

**Zarządzenie Nr 112/18**  
**Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski**  
**z dnia 05.10.2018 roku**

**w sprawie**  
**powołania Komisji oraz przyjęcia regulaminu pracy Komisji do spraw oceny wniosków o**  
**udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy**  
**zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów**  
**Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 roku poz. 994 ze zm.), oraz uchwały Nr XXXII/313/14 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 19 maja 2014 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego, poz. 1673 z dnia 30 maja 2014 roku) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności, zwaną dalej „Komisja”, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Bogusław Gollus
- 2) Sekretarz – Małgorzata Zwolińska,
- 3) Członek – Joanna Czarnecka.

**§ 2**

Określam regulamin pracy Komisji stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) badanie wniosków o udzielenie dotacji pod względem zgodności z treścią uchwały Nr XXXII/313/14 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 19 maja 2014 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego, poz. 1673 z dnia 30 maja 2014 roku) oraz zarządzenia Nr 112/18 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 05.10.2018 roku w sprawie powołania komisji oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności, a także obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) ocena wniosku o udzielenie dotacji na podstawie kryteriów oceny wniosków określonych w regulaminie pracy Komisji.

**§ 4**

Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*mgr Andrzej Olszewski*

## REGULAMIN

pracy Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

### §1.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja obraduje w składzie minimum 2 osobowym tj. Przewodniczący, oraz 1 członek.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
5. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny, a praca Komisji służy zarazem procesowi jawności i partycypacji społecznej.
6. Każdy z członków Komisji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o bezstronności określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu. Nie złożenie oświadczenia wyklucza daną osobę z możliwości pracy w Komisji.

### §2.

1. Komisja – na zasadach szczegółowo przez siebie określonych - ocenia zgłoszone wnioski o dotacje stosując kryteria i punktacje, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu oraz sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji z podaniem proponowanej wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań, a także wykaz zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) dokonanie czynności otwarcia wniosków
  - 2) badanie wniosków pod względem formalnym, w tym:
    - a) terminowości złożenia wniosku,
    - b) oceny uprawnień podmiotu do złożenia wniosku
    - c) kompletności i poprawności sporządzenia wniosku,
    - d) kompletności załączników do wniosku,
  3. Dokonanie oceny wniosków w oparciu o kryteria, o których mowa w §3;
4. Badanie wniosków pod względem merytorycznym, gdzie zastosowanie mają m.in.: kryteria:
  - a) duże znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa (dodatkowe opinie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Konserwatora Zabytków Archeologicznych, a w szczególnych przypadkach Diecezjalnego Konserwatora Zabytków),
  - b) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich,
  - c) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
  - d) kontynuacja prac konserwatorskich lub robót budowlanych dotowanych uprzednio z Gminy Aleksandrów Kujawski
5. Sporządzenie dokumentacji z badania i oceny wniosków,
6. Przekazanie protokołu Komisji Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.
7. W swojej pracy Komisja kieruje się zasadami obiektywizmu, bezstronności oraz Ideami uchwały Rady Gminy Aleksandrów Kujawski, określającej zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru

zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

8. Złożone wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się na zasadzie konkursu zadań, rozumianych jako projekty prac lub robót budowlanych przy zabytku.

#### §3.

Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych wniosków stosują kryteria i skale ocen określone w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do Regulaminu.

#### §4.

W toku postępowania Komisja może wystąpić do Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z wnioskiem w sprawie wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia w wyznaczonym terminie wniosku wraz z załącznikami.

#### §5.

1. Komisja sporządza protokół z postępowania w sprawie rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie.
3. Komisja wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza na stronie [www.gmina-aleksandrowkujawski.pl](http://www.gmina-aleksandrowkujawski.pl) informację o wynikach (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

#### § 6

Kryteria oceny

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.
2. Za błędy formalne wniosku uznaje się:
  - a) brak pieczęci wnioskodawcy na wniosku lub i załącznikach (nie dotyczy osób fizycznych, które winny złożyć czytelny podpis),
  - b) brak decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków;
  - c) brak aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania zabytkiem - odpis ksiąg wieczystych (ważny 3 miesiące), jeśli KW nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem (np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności);
  - d) brak kosztorysu z wyszczególnionymi kosztami prac (cena brutto i netto),
  - e) nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną,
  - f) brak autoryzacji kosztorysu przez osoby uprawnione,
  - g) błędy rachunkowe w kosztorysie,
  - h) brak obmiarów,
  - i) nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku,
  - j) brak dokumentu uzasadniającego wystąpienie wnioskodawcy o dotację powyżej 50% ogólnych kosztów zadania,
  - k) brak dołączonych fotografii obiektu obrazujących jego aktualny stan zachowania.
  - l) niezgodność z zakresem kwalifikujących się zadań wymienionych w art. 77 cyt. ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - m) brak ważności któregośkolwiek z załączników
  - n) złożenie aplikacji przez podmiot nieuprawniony,
3. Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej okoliczności z wyżej wymienionych, uznanie wniosku za błędny formalnie jest ostateczne i nie podlega odwołaniu.

4. W przypadku zaistnienia ważnych przesłanek merytorycznych komisja, może warunkowo dopuścić wnioski z uchybieniami formalnymi do dalszego rozpatrywania.
5. Ocena stanu technicznego zabytku dokonywana jest przez komisję na podstawie dostarczonej przez wnioskodawcę dokumentacji konserwatorskiej i budowlanej określających zakres koniecznych do wykonania prac remontowo-konserwatorskich (ekspertyzy, opinie, projekty, programy prac konserwatorskich). Przy ocenie stanu zachowania zabytku należy wybrać tylko jedną kategorię opisującą stan zachowania zabytku - adekwatną do rzeczywistego stanu zachowania zabytku i o najwyższej wartości punktów - liczba punktów nie podlega sumowaniu.
6. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich dopuszczonych wniosków komisja sporządza listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i proponuje wnioski do otrzymania wsparcia finansowego ze środków Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z określeniem proponowanych wysokości kwot wsparcia finansowego. Uzyskana punktacja decyduje o wysokości dotacji.
7. W przypadku uzyskania jednakowej sumy punktów dla określonego wniosku i w sytuacji ważącej odrzucenie lub przyjęcie wniosku do planu zadań finansowanych przez Gminę Aleksandrów Kujawski - decyduje głosowanie członków Komisji.
8. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Gmina Aleksandrów Kujawski przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania wiarygodności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.
9. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie.

#### § 7

1. Komisja po pozytywnej ocenie wniosków o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności przedstawia Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski propozycję w sprawie udzielenia dotacji.
2. Następnie Wójt przedkłada Radzie Gminy Aleksandrów Kujawski propozycję przyznania dotacji.
3. Ostateczną decyzję w przedmiocie udzielania dotacji podejmuje Rada Gminy Aleksandrów Kujawski w drodze uchwały i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter swobodnego wyboru zadania, a nie nakazu ustawowego. Przy podejmowaniu uchwały w przedmiocie przyznania dotacji nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.
5. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji, stanowi podstawę do zawarcia umów z Beneficjentem.

#### § 8

##### Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany Regulaminu będą następowały w formie pisemnej w postaci aneksu do Regulaminu pod rygorem nieważności.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr Andrzej Olszewski

do REGULAMINU pracy Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

.....  
imię i nazwisko

### **Oświadczenie**

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że z podmiotami/osobami\* przystępującymi do postępowania do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności:

- nie pozostaję w związku małżeńskim,
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
- nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- nie pozostaję w stosunku pracy lub zlecenia,
- nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

Jednocześnie zgodnie z § 4 Regulaminu Pracy Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących prac komisji konkursowej.

.....

Załącznik nr 2

do REGULAMINU PRACY KOMISJI do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

.....  
*miejsowość, data*

### KARTA OCENY FORMALNEJ

WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI, NIE STANOWIĄCYCH JEJ WYŁĄCZNEJ WŁASNOŚCI.

<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Dokładny adres wnioskodawcy</b>	
<b>Data złożenia wniosku</b>	
<b>Nr wniosku</b>	
<b>Czy występują przesłanki do ubiegania się o dotację do wysokości 50% / 100 % * nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót</b>	
<i>czy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku</i>	
<i>czy zabytek wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót budowlanych</i>	
<b>Czy warunki określone we wniosku gwarantują jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa</b>	
<b>Czy nakłady konieczne na prace lub roboty są w 100% finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł</b>	
<b>Czy łączna kwota dotacji udzielonych przez inne uprawnione podmioty oraz wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski przekracza wartość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty</b>	
<b>Czy zabytek łącznie spełnia następujące kryteria:</b>	

<i>znajduje się na stałe na obszarze Gminy Aleksandrów Kujawski</i>	
<i>jest dostępny publicznie</i>	
<i>posiada istotne znaczenie historyczne, naukowe bądź artystyczne dla Gminy Aleksandrów Kujawski</i>	
<i>jest wpisany do rejestru zabytków</i>	
<b>Nakłady planowane do sfinansowania z dotacji</b>	
<i>sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich</i>	
<i>przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych</i>	
<i>wykonanie dokumentacji konserwatorskiej</i>	
<i>opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich</i>	
<i>wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego</i>	
<i>sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wewnątrz</i>	
<i>zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku</i>	
<i>stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku</i>	
<i>odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki</i>	
<i>odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności</i>	
<i>odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych</i>	
<i>modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności</i>	
<i>wykonanie izolacji przeciwwilgociowej</i>	
<i>uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych</i>	

<i>działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu</i>	
<i>zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w § 3 ust. 4 Uchwały Rady Powiatu</i>	
<i>zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej</i>	
<b>Wniosek został złożony na obowiązującym wzorze</b>	
<b>Wniosek zawiera wszystkie dane</b>	
<b>Wniosek posiada komplet wymaganych załączników (oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie)</b>	
<i>decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków - obligatoryjnie</i>	
<i>dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem - obligatoryjnie</i>	
<i>pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji - obligatoryjnie</i>	
<i>pozwolenie na budowę lub stosowne zezwolenie albo zgłoszenie - obligatoryjnie</i>	
<i>fotograficzna dokumentacja zabytku - jeśli wnioskodawca taką posiada</i>	
<i>kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia - obligatoryjnie</i>	
<i>dokumenty potwierdzające przyznanie dotacji z innych źródeł na te same prace lub roboty</i>	
<i>dokumenty potwierdzające wystąpienie o przyznanie dotacji na te same prace lub roboty złożone do innych podmiotów</i>	
<i>dokumenty upoważniające osoby do reprezentowania beneficjenta w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów</i>	
<i>dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego organizacją lub jednostką organizacyjną</i>	
<i>kopie ewentualnych umów zawartych z wykonawcą zadania</i>	
<b>Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony</b>	
<b>Wniosek został podpisany przez osoby upoważnione</b>	



<b>Wnioskodawca w poprzednich latach ubiegał się o przyznanie dotacji, jeśli tak:</b>	
<i>należy podać czy otrzymał dotację</i>	
<i>należy podać rok udzielenia dotacji</i>	
<i>czy rozliczył otrzymaną dotację</i>	
<i>czy otrzymaną dotację wykorzystał zgodnie z przeznaczeniem</i>	
<b>Czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, jeśli tak:</b>	
<i>czy przedstawił informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291)</i>	

W ocenie Komisji:

- 1) wniosek spełnia wymogi formalne \*
- 2) wniosek nie spełnia wymogów formalnych, z powodu: \*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* *zakreślić właściwe*

**Podpisy Członków Komisji:**

1. .... - .....
2. .... - .....
3. .... - .....

Załącznik nr 3

do REGULAMINU PRACY KOMISJI do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

.....  
*miejsowość, data*

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI, NIE STANOWIĄCYCH JEJ WYŁĄCZNEJ WŁASNOŚCI.

<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Dokładny adres wnioskodawcy</b>	
<b>Data złożenia wniosku</b>	
<b>Nr wniosku</b>	
<b>Zbieżność zadań określonych we wniosku z hierarchią potrzeb i zadań Gminy Aleksandrów Kujawski w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz Programem Opieki nad Zabytkami w Gminie Aleksandrów Kujawski</b>	
<i>bardzo duża (4 punkty)</i>	
<i>duża (3 punkty)</i>	
<i>znacząca (2 punkty)</i>	
<i>mala (1 punkt)</i>	
<b>Wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku</b>	
<i>unikatowa (5 punktów)</i>	

<i>bardzo duża (4 punkty)</i>	
<i>duża (3 punkty)</i>	
<i>znacząca (2 punkty)</i>	
<i>mala (1 punkt)</i>	
<b>Znaczenie zabytku dla Gminy Aleksandrów Kujawski</b>	
<i>unikatowe (5 punktów)</i>	
<i>bardzo duże (4 punkty)</i>	
<i>duże (3 punkty)</i>	
<i>znaczące (2 punkty)</i>	
<i>małe (1 punkt)</i>	
<b>Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów</b>	
<i>bardzo duża (4 punkty)</i>	
<i>duża (3 punkty)</i>	
<i>znacząca (2 punkty)</i>	
<i>mala (1 punkt)</i>	
<b>Udział zabytku w promowaniu kultury, historii, wzbogaceniu oferty turystycznej, kulturalnej i edukacyjnej Gminy Aleksandrów Kujawski</b>	
<i>bardzo duży (4 punkty)</i>	
<i>duży (3 punkty)</i>	
<i>znaczący (2 punkty)</i>	

<i>mały (1 punkt)</i>	
<b>Zakres prac lub robót przy zabytku</b>	
<i>bardzo duży (4 punkty)</i>	
<i>duży (3 punkty)</i>	
<i>znaczący (2 punkty)</i>	
<i>mały (1 punkt)</i>	
<b>Wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku</b>	
<i>bardzo duży (4 punkty)</i>	
<i>duży (3 punkty)</i>	
<i>znaczący (2 punkty)</i>	
<i>mały (1 punkt)</i>	
<b>Stan techniczny obiektu</b>	
<i>katastrofalny (5 punktów)</i>	
<i>zły (4 punkty)</i>	
<i>dostateczny (3 punkty)</i>	
<i>stosunkowo dobry (2 punkty)</i>	
<i>dobry (1 punkt)</i>	
<b>Wysokość zaangażowania własnych środków wnioskodawcy</b>	
<i>nie mniej niż 90 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (9 punktów)</i>	

<i>nie mniej niż 80 % i nie więcej niż 89% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (8 punktów)</i>	
<i>nie mniej niż 70 % i nie więcej niż 79% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (7 punktów)</i>	
<i>nie mniej niż 60 % i nie więcej niż 69% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (6 punktów)</i>	
<i>nie mniej niż 50 % i nie więcej niż 59% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (5 punktów)</i>	
<i>nie mniej niż 40 % i nie więcej niż 49% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (4 punkty)</i>	
<i>nie mniej niż 30 % i nie więcej niż 39% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (3 punkty)</i>	
<i>nie mniej niż 20 % i nie więcej niż 29% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (2 punkty)</i>	
<i>nie mniej niż 10 % i nie więcej niż 19 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (1 punkt)</i>	
<b>Wysokość zaangażowania środków finansowych pozyskanych z innych źródeł przez wnioskodawcę</b>	
<i>nie mniej niż 90 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (9 punktów)</i>	
<i>nie mniej niż 80 % i nie więcej niż 89% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (8 punktów)</i>	
<i>nie mniej niż 70 % i nie więcej niż 79% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (7 punktów)</i>	
<i>nie mniej niż 60 % i nie więcej niż 69% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (6 punktów)</i>	
<i>nie mniej niż 50 % i nie więcej niż 59% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (5 punktów)</i>	
<i>nie mniej niż 40 % i nie więcej niż 49% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (4 punkty)</i>	
<i>nie mniej niż 30 % i nie więcej niż 39% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (3 punkty)</i>	
<i>nie mniej niż 20 % i nie więcej niż 29% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (2 punkty)</i>	
<i>nie mniej niż 10 % i nie więcej niż 19% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (1 punkt)</i>	
<b>Suma punktów</b>	

W ocenie Komisji:

1) wniosek spełnia wymogi merytoryczne \*

2) wniosek nie spełnia wymogów merytorycznych, z powodu: \*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* *zakreślić właściwe*

**Podpisy Członków Komisji:**

1. .... - .....,  
2. .... - .....,  
3. .... - .....

Załącznik nr 4

do REGULAMINU PRACY KOMISJI do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

**Protokół z oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności.**

1. Oznaczenie miejsca i czasu konkursu  
**Urząd Gminy w Aleksandrowie Kujawskim, .....**
  
2. Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
  - 1) Przewodniczący – **Bogusław Gollus,**
  - 2) Sekretarz – **Małgorzata Zwolińska**
  - 3) Członek – **Joanna Czarnecka.**
  
3. Liczba zgłoszonych ofert: ...
  
4. Wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
5. Wzmianka o odczytaniu protokołu, - **odczytano dnia .....**
  
6. Podpisy członków Komisji.

.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik nr 5

do REGULAMINU PRACY KOMISJI do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

### INFORMACJA O WYNIKACH

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonej w dniu ..... roku oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, nie stanowiących jej wyłącznej własności – dokonano wyboru wniosków, które otrzymają dotacje. Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

<b>OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE</b>					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji
1					
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)</b>					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
----	-----	-----	-----		
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)</b>					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
----	-----	-----	-----	-----	
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)</b>					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
----	-----	-----	-----	-----	

.....  
Akceptuję