodarowania wodami – uwzględniono poprzez ustalenie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego. Tereny wód nie występują. Uwzględniono położenie terenu w strefie ochrony pośredniej miejskiego ujęcia wody „Aleksandrów Kujawski”.
 - b) ochrony gruntów rolnych i leśnych – zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1161ze zm.) teren nie wymaga uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i leśnych na nieleśne.
- c) wymagania ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – nie wymaga ustalenia.
- d) wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeby osób niepełnosprawnych – uwzględniono poprzez ustalenie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym miejsc przeznaczonych na parkowanie pojazdów zaopatrzone w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

- e) walory ekonomiczne przestrzeni – uwzględniono poprzez ustalenie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasad kształtowania zabudowy oraz wskaźników zagospodarowania terenu, maksymalnej i minimalnej intensywności zabudowy jako wskaźnika powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalnej powierzchni zabudowy, minimalnej liczby miejsc do parkowania, w tym miejsc przeznaczonych na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów, zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, wysokość stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości;
- f) prawo własności – zgodnie z art. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018r. poz. 1945) każdy ma prawo, w granicach określonych ustawą, do zagospodarowania terenu, do którego ma tytuł prawny, zgodnie z warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, jeżeli nie narusza to chronionego prawem interesu publicznego oraz osób trzecich. Nadto, zgodnie z art. 17 pkt 9 i 11 w okresie wyłożenia do publicznego wglądu oraz nie krótszym niż 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia projektu planu osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą wносить uwagi dotyczące projektu planu.
- g) potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa – zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projekt planu poddany został uzgodnieniom właściwych organów wojskowych, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa;
- h) potrzeby interesu publicznego – w planie nie występuje potrzeba zawarcia ustaleń dotyczących kształtowania przestrzeni publicznych, uwzględniono zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- i) potrzeby w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej, w szczególności sieci szerokopasmowych – uwzględniono poprzez ustalenie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- j) zapewnienie udziału społeczeństwa w pracach nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – na podstawie art. 17 pkt 9 w związku z art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018r. poz. 1945) zrealizowano poprzez:
- umożliwienie składania wniosków do projektu planu miejscowego po ogłoszeniu o przystąpieniu do jego opracowania, również za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - projekt planu podlega wyłożeniu do publicznego wglądu, a uwagi do niego można wносить na piśmie oraz w postaci elektronicznej.

Na podstawie art. 46 pkt 1 i art. 54 ustawy z dnia 3 października 2008 r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2018r. poz. 2081 ze zm.) projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego podlega strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, w tym z zapewnieniem możliwości udziału społeczeństwa. Wnioski i uwagi w postępowaniu w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – stosownie do przepisu art. 54 ust.3 ustawy – należy wnosić na zasadach określonych w art. 18 ust.2 i ust.3 przywołanej na wstępie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Ponadto, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 3 października 2008r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, zamieszcza się informacje o projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, prognozie oddziaływania na środowisko ustaleń wymienionego planu oraz ekofizjografii.

- Zachowanie jawności i przejrzystości procedur planistycznych – procedurę planu przeprowadza się zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018r. poz. 1945) wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisk (Dz.U. z 2018r. poz. 2081 ze zm.);

- Potrzebę zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości wody do celów zaopatrzenia ludności – uwzględniono poprzez ustalenie zasad obsługi w zakresie zaopatrzenia w wodę w ilości zgodnej z przepisami odrębnymi. Plan poddany został zaopiniowaniu przez gestora sieci.

II. Sposób realizacji wymogów wynikających z art. 1 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Dla obszaru objętego granicami opracowania obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski, przyjęty uchwałą nr XV/185/08 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 11 czerwca 2008r. (Dz.Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2008 r., Nr 1123, poz. 1969). Przyjęte w obowiązującym planie ustalenia nie spełniały oczekiwań projektowanej na terenie zabudowy.

Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego znajduje w pełni uzasadnienie i jest słusznym działaniem na rzecz rozwoju gminy.

III. Sposób realizacji wymogów wynikających z art. 1 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Sytuowanie nowej zabudowy uwzględnia wymagania ładu przestrzennego, efektywne gospodarowanie przestrzenią oraz walory ekonomiczne przestrzeni poprzez:

1) w stopniu nieznacznym zwiększoną transportochłonność układu przestrzennego;

2) wykorzystanie publicznego transportu zbiorowego jako podstawowego środkatransportu na dotychczasowych zasadach;

3) zapewnienie rozwiązań przestrzennych, ułatwiających przemieszczanie się pieszych i pojazdów istniejącymi i projektowanymi drogami.

4) planowaniu i lokalizowaniu nowej zabudowy na terenie położonym w obszarze o w pełni wykształconej strukturze funkcjonalno-przestrzennej, na terenie o już istniejącym zainwestowaniu tożsamym z funkcją przewidzianą w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

IV. Zgodność z wynikami analizy, o której mowa w art. 32 ust. 1 wraz z datą uchwały Rady Gminy, o której mowa w art. 32.ust.2.

Analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Aleksandrów Kujawski będąca załącznikiem do uchwały Nr XXII/168/16 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 14 września 2016r. w sprawie oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Aleksandrów Kujawski stwierdza:

1. Konieczność zmiany całego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Stwierdza aktualność większości obowiązujących na obszarze gminy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

V. Wpływ na finanse publiczne, w tym budżet gminy.

Zgodnie z art. 17 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018r. poz. 1945) sporządzona została „Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego”. Z bilansu zawartego w „Prognozie” wynika, że uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego skutkuje dla budżetu dochodami pochodzącymi z podatku od nieruchomości.

Zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018r. poz. 1945) projekt planu poddany został opiniowaniu i uzgodnieniom przez jednostki przewidziane wymienioną ustawą. Zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2018r. poz. 2081 ze zm.) została przeprowadzona strategiczna ocena oddziaływania na środowisko.

Projekt zmiany planu uzyskał uzgodnienia i opinie przewidziane ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Projekt zmiany planu został wyłożony czterokrotnie do publicznego wglądu, w trakcie których zorganizowane zostały dyskusje publiczne nad przyjętymi w projekcie zmiany planu ustaleniami. Uwagi złożone w trakcie pierwszego i trzeciego wyłożenia zostały uwzględnione. Uwagi złożone w trakcie drugiego wyłożenia uwzględniono częściowo. Uwag złożonych w trakcie czwartego wyłożenia do wglądu publicznego nie uwzględniono. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zawarty jest w załączniku nr 2 do projektu uchwały.

Projekt

z dnia 6 lutego 2019 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2019 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Odolion

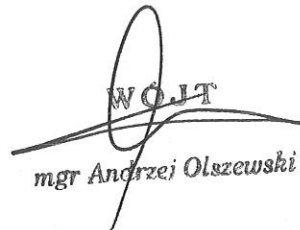
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm¹⁾.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 2068 ze zm²⁾.) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

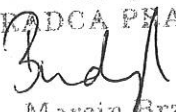
§ 1. Nadaje się drodze wewnętrznej, której położenie w miejscowości Odolion określa załącznik graficzny do uchwały, nazwę:

1) "Cicha"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

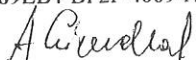

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

06.02.2018
KADCA PRÁWNY

Marcin Brzdęk

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 12 i poz. 317.

Sponsordita: Zielin'ska





Legenda:



ul. Cicha

UZASADNIENIE

Uchwałę w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Odolion podejmuje się na wniosek i po uzyskaniu pisemnej zgody właścicieli terenów drogi wewnętrznej, co ma na celu uporządkowanie numeracji posesji w miejscowości Odolion.

Projekt

z dnia 25 stycznia 2019 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 2019 r.

w sprawie posadowienia kamienia z tablicą pamiątkową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.¹⁾) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. W celu upamiętnienia mieszkańców wsi Wołuszewo, poległych w czasie II Wojny Światowej, ustanowiony zostanie kamień pamiątkowy z tablicą pamiątkową w Wołuszewie na działce o numerze 174.

§ 2. Na kamieniu określonym w § 1, zostanie umieszczona z jasnego granitu tablica z ciemnym napisem o treści:

„OBELISK POŚWIĘCONY OFIAROM
II WOJNY ŚWIATOWEJ Z WOŁUSZEWA
SZER. JERZY ŚWIECZKOWSKI 27 LAT
ZGINAŁ POD IŁOWEM W 1939 R.
SZER. EDMUND ŚWIECZKOWSKI 24 LATA
ZGINAŁ POD DOMANIEWICAMI W 1939 R.
SZER. BOLESŁAW PIOTROWSKI 20 LAT
ZGINAŁ POD WARSZAWĄ W 1939 R.
POR. WP ZDZISŁAW PIOTROWSKI 24 LATA
ZAMORDOWANY W KATYNIU W 1940 R.
STANISŁAW GAJDZIŃSKI 62 LATA
ZAMORDOWANY W DACHAU W 1941 R.
EMIL HANK 39 LAT
ZAMORDOWANY W DACHAU W 1941 R.
SZER. AK TADEUSZ ŚWIECZKOWSKI 35 LAT
ZGINAŁ W POWSTANIU WARSZAWSKIM W 1944 R.
FELIKS SZTOLDMAN 35 LAT
ZAMORDOWANY W GRABIU W 1945 R.
FUNDATORZY OSP I FS WOŁUSZEWO”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WOJT

mgr Andrzej Olszewski

¹⁾ Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500

UZASADNIENIE

Dla kultywowania pamięci o patriotyzmie i bohaterstwie mieszkańców wsi Wołuszewo, poległych w czasie II Wojny Światowej, pragniemy dać świadectwo temu wydarzeniu stosownym kamieniem oraz okolicznościową tablicą pamiątkową.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) do kompetencji Rady Gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie wznoszenia pomników.

Projekt

z dnia 11 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹⁾) w związku z art. 30a ust. 5 i art. 91d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. 2018 r. poz. 967 ze zm.²⁾) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski za rok 2018, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

11.02.2019

RADCA PRAWNY

11.02.2019

Marcin Brzdęk

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500
²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.z 2017 r. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245

Spis treści: M. Skłowska-Owsi

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą Karta nauczyciela organ wykonawczy przedstawia organowi stanowiącemu sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski.

Gm. Aleksandrów Kujawski

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

z dnia 2019 r.

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego

Nazwa województwa
Nazwa powiatu
Nazwa gminykujawsko-pomorskie
aleksandrowski
ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

kod TERYT

WK	PK	GK	GT
04	01	04	2

Rok podlegający analizie:

2018

Liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B1

3

kwota bazowa (zgodnie z ustawą budżetową na rok podlegający analizie)

od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca (B1)

2 752,92

od dnia 1 kwietnia do dnia 31 grudnia (B2)

2 900,20

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Wskaźniki określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów ustalana dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonych dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych <small>n x (kol. 4 x kol. 6) + (12-n) x (kol. 5 x kol. 7)</small>	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust.1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy (kol. 9 - kol. 8)
			od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca (kol. 3 x B1)	od dnia 1 kwietnia do dnia 31 grudnia (kol. 3 x B2)	od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca	od dnia 1 kwietnia do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	nauczyciel stażysta	100%	2 752,92	2 900,20	8,54	8,45	291 090,02	264 451,42	-26 638,60
2	nauczyciel kontraktowy	111%	3 055,74	3 219,22	10,71	12,10	448 753,98	468 677,76	19 923,78
3	nauczyciel mianowany	144%	3 964,20	4 176,29	35,34	34,33	1 710 632,81	1 819 737,23	109 104,42
4	nauczyciel dyplomowany	184%	5 065,37	5 336,37	52,44	53,53	3 367 786,98	3 405 521,34	37 734,36

2019-02-06

(data sporządzenia)

Ewa Rynicka, główna księgowa

(osoba sporządzająca¹ (imię, nazwisko, stanowisko))

WOJUT

mgr Andrzej Hozowski
(osoba zatwierdzająca² (imię, nazwisko, stanowisko))¹ Osoba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.² Przedstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela

n - liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B1

12-n - liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B2

Projekt

UCHWAŁA NR /..../
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Aleksandrów Kujawski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/366/09 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 15 września 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2009 r. Nr 112, poz.1851)

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WOJT

mgr Andrzej Olszewski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r., poz.1000, poz. 1349, poz.1432 i poz.2500.

Uzasadnienie

Statut Gminy został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia

STATUT GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. Gmina Aleksandrów Kujawski działa za pośrednictwem swoich organów na podstawie przepisów prawa, w tym niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie- oznacza to wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Aleksandrów Kujawski, wymienione w § 4 ust. 3 statutu.
- 2) radzie- oznacza to Radę Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 3) przewodniczącym- oznacza to Przewodniczącego Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 4) wiceprzewodniczącym- oznacza to Wiceprzewodniczący Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 5) wójcie- oznacza to Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 6) urzędzie- oznacza to Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 7) komisjach- oznacza to Komisje Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 8) sekretarzu- oznacza to Sekretarza Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 9) skarbniku- oznacza to Skarbnika Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 10) sołectwie- oznacza to jednostkę pomocniczą Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 11) gminnej jednostce organizacyjnej- oznacza to jednostkę Gminy Aleksandrów Kujawski, utworzoną w celu wykonywania zadań gminy,
- 12) statucie- oznacza to Statut Gminy Aleksandrów Kujawski
- 13) ustawie- oznacza to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 14) klubie- oznacza to klub radnych,
- 15) radcy prawnym gminy- oznacza to radcę prawnego zatrudnionego w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy,
- 3) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej,
- 4) zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 5) zasady działania klubów radnych,
- 6) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych gminy,
- 7) zasady udziału kierowników jednostek organizacyjnych gminy w pracach rady oraz uprawnienia dla jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 8) zasady dostępu obywateli do dokumentów organów gminy i korzystania z nich.

Rozdział 2

Ustrój Gminy Aleksandrów Kujawski

§ 4. 1. Mieszkańcy Gminy Aleksandrów Kujawski tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

2. Siedzibą urzędu i organów Gminy jest miasto Aleksandrów Kujawski.

3. Gmina położona jest w powiecie aleksandrowskim, w województwie kujawsko-pomorskim i obejmuje obszar o powierzchni 134 km². Granice gminy zaznaczone są na mapie poglądowej, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 5. Gmina Aleksandrów Kujawski jest samodzielną jednostką samorządu terytorialnego posiadającą osobowość prawną, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium. Jej samodzielność podlega ochronie sądowej.

§ 6. 1. Gmina dzieli się na 28 sołectw. Wykaz sołectw stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

2. Tworzenie gminnych jednostek organizacyjnych następuje w drodze uchwały rady. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

3. Rada uchwała dla każdej gminnej jednostki organizacyjnej odrębny statut.

4. Statut gminnej jednostki organizacyjnej powinien określać w szczególności:

- 1) nazwę jednostki,
- 2) siedzibę,
- 3) teren działalności,
- 4) przedmiot działalności.

§ 7. 1. Gmina ustanawia wyróżnienia honorowe „Zasłużony dla Gminy Aleksandrów Kujawski”.

2. Zasady oraz tryb jego przyznawania i wręczenia określa rada w odrębnej uchwale.

Rozdział 3

Organizacja wewnętrzna organów gminy

§ 8. Ustawowy skład rady wynosi 15 radnych.

§ 9. 1. Rada działa na sesjach i poprzez swoje komisje.

2. Wójt i komisje rady pozostają pod kontrolą rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 10. Radę tworzą radni z wybranymi spośród nich:

- 1) przewodniczącym,
- 2) wiceprzewodniczącymi,
- 3) komisjami stałymi,
- 4) doraźnymi komisjami do określonych zadań.

§ 11.1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady przysługuje radnym.

§ 12. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez przewodniczącego lub starszy wiekiem wiceprzewodniczący w szczególności:

- 1) zwołuje sesje rady,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń rady oraz zleca i czuwa nad przygotowaniem materiałów na obrady, przekazuje przygotowane materiały radnym oraz zaprasza gości do udziału w sesji,
- 4) przewodniczy obradom,
- 5) czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji:
 - a) otwiera i zamyka sesję rady,
 - b) sprawdza quorum na początku sesji i w trakcie jej trwania, w przypadkach budzących wątpliwości oraz na wniosek radnych,
 - c) udziela i odbiera głos,
 - d) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały rady, protokoły z obrad sesji oraz inne dokumenty rady,
- 7) opracowuje wraz z wiceprzewodniczącymi oraz przewodniczącymi komisji projekt planu pracy rady,
- 8) koordynuje prace komisji rady,
- 9) opiniuje projekty planów pracy komisji w celu końcowego skoordynowania z planem pracy rady,
- 10) przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców oraz nadaje im bieg.

§ 13. 1. Rada powołuje stałe komisje:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji,
- 3) Komisję Budżetową
- 4) Komisję Oświaty, Kultury i Sportu
- 5) Komisję Polityki Społecznej
- 6) Komisję Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- 7) oraz inne komisje doraźne.

2. Skład osobowy komisji oraz przedmiot ich działania określa rada w odrębnych uchwałach.

3. Komisja stała nie może liczyć mniej niż 4 radnych. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

4. W skład komisji powinni wchodzić przedstawiciele wszystkich klubów.

5. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa rada w uchwale o powołaniu komisji doraźnej.

6. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w komisji, radny informuje o tym przewodniczącego rady.

§ 14. Do zadań stałych komisji rady należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał
- 2) kontrola działalności wójta i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie spraw, do których została powołana komisja w trybie przewidzianym jak dla Komisji Rewizyjnej,
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady w zakresie właściwości komisji,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez radę i wójta.

§ 15.1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku braku możliwości sprawowania funkcji, jego zastępca.
3. Funkcji przewodniczącego komisji nie można łączyć z funkcją przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego rady.
4. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko przewodniczącego komisji przysługuje każdemu radnemu., będącemu członkiem danej komisji:
5. Do zadań przewodniczącego komisji , a w przypadku jego nieobecności do zastępcy przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - 2) ustalanie terminów i porządku posiedzeń komisji,
 - 3) kierowanie obsługą kancelaryjną posiedzeń komisji,
 - 4) przewodniczenie obradom komisji,
 - 5) zgłaszanie propozycji zmiany składu osobowego komisji oraz jego uzupełnienia przewodniczącemu,
 - 6) podpisywanie protokołów z posiedzeń komisji oraz innych dokumentów komisji,
 - 7) opracowanie projektów planów pracy komisji
 - 8) sporządzanie sprawozdań z pracy komisji i przedstawianie ich radzie.
6. Wniosek o odwołanie przewodniczącego komisji może zostać złożony przez przynajmniej połowę członków danej komisji.

§ 16. 1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 może być realizowany w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z wyborcami,
- 2) dyżury w terminie podanym do wiadomości publicznej,
- 3) informowanie mieszkańców o sprawach gminy i działalności rady gminy,
- 4) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady rady,
- 5) przyjmowanie postulatów, skarg i wniosków wnoszonych przez mieszkańców gminy,
- 6) współdziałanie z mieszkańcami gminy.

3. Radnego obowiązuje obecność i czynny udział w sesjach rady i posiedzeniach komisji, do których został wybrany.

4. Radny potwierdza swoją obecność na sesjach rady i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

5. Radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji rady i posiedzeniach komisji, pisemnie telefonicznie lub w inny skuteczny sposób w terminie 3 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji.

§ 17. Obsługę rady gminy zapewnia wójt.

Rozdział 4

Tryb pracy organów gminy

§ 18. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 19. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne i w trybie nadzwyczajnym.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje zwołane w zwykłym trybie.

3. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje zwołane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

§ 20.1. O sesji przewodniczący zawiadamia wszystkich radnych, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia obrad za pomocą listów zwykłych, drogą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób. Materiały na sesję mogą być przekazywane wraz z zawiadomieniem o sesji, także w formie elektronicznej lub na nośnikach elektronicznych.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
- 2) porządek obrad,
- 3) projekty uchwał,
- 4) inne niezbędne materiały.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i godzinie rozpoczęcia sesji podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie, a także podanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej na 7 dni kalendarzowych przed dniem odbycia sesji.

§ 21. 1. Przed każdą sesją przewodniczący ustala listę osób zaproszonych na sesję z uwzględnieniem również osób zgłoszonych przez wójta i przewodniczących komisji.

2. W sesjach rady powinien uczestniczyć wójt lub osoby przez niego wskazane.

§ 22. Sesje rady są jawne chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej.

§ 23. 1. Rada obraduje w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady gminy, przewodniczący stwierdza brak kworum i ogłasza przerwę.

§ 24. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

§ 25. Otwarcie sesji rady następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego lub osoby go zastępującej słów o treści: „Otwieram obrady... sesji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski”.

§ 26. Po otwarciu sesji przewodniczący lub wiceprzewodniczący:

1) Stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,

- 2) Przedstawia porządek obrad.

§ 27. 1. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) Otwarcie sesji,
- 2) Stwierdzenie kworum,
- 3) Wybór protokolanta obrad,
- 4) Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) Sprawozdanie wójta z działalności w okresie między sesjami, oraz z realizacji uchwał,
- 6) Sprawozdanie z prac komisji,
- 7) Interpelacje i zapytania radnych składane na piśmie,
- 8) Rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 9) Wolne wnioski, informacje i komunikaty,
- 10) Zamknięcie obrad sesji.

2. Porządek obrad pierwszej sesji rady powinien obejmować w szczególności:

- 1) Wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady,
- 2) Powołanie stałych komisji rady
- 3) Wybór przewodniczących oraz składu osobowego stałych komisji rady.

3. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, klub radnych lub wójt.

4. Porządek obrad sesji rady powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu.

5. Na wniosek wójta lub radnego, przewodniczący może postanowić o przerwie w obradach i ich kontynuowaniu, ustalając z góry termin, miejsce i godzinę odbycia tego posiedzenia.

6. W protokole obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, podając w szczególności przyczynę przerwy w obradach. W przypadku stwierdzenia braku kworum odnotowuje się w protokole imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych.

§ 28. Sprawozdanie, o jakim mowa w § 27 ust. 1 pkt 5 Statutu składa wójt lub osoba wyznaczona przez wójta do jego zastępowania w formie pisemnej wszystkim radnym wraz z zawiadomieniem na sesję.

§ 29. 1. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania udziela wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. W treści interpelacji i zapytania należy wskazać, poza elementami wymienionymi w art. 24 ust. 4 i 5 ustawy, datę i podpis radnego zgłaszającego interpelację lub zapytanie. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację lub zapytanie wójtowi.

3. Na wniosek radnego, komisji rady lub klubu radnych, rada może włączyć sprawę udzielenia odpowiedzi na interpelację do porządku obrad na następnej sesji gminy.

§ 30.1. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad poszczególnymi punktami.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radny nie może zabierać głosu bez wyrażenia zgody przez przewodniczącego.

4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych i innych osób, którym udzielił głosu, przestrzegając zasady, że czas wystąpienia nie powinien przekraczać 5 min.

5. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym lub zobowiązanym do udziału w sesji rady gminy.

6. Jeżeli temat wypowiedzi lub sposób zachowania osoby wypowiadającej się w oczywisty sposób narusza porządek obrad bądź uchybiają prowadzenie sesji, Przewodniczący przywołuje daną osobę „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać jej głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

7. Postanowienie ust. 6 stosuje się również do publiczności uczestniczącej w obradach.

8. Przewodniczący może zabrać głos w każdej chwili obrad.

§ 31. 1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia kworum,
- 2) dokonania zmiany w porządku obrad, w tym zmiany kolejności jego punktów,
- 3) wycofania projektu uchwały,
- 4) zakończenie dyskusji nad określonym zagadnieniem i przystąpienie do głosowania,
- 5) zamknięcie listy dyskutantów,
- 6) ustalenia czasu na wystąpienia mówców,
- 7) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach,
- 8) ponowne przeliczenie głosów,
- 9) odesłanie projektu uchwały do komisji bądź przekazanie projektodawcom,
- 10) zarządzenie przerwy,
- 11) przerwania lub zamknięcia posiedzenia.

2. Przewodniczący rady może udzielić głosu innym osobom w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

§ 32.1. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub wójtowi zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub w innym dokumencie.

2. Radny ma prawo, zwłaszcza w przypadku zamknięcia listy mówców, zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu, złożyć treść swojego wystąpienia na piśmie do protokołu sesji, o czym przewodniczący powinien zawiadomić radę.

3. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 33. Przewodniczący jest odpowiedzialny przed radą za sprawny przebieg obrad i zgodne z procedurą podejmowanie uchwał.

§ 34. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) 3 radnych,
- 3) klub radnych,

- 4) grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy, w imieniu których działa komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. W przypadku wystąpienia kilku inicjatyw uchwałodawczych i przedłożenia kilku projektów uchwał dotyczących tej samej problematyki, przewodniczący rady kieruje te projekty do odpowiednich komisji w celu wypracowania i przedłożenia jednej wersji projektu uchwały z ewentualnymi wnioskami mniejszości.

3. Zasady wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez grupę mieszkańców, o której mowa w ust.1 pkt. 4, określa ustawa oraz odrębna uchwała rady.

§ 35.1. Projekty uchwał powinny odpowiadać zasadom techniki prawodawczej i zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) treść, przedmiot uchwały
- 4) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 5) uzasadnienie.

2. Uzasadnienie obejmuje:

- 1) wyjaśnienie potrzeby i celu wydania uchwały,
- 2) przedstawienie rzeczywistego stanu w dziedzinie, która ma być unormowana,
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
- 4) przedstawienie przewidywanych skutków np. społecznych, gospodarczych, finansowych.

§ 36.1. Projekty uchwał wnosi się na ręce przewodniczącego, który niezwłocznie po zaopiniowaniu przez radcę prawnego urzędu przekazuje je właściwym komisjom (a w przypadku projektów złożonych przez podmioty wymienione § 36 ust. 1 pkt 2-4 statutu – także wójtowi) w celu ich zaopiniowania.

2. Po zaopiniowaniu projektu uchwały przewodniczący umieszcza go w porządku obrad najbliższej sesji.

§ 37. 1. Projekt uchwały przedstawia na sesji projektodawca lub inna wskazana przez niego osoba.

2. Przedstawienie projektu polega na odczytaniu tekstu proponowanej uchwały w całości bądź omówieniu tylko niektórych istotnych elementów uchwały.

§ 38. 1. Opinię o projekcie uchwały przedstawia się w następującej kolejności:

- 1) komisje,
- 2) ekspert w dziedzinie związanej z projektem, jeżeli został powołany w tej sprawie
- 3) skarbnik pod względem skutków finansowych, jeżeli projekt nie został złożony przez wójta.

2. Po przedstawieniu opinii, o których mowa w ust.1, przewodniczący otwiera dyskusję.

§ 39. 1. Po zamknięciu dyskusji projektodawca ma prawo ponownego zabrania głosu, aby ustosunkować się do spraw poruszanych w dyskusji.

2. Po odczytaniu numeru oraz tytułu uchwały przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 40. 1. Rada Gminy może przyjąć projekt uchwały bez poprawek, z poprawkami, odrzucić go, skierować do rozpatrzenia przez właściwe komisje lub odesłać do projektodawcy celem uzupełnienia.

2. Pod głosowanie poddaje się całość projektu uchwały, jeżeli do chwili podejmowania tej czynności nie zaproponowano żadnych zmian, albo poprawki pochodzą od autora projektu.

3. Jeżeli poprawki do projektu uchwały wnieśli radni niebędący autorami projektu- głosowaniu poddaje się każdą poprawkę z osobna, a następnie projekt uchwały uwzględniający przegłosowane wcześniej poprawki.

4. Propozycje zmian do projektu uchwały powinny uzyskać pod względem formalno-prawnym opinię radcy prawnego.

§ 41. Projektodawca może wycofać projekt uchwały w każdej chwili, nie później jednak niż do czasu zarządzenia głosowania przez przewodniczącego.

§ 42. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 43.1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust.1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie jawne imienne.

3. Głosowanie jawne imienne przeprowadza przewodniczący wyczytując kolejno radnych z listy obecności, którzy określają swoje stanowisko wypowiadając słowo „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”, które przewodniczący odnotowuje na imiennym wykazie głosowań radnych, stanowiącym załącznik do protokołu z obrad sesji.

4. Po zakończeniu głosowania i przeliczeniu głosów, wynik głosowania jawnego imiennego ogłasza przewodniczący rady.

5. Przed głosowaniem w sprawach wyboru osób obowiązkiem przewodniczącego jest zapytać, czy każdy ze zgłoszonych wyraża zgodę na kandydowanie. Przewodniczący poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza głosowanie w sprawie wyboru.

§ 44 .1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w składzie trzyosobowym przez radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

3. Przy wyborach przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady w skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić radni kandydujący na te funkcje.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji rady.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

6. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji. Do protokołu komisji skrutacyjnej dołącza się w zamkniętej kopercie karty z oddanymi głosami.

§ 45.1 Przewodniczący rady nie poddaje pod głosowanie projektów uchwał podejmowanych w następstwie przeprowadzonego wcześniej tajnego głosowania w sprawie wyboru. Po zakończeniu procedury wyboru przewodniczący rady odczytuje tylko tekst uchwały, po czym podpisuje taką uchwałę.

§ 46.1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów za. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał, co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów

§ 47. Uchwały rady ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z sesji rady.

§ 48.1. Podjęte przez radę uchwały podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich zamieszczenie w BIP oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

2. Uchwała bądź przepis ustawy może przewidywać inny sposób ogłaszania uchwały.

3. Odpisy uchwał przewodniczący niezwłocznie przekazuje wójtowi do realizacji.

§ 49.1. Z każdej sesji rady gminy sporządza się protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji,
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
- 3) liczbę radnych uczestniczących w sesji rady stwierdzenie quorum,
- 4) przyjęcia protokołu z poprzedniej lub poprzednich sesji rady,
- 5) porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
- 7) treść zgłoszonych i przyjętych wniosków,
- 8) przebieg głosowania i jego imienne wyniki,
- 9) godzinę rozpoczęcia i zamknięcia sesji rady,
- 10) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

2. Do protokołu z sesji rady dołącza się:

- 1) listę obecności radnych,
- 2) uchwały podjęte przez radę,
- 3) formularze zestawienia wyników głosowania,
- 4) listy gości zaproszonych na sesję rady,
- 5) protokoły głosowań tajnych,
- 6) inne dokumenty złożone przez przewodniczącego obrad.

3. Protokół z poprzedniej sesji rady, z którego treścią radni winni zapoznać się w urzędzie w terminie do kolejnej sesji zwyczajnej, przyjmowany jest na jednej z najbliższych sesji rady. Na wniosek radnego protokół z sesji rady może być przesłany w drodze elektronicznej. Poprawki i uzupełnienia do protokołu winny być wnoszone na piśmie przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

4. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek i uzupełnień decyduje rada.

§ 50 Transmitowania, nagrywania i udostępnianie nagrań przebiegu sesji rady dokonuje się zgodnie z art. 20 ust. 1b ustawy.

§ 51.1. Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę, jeżeli przewodniczący nie może pełnić swojej funkcji.

2. Posiedzenia komisji są jawne chyba, że przepisy ustawy stanowią inaczej.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach wskazanych przez przewodniczącego komisji nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

4. Przewodniczący komisji zawiadamiają o terminie posiedzenia z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni kalendarzowych z wyjątkiem posiedzeń zwoływanych w celu zaopiniowania uchwał na sesję zwołaną w trybie nadzwyczajnym.

5. Przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji w celu rozpatrzenia określonej sprawy na wniosek przewodniczącego rady lub połowy ogólnej liczby członków komisji. Jeżeli przewodniczący komisji nie zwoła posiedzenia komisji w terminie 7 dni, posiedzenie komisji może zwołać przewodniczący rady.

6. Przewodniczący komisji zawiadamia przewodniczącego rady oraz wójta o terminach posiedzeń komisji i tematyce jej obrad.

7. Członków komisji zawiadamia się o posiedzeniu komisji za pomocą listów zwykłych, telefonicznie, drogą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób. Materiały na posiedzenie komisji muszą zostać dostarczone w formie pisemnej wraz z listowym zawiadomieniem o komisji, ale również mogą być przekazywane w formie elektronicznej lub na nośnikach elektronicznych.

8. Zamieszcza się informacje o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia komisji w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Komisja obraduje w obecności, co najmniej połowy swojego składu. Radni niebędący członkami komisji mogą brać udział w posiedzeniu każdej komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 52.1. Komisja w sprawach będących jej przedmiotem działania, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w drodze uchwał.

2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Uchwały komisji mogą być zapisane w treści protokołu z posiedzenia komisji lub mieć formę odrębnych dokumentów.

3. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji, jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.

§ 53.1. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy, w szczególności:

- 1) wójta,
- 2) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) zatrudnionych pracowników.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 54.1. Komisje pracują według zatwierdzonych przez radę rocznych planów pracy.

2. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym rocznym planie pracy komisji.

§ 55. 1. Komisje mogą korzystać z pomocy pracownika ds. obsługi rady gminy oraz radcy prawnego gminy.

2. W sprawach należących do zakresu właściwości komisji jej przewodniczący może zwrócić się do wójta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o wyjaśnienia, dostarczenie dokumentów źródłowych oraz przedstawienie sprawozdań. Osoby te zobowiązane są na podstawie zawiadomienia do wzięcia udziału w posiedzeniu komisji, na którym rozpatrywane są sprawy dotyczące ich zakresu działania, przy czym mogą wyznaczyć do tego właściwego pracownika.

3. Na wniosek przewodniczącego komisji wójt lub osoba przez niego wyznaczona jest obowiązana przedstawić sprawozdania i udzielić informacji oraz uczestniczyć w posiedzeniu.

§ 56.1. Komisje stałe przedkładają radzie sprawozdania ze swej działalności.

2. Komisje doraźne przedstawiają radzie sprawozdania niezwłocznie po zakończeniu spraw, dla których zostały powołane, a także w toku spraw ilekroć rada uzna złożenie takiego sprawozdania za konieczne.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 57. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.

Rozdział 5.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

§ 58. 1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie ustawy oraz niniejszego statutu.

2. Rada musi uwzględnić obowiązek zapewnienia w składzie Komisji Rewizyjnej przedstawicieli wszystkich klubów.

§ 59. Komisja Rewizyjna podlega wyłącznie Radzie Gminy, a swoje zadania realizuje na posiedzeniach oraz poprzez działania kontrolne.

§ 60.1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez radę, a sprawozdanie z realizacji tego planu przedkłada najpóźniej do końca lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.

2. Rada Gminy może dokonywać zmian w zatwierdzonym rocznym planie kontroli na wniosek Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Gminy może zlecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli w zakresie i terminie nieprzewidzianym w rocznym planie kontroli (kontrola doraźna). Rada zlecając przeprowadzenie takiej kontroli określa zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

4. Komisja Rewizyjna może, za zgodą przewodniczącego rady, powołać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych. Koszty opinii (ekspertyz) pokrywa się z budżetu gminy na podstawie umów zawartych przez wójta.

§ 61. Zakres zadań Komisji Rewizyjnej obejmuje w szczególności:

1) przeprowadzenie kontroli działalności wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i spółek z udziałem gminy,

- 2) kontrolowanie prawidłowości realizowania uchwał rady przez wójta,
- 3) ustalanie i analizowanie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu gminy i wskazywanie osób za nie odpowiedzialnych,
- 4) wyrażanie opinii w sprawie wykonania budżetu gminy i występowanie do rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi.

§ 62. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

- 1) legalności,
- 2) rzetelności,
- 3) gospodarności,
- 4) celowości.

§ 63.1. Komisja Rewizyjna pracuje na posiedzeniach plenarnych i w zespołach kontrolnych, conajmniej dwuosobowych.

2. Zespół kontrolny działa na podstawie upoważnienia przewodniczącego Komisji Rewizyjnej określającego:

- 1) imiona i nazwiska członków zespołu,
- 2) podmiot kontrolowany,
- 3) przedmiot i zakres kontroli,
- 4) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej gminnej jednostki o terminie, zakresie i przedmiocie kontroli.

§ 64.1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji Rewizyjnej może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość, co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji Rewizyjnej z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 65.1. Kierownicy kontrolowanych gminnych jednostek są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej gminnej jednostki.

3. Członkowie zespołu kontrolnego są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy, określonych przepisami prawa.

§ 66. 1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej gminnej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zastrzeżenia w formie pisemnej stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 ujmuje się fakty służące do oceny kontrolowanej gminnej jednostki, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne.

3. Protokół powinien ponadto zawierać: nazwę gminnej jednostki kontrolowanej, imię i nazwisko kierownika, a także osób kontrolowanych, określenie zakresu i przedmiotu kontroli, czas trwania kontroli, ewentualne zastrzeżenia kierownika gminnej jednostki kontrolowanej, wykaz załączników.

4. Zespół kontrolny przedstawia podpisany protokół na najbliższym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.

5. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej gminnej jednostki oraz wójta wystąpienie zawierające wnioski z przeprowadzonej kontroli.

§ 67.1. Komisja Rewizyjna przedstawia radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski oraz realizacji rocznego planu kontroli.

2. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli co najmniej raz w roku.

3. Sprawozdanie powinno zawierać, w szczególności zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Rozdział 6

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 68.1. Komisja działa na podstawie ustawy oraz niniejszego statutu.

2. Rada musi uwzględnić obowiązek zapewnienia w składzie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawicieli wszystkich klubów.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi, wnioski i petycje dotyczące zadań lub działalności Wójta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w sprawach należących do zadań własnych gminy.

4. Skargi, wnioski i petycje opisane w ust. 3 rejestruje się w rejestrze skarg, wniosków i petycji nadzorowanym przez przewodniczącego rady.

5. Złożoną skargę przed skierowaniem jej do rozpatrzenia przez radę, przewodniczący kieruje do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem zbadania zasadności zarzutów zawartych w skardze. Przewodniczący zawiadamia skarżącego o terminie rozpatrzenia skargi.

6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zapoznaje się z wyjaśnieniami wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, którego dotyczy skarga. Po zbadaniu skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przedstawia radzie swoje stanowisko dotyczące zasadności skargi obejmujące projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi.

7. Rada rozpatruje skargę na pierwszej sesji następującej po posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, na którym badano skargę. O sposobie załatwienia skargi przewodniczący zawiadamia skarżącego przesyłając odpis podjętej uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi.

8. Wnioski, których przedmiotem są sprawy objęte zakresem działania rady, przewodniczący przedstawia do zaopiniowania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Wnioski są rozpatrywane na

najbliższej sesji rady. W razie niemożności załatwienia wniosku w ustawowym terminie, przewodniczący zawiadamia wnioskodawcę o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.

9. Sposób załatwienia wniosku odnotowuje się w protokole sesji. O sposobie załatwienia wniosku przez radę, przewodniczący rady zawiadamia wnioskodawcę na piśmie.

10. Petycję, która wpłynęła do rady przewodniczący kieruje niezwłocznie do rozpatrzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji oraz do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje petycję do rozpatrzenia na najbliższe posiedzenie komisji. Jeżeli komisja uzna, że przedmiot petycji nie mieści się w kompetencji organu uchwałodawczego, za pośrednictwem przewodniczącego przekazuje ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia właściwemu organowi władzy publicznej. O przekazaniu petycji według właściwości informuje podmiot wnoszący petycję.

11. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do innej komisji rady z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie rozpatrywanej petycji.

12. Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.

13. Po rozpatrzeniu petycji Komisja Skarg, Wniosków i Petycji:

- 1) składa do Wójta wnioski w sprawie podjęcia przez niego inicjatywy uchwałodawczej w sprawie, która była przedmiotem petycji,
- 2) podejmuje inne działania mieszczące się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

14. Przewodniczący rady zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem.

15. Corocznie w terminie do dnia 30 czerwca w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu zamieszcza się zbiorczą informację o petycjach, które zostały rozpatrzone przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w roku poprzednim.

16. Skargi, wnioski i petycje, które nie zostały rozpatrzone przed upływem kadencji rady, podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji następnej kadencji.

Rozdział 7

Zasady działania klubu radnych.

§ 69.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych

2. Klub tworzy, co najmniej 3 radnych.

3. Klub działa od momentu jego zgłoszenia przewodniczącemu. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę klubu, liczbę członków, nazwiska i imiona członków oraz wskazanie przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego.

§ 70. Przewodniczący prowadzi rejestr klubów.

§ 71.1. Przynależność do klubów jest dobrowolna.

2. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

§ 72.1. Kluby działają przez okres kadencji rady. Upływ kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności, co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

§ 73.1. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybrani przez członków klubu.

2. Kluby mogą uchwalić własne regulaminy. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 74.1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

Rozdział 8

Młodzieżowa Rada Gminy i Gminna Rada Seniorów

§ 75. Rada gminy na podstawie § 5b i 5c ustawy może powoływać młodzieżową radę gminy i gminną radę seniorów.

Rozdział 9

Jednostki pomocnicze Gminy Aleksandrów Kujawski

§ 76.1. Jednostki pomocnicze gminy tworzy się, łączy, dzieli oraz znosi w drodze uchwały rady podjętej:

- 1) z inicjatywy samej rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy,
- 2) z inicjatywy, co najmniej 100 mieszkańców obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

2. Wniosek mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 musi zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających pozwalającą stwierdzić, że jest to mieszkaniec gminy posiadający prawo wybierania oraz fakt poparcia. Każda strona listy musi zawierać w nagłówku jednoznaczne stwierdzenie czego wniosek dotyczy i wskazywać imię i nazwisko osoby występującej w imieniu wszystkich wnioskodawców. Lista musi zawierać czytelne dane wnioskodawców tj. imię i nazwisko, PESEL oraz podpis.

3. W przypadku, gdy nowa gminna jednostka pomocnicza powstaje na skutek podziału dotychczasowej jednostki pomocniczej lub połączenia kilku dotychczasowych jednostek pomocniczych wójt występuje do organów uchwałodawczych łączonych lub dzielonych jednostek pomocniczych w sprawie wyrażenia opinii o ich podziale lub połączeniu.

§ 77. Podział gminy na jednostki pomocnicze powinien uwzględniać w szczególności: naturalne uwarunkowania przestrzenne, funkcjonowanie i wykorzystywanie istniejących urządzeń komunalnych, obiektów kulturalnych i sportowych, oświatowych oraz istniejące więzi między mieszkańcami.

§ 78.1. Jednostkami pomocniczymi gminy na terenie wiejskim są sołectwa.

2. Granice sołectw, a także ich organizację i zasady działania określają odrębne dla każdego sołectwa statuty uchwalane przez radę.

3. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 79. Sołtysi mogą uczestniczyć w sesjach rady oraz posiedzeniach komisji, z prawem głosu w sprawach dotyczących zakresu działania sołectwa, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 80.1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectw prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 10

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów rady, komisji i wójta.

§ 81. Każdemu udostępnia się dokumenty w sposób określony w ustawach.

§ 82.1. Protokoły z posiedzeń rady i komisji podlegają udostępnieniu w urzędzie w biurze obsługi rady w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania wójta udostępniają właściwe komórki organizacyjne urzędu w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 83. Realizacja uprawnień określonych w § 82 statutu może się odbywać wyłącznie w urzędzie i w asyście pracownika urzędu.

§ 84.1. Dokumenty, o których mowa w § 82 statutu każdy może przeglądać oraz sporządzać z nich odpisy, notatki i wyciągi.

2. Każdy może żądać przesłania informacji publicznej drogą elektroniczną.

§ 85. Uprawnienie określone w § 82 statutu nie mają zastosowania:

- 1) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 2) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe.

§ 86. Zmian statutu dokonuje się w formie właściwej dla jego uchwalenia.

Projekt

z dnia 18 lutego 2019 r.
Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 23 stycznia 2019 r.

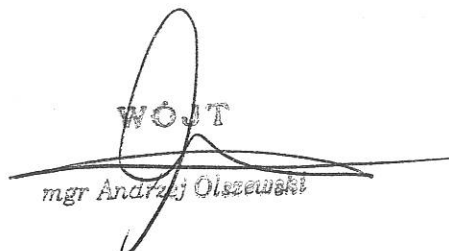
w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)¹⁾, art.11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.)²⁾ oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. poz.1508 ze zm.)³⁾, Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała sie Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Andrzej Olaszewski

1111111111
RADA PRAWNY

Marcin Brodek

- ¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500.
²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r., poz. 62, poz.1000, poz. 1366, poz.1669 i poz.1693, poz.2354 i poz. 2500.
³⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015r. poz. 1310 oraz z 2018r. poz. 1358, poz.1693, poz. 2192, poz. 2354 i poz. 2529.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia 23 stycznia 2019 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim, zwany dalej "Ośrodkiem" jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 2. Ośrodek został utworzony na podstawie Zarządzenia Naczelnika Gminy Nr 3/90 z dnia 20 marca 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3. Ośrodek posiada siedzibę przy ulicy Słowackiego 12 w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 5. W ramach Ośrodka działa Dzienny Dom Pobytu w miejscowości Słomkowo oraz Klub Seniora w miejscowości Zduny.

§ 6. Organizację, zasady funkcjonowania oraz sposób korzystania z placówek, o których mowa w § 5 określają ich regulaminy nadane przez dyrektora tych placówek.

Rozdział 2.

Cele i zadania ośrodka

§ 7. Celem pomocy społecznej realizowanym przez Ośrodek jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone samorządowi gminnemu i zadania własne w trybie określonym przepisami ogólnie obowiązującymi.

§ 9. Realizując zadania pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami prawa,
- 2) Świadczenie usług przewidzianych ustawą oraz innymi przepisami,
- 3) Pracę socjalną mającą na celu wzmocnienie lub odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 4) Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) Realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej,
- 6) Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) Właściwą organizację pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi,
- 8) Realizowanie zadań w ramach środków EFS oraz innych programów pomocowych i programów finansowanych ze środków pozabudżetowych na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 10) Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu w Słomkowie,
- 11) Prowadzenie Klubu Seniora w Zdunach.

Rozdział 3

Organizacja ośrodka

§ 11. 1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Kujawsko - Pomorski.

2. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. Ośrodek na bieżąco współpracuje w zakresie wykonywania zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, ośrodkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, placówkami służby zdrowia, kościołami i związkami wyznaniowymi, samorządem mieszkańców wsi, organami pozarządowymi, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania GOPS.

4. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.

5. Zwierzchnikiem kierownika jest Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

6. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy Aleksandrów Kujawski za właściwą realizację zadań ośrodka.

7. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawskim.

8. W stosunku do pracowników Ośrodka Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

9. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez kierownika Ośrodka.

10. Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny wydany w drodze Zarządzenia przez kierownika Ośrodka.

11. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 21 listopada z 2008 r o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a w sprawach nieuregulowanych - Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze.

12. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

13. Ośrodek prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

§ 12. W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyróżnia się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik
- 2) główny księgowy
- 3) pracownik d/s kadr
- 4) pracownik socjalny
- 5) starszy pracownik socjalny
- 6) specjalista pracy socjalnej
- 7) starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator
- 8) asystent rodziny
- 9) opiekunka środowiskowa
- 10) kierowca
- 11) pracownik gospodarczy
- 12) inne w zależności od potrzeb Ośrodka

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 13. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 14. Obsługę finansowo - księgową jednostka prowadzi samodzielnie.

§ 15. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu gminy oraz budżetu państwa.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 17. Ośrodek prowadzi rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe w oparciu o przepisy obowiązujące dla jednostek budżetowych.

§ 18. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiana statutu następuje w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Aleksandrów Kujawski, utworzoną do realizacji zadań pomocy społecznej, w tym własnych i zleconych oraz innych zadań Gminy określonych jako zadania Ośrodka wynikających z przepisów prawa. Konieczność wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim wynika z potrzeby dostosowania przedmiotu działalności i organizacji wewnętrznej do zmieniających się przepisów prawa, stanowiących odzwierciedlenie faktycznie wykonywanych zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim. Uchwalenie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim podyktowane jest także funkcjonowaniem na terenie gminy Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie i Klubu Seniora w Zdunach.

Statut określa zaktualizowany zakres działania, zadania oraz strukturę organizacyjną Ośrodka. Nadanie Statutu jednostce organizacyjnej Gminy należy do kompetencji Rady Gminy.

Loreta Kupolewicz

Uchwała Nr
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznej diety dla sołtysów Gminy Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 37 b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz.U. z 2018 r. poz.994 ze zm.¹⁾ oraz § 19 ust 2 pkt 1 statutów sołectw Gminy Aleksandrów Kujawski przyjętych uchwałą Nr IX/84/11 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 16 września 2011 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Z 2011 r., Nr 260, poz.2568) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się miesięczne diety dla sołtysów Gminy Aleksandrów Kujawski w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę w zaokrągleniu do pełnego złotego.

2. Diety określone w ust. 1 przysługują za następujące działania:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem Sołectwa
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, organizowanych przez Wójta

3. Diety podlegają zmniejszeniu w następujących przypadkach:

- 1) niewywiązywania się z obowiązku określonego w ust.2 pkt.1 – dieta ulega pomniejszeniu o 10% za każde niewywiązanie się z obowiązku,
- 2) niewywiązywania się z obowiązku określonego w ust.2 pkt.6 – dieta ulega pomniejszeniu o 10% za każdą nieobecność.

§ 2. Wypłata diet, o których mowa w § 1 dokonywana będzie w terminie do ostatniego dnia miesiąca.

§ 3. Tracą moc: uchwała Nr I/15/18 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 21.11.2018 r. w sprawie ustalenia wysokości miesięcznej diety dla sołtysów Gminy Aleksandrów Kujawski, uchwała Nr V/48/19 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 29.01.2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości miesięcznej diety dla sołtysów Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 5. Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- 1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz.1000, poz.1349, poz. 1432 i poz. 2500.

Uzasadnienie

Rada Gminy ustala miesięczną dietę dla sołtysów za realizację ich zadań. Wskazała również przypadki w jakich dieta ulega pomniejszeniu. Zakres zadań jakimi zajmują się sołtysi ulega systematycznemu zwiększeniu.

UCHWAŁA NR VI/ /19

RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia.....

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019

Na podstawie art. 18b ust. 1 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹) oraz § 3 ust. 1 Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/366/09 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 15 września 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2009 r. Nr 112, poz. 1851) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

B. Saf
Cielochę Alicja
Kowal

15/WP-244
RADA PRAWNY
Brzdęk
Marcin Brzdęk

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18b ust. 1 oraz art.21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz §39 ust. 1 Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2009 r. Nr 112, poz. 1851) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski posiada kompetencje do zatwierdzania planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na rok 2019.

Załącznik do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 26.02.2019 r.

Plan pracy Komisji skarg, wniosków i petycji na rok 2019

- 1.Rozpatrywanie skarg na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych.
- 2.Rozpatrywanie wpływających do Rady wniosków i petycji.
- 3.Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg i petycji.
- 4.Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Komisji.
5. Zaopiniowanie planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2020 rok.
- 6.Współpraca z właściwymi komisjami Rady Gminy.

UCHWAŁA NR VI/ /19
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia.....

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019

Na podstawie art. 18a ust. 1 i 4 oraz art. 21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹) oraz §39 ust. 1 Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/366/09 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 15 września 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2009 r. Nr 112, poz. 1851) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Andrzej Guskolans
Marek Molinowski
Czesława Alicja
Kowal

1000/2019
RADCA PRAWNY
Budy
Marcin Bredak

¹Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18a ust. 1 i 4 oraz art. 21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz §39 ust. 1 Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2009 r. Nr 112, poz. 1851) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski posiada kompetencje do zatwierdzania planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2019.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 26.02.2019 r.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019

I półrocze 2019

1. Zimowe utrzymanie dróg.
2. Rozliczenie dotacji dla organizacji pozarządowych za 2018 r.
3. Analiza wykonania budżetu gminy za rok 2018.
4. Przygotowanie wniosku dotyczącego absolutorium dla Wójta Gminy za rok 2018.
5. Analiza realizacji wydatków niewygasających.
- 6.

II półrocze 2019

1. Realizacja budowy żłobka w miejscowości Odolion.
2. Ocena funkcjonowania instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej.
3. Wykonanie budżetu gminy za I półrocze 2019 r.
4. Informacja dotycząca działalności spółki „Algawa”.
5. Realizacja inwestycji gminnych- ocena stopnia realizacji inwestycji.
6. Ocena pozyskiwania środków zewnętrznych.
7. Zapoznanie się z wynikami kontroli zewnętrznych jednostek organizacyjnych gminy za 2019 r.

Ponadto:

1. Ocena wykonanych uchwał.
2. Wykonanie zadań zleconych przez Radę Gminy, Przewodniczącą Rady Gminy i Wójta Gminy.

UCHWAŁA NR VI/ /19
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia.....

w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019


Na podstawie art.18 ust 1 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.²) oraz § 30 ust.1 Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/366/09 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 15 września 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2009 r. Nr 112, poz.1851) Rady Gminy uchwała, co następuje:

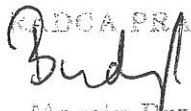
§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019

- 1) Komisji Budżetowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Komisji Polityki Społecznej stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym Komisji.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


M. Melnicki
Cielochę Abigie
Kowal

11 44 24
KADUCA PRAWNY

Marcin Brzdek

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w : Dz. U z 2018 r. poz.1000, poz.1349, poz.1432 i poz. 2500.

UZASADNIENIE

Na podstawie art.18 ust.1 oraz art. 21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 30 ust. 1 Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko- Pomorskiego z 2009 r. Nr 112, poz.1851) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski posiada kompetencje do zatwierdzania planów pracy Komisji na rok 2019.

Plan pracy Komisji Budżetowej na rok 2019

I KWARTAŁ

1. Opiniowanie projektów uchwał zmieniających budżet i WPF.
2. Rozpatrywanie pism wpływających do komisji Rady Gminy
3. Przyjęcia planu pracy komisji na 2019 rok

II KWARTAŁ

1. Bieżące opiniowanie projektów uchwał dotyczących zmian w budżecie na 2019 rok i WPF.
2. Opiniowanie wykonania budżetu za 2018 rok
3. Rozpatrywanie pism i petycji wpływających do komisji
4. Podział środków z nadwyżki budżetowej zgodnie z wnioskami poszczególnych komisji Rady Gminy.

III KWARTAŁ

1. Opiniowanie projektów uchwał oraz ich zmian dotyczących budżetu na 2019 rok i WPF.
2. Opiniowanie wykonania budżetu za I półrocze 2019 roku
3. Rozpatrywanie pism wpływających do kompetencji komisji.
4. Analiza skutków finansowych związanych z podjętą uchwałą w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.

IV KWARTAŁ

1. Opiniowanie i wnioskowanie zmian do projektów uchwał dotyczących budżetu na 2019 rok i WPF.
2. Praca nad budową projektu budżetu na rok 2020.
3. Prace nad projektem uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Plan pracy Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu na rok 2019

Stala tematyka posiedzeń:

1. Opiniowanie projektów uchwał będących przedmiotem działalności komisji.
2. Podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych , formułowanie wniosków i opinii w zakresie kompetencji komisji.
3. Rozpatrywanie pism.
4. Uczestnictwo członków komisji w życiu oświatowym, kulturalnym i sportowym Gminy.

Plan

I. Styczeń:

1. Opracowanie planu pracy komisji na rok 2019
2. Sprawozdanie z prac komisji w roku 2018.

II. Luty:

1. Informacja z działalności Gminnej Instytucji Kultury w 2018r.
(stan czytelnictwa w bibliotece, inna działalność prowadzona przez GBP, współpraca z kołami gospodyń i innymi organizacjami tego typu). Plan pracy na rok 2019.
2. Analiza gminnego harmonogramu imprez na rok 2019.

III. Marzec:

1. Podsumowanie oferty GBP w Służewie dla dzieci i młodzieży – ferie zimowe 2019.
2. Spotkanie z zarządami klubów sportowych działających w gminie.
3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi.

IV. Kwiecień:

1. Przegląd placów zabaw, świetlic i boisk pod kątem potrzebnych remontów i napraw. Komisja wyjazdowa.
2. Projekty organizacyjne jednostek szkolnych z terenu Gminy.
3. Promocja gminy- spotkanie z osobą zajmującą się tą tematyką w gminie.

V. Maj:

1. Plan polityki senioralnej w gminie - domy dziennego pobytu itp. placówki. Komisja wyjazdowa.
2. Przygotowanie placów zabaw do sezonu wiosenno- letniego i bezpieczeństwo ich użytkowania- realizacja ewentualnych uwag po komisji wyjazdowej z kwietnia.

VI. Czerwiec:

1. Przygotowanie szkół do sezonu wakacyjnego.
2. Analiza planów remontowych szkół wspólnie z dyrektorami placówek.
3. Podsumowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej za rok 2018/19.

VII. Lipiec:

1. Imprezy letnie w sołectwach, analiza funkcjonowania świetlic wiejskich, integracja i aktywizacja mieszkańców.
2. Analiza funkcjonowania systemu stypendialnego w gminie.

VIII. Sierpień:

1. Przerwa wakacyjna – komisja będzie pracowała nad bieżącymi sprawami.
2. Komisja wyjazdowa – stan przygotowań szkół do roku szkolnego 2019/20.

IX. Wrzesień :

1. Analiza stanu przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2019/20 na podstawie danych uzyskanych w czasie komisji wyjazdowej.
2. Podsumowanie akcji Lato 2019r.

X. Październik:

1. Nowy rok szkolny w jednostkach oświatowych- rekrutacje.
2. Funkcjonowanie gminnych przedszkoli i żłobka. Komisja wyjazdowa.

XI. Listopad:

1. Analiza projektu budżetu na oświatę, kulturę i sport w gminie.
2. Przedstawienie potrzeb jednostek oświatowych- propozycje do budżetu po konsultacjach.

XII. Grudzień:

1. Sprawozdanie z pracy komisji.
2. Stan realizacji reformy oświaty i zmian w prawie oświatowym.
3. Wstępny projekt planu pracy na 2020r.

Plan Pracy

Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej na rok 2019

1. Stan realizacji inwestycji gminnych.
2. Analiza zimowego utrzymania dróg gminnych.
3. Analiza stanu dróg po okresie zimowym.
4. Działania na rzecz ochrony środowiska, poprawy estetyki i czystości w gminie w zakresie przestrzegania przepisów ustaw.
5. Gospodarka wodno-ściekowa na terenie gminy.
6. Stan techniczny dróg gminnych i oświetlenia ulicznego na terenie gminy.
7. Opiniowanie projektów uchwał.
8. Rozpatrywanie pism skierowanych do komisji.

Plan pracy Komisji Polityki Społecznej na rok 2019

1. Analiza sprawozdania z przebiegu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku.
2. Analiza wydatkowania środków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2018 roku.
3. Ocena zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.
4. Analiza zadań z zakresu porządku publicznego, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej
5. Realizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Funkcjonowanie Dziennego Domu Pobytu w Gminie Aleksandrów Kujawski i Żłobka samorządowego Bursztynek w Odolionie.