

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski ogłasza konkurs na stanowisko logopeda w Żłobku Samorządowym w Odolionie

ZATRUDNIENIE NA CZAS OKREŚLONY

od lutego 2019 r. do grudnia 2020 r.

Nazwa i adres jednostki.

Urząd Gminy

87-700 Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12

Określenie stanowiska

logopeda

Wymiar czasu pracy: **8 godzin pracy w miesiącu - ogółem 184 godzin realizowanych przez 23 miesiące. Praca wykonywana w godzinach pracy żłobka.**

Rodzaj umowy: umowa cywilno-prawna

Miejsce wykonywania pracy: Żłobek Samorządowy Bursztynek w Odolionie ul. Młodzieżowa 5; 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Wymagania niezbędne.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania:

1. Posiada obywatelstwo polskie,
2. Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe
3. Posiada doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3.
4. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Niekarana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
6. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
8. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

9. Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
10. Ma stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pedagoga w żłobku.
11. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

W Urzędzie Gminy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 9,9 %.

Wymagania w stosunku do kandydatów – dodatkowe

1. Odporność na stres.
2. Zdolność analitycznego myślenia, umiejętność negocjacji.
3. Nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista.
4. Odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
5. Dyspozycyjność, kreatywność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Koryguje wady wymowy -opracowuje przebieg terapii dla dzieci z wadami wymowy oraz z zaburzeniami komunikacji, -
2. Przeprowadza diagnozę logopedyczną, -ocenia stan uzębienia, zgryzu, budowy oraz sprawności narządów artykulacyjnych.
3. Wczesna interwencją logopedyczna.
4. Współdziałanie z opiekunem w organizowaniu pobytu dziecka w żłobku poprzez przestrzeganie ustalonego rozkładu dnia dla dzieci.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

1. Stanowisko pracy – Żłobek Samorządowy Bursztynek w Odolionie - budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych – praca na parterze i piętrze budynku.

Wymagane dokumenty.

1. list motywacyjny,
2. życiorys – CV, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej,
3. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów), oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikację
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
6. oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,

8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
10. opinie, referencje,
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).
12. Dokumenty aplikacyjne takie jak list motywacyjny, cv winny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) i własnoręcznym podpisem.

Miejsce i termin składania dokumentów.


Oferty należy składać osobiście w Żłobku Samorządowym Bursztynek w Odolionie ul. Młodzieżowa 5; 87-700 Aleksandrow Kujawski lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko logopeda” umieszczonym na kopercie.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 23.02.2019 r. (decyduje data wpływu dokumentów do Żłobka **Dokumenty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim www.gmina-aleksandrowkujawski.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim.

Postępowanie składać się będzie z:

1. Selekcji wstępnej, czyli weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnej oceny merytorycznej. Po dokonaniu analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowane.
2. Selekcji końcowej, składającej się z rozmowy kwalifikacyjnej.



WOJT
mgr Andrzej Olszewski