

**UCHWAŁA NR II/29/18**  
**RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 28 listopada 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)<sup>1)</sup>, art.11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.)<sup>2)</sup> oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. poz.1508 ze zm.)<sup>3)</sup>, Rada Gminy uchwała co następuje:


§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIX/277/13 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim (Dz.Urz.Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 2014r. poz. 262).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy  
  
mgr Waldemar Bartczak

**RADCA PRAWNY**  
  
Marcin Brzdek

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r., poz. 62, poz.1000, poz. 1366, poz.1669 i poz.1693.

<sup>3)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r. poz. 1693.

## UZASADNIENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Aleksandrów Kujawski, utworzoną do realizacji zadań pomocy społecznej, w tym własnych i zleconych oraz innych zadań Gminy określonych jako zadania Ośrodka wynikających z przepisów prawa. Konieczność wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim wynika z potrzeby dostosowania przedmiotu działalności i organizacji wewnętrznej do zmieniających się przepisów prawa, stanowiących odzwierciedlenie faktycznie wykonywanych zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim. Uaktualnienie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim podyktowane jest także przede wszystkim włączeniem w struktury Ośrodka Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie i Klubu Seniora w Zdunach.

Nowy Statut ustala zaktualizowany zakres działania, zadania oraz strukturę organizacyjną Ośrodka. Nadanie Statutu jednostce organizacyjnej Gminy należy do kompetencji Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

*mgr Waldemar Bartczak*

Załącznik do uchwały Nr II/29/18  
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski  
z dnia 28 listopada 2018 r.

## Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim, zwany dalej "Ośrodkiem" jest samodzielnią jednostką organizacyjną Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 2. Ośrodek został utworzony na podstawie Zarządzenia Naczelnika Gminy Nr 3/90 z dnia 20 marca 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3. Ośrodek posiada siedzibę przy ulicy Słowackiego 12 w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 5. W ramach Ośrodka działa Dzienny Dom Pobytu w miejscowości Słomkowo oraz Klub Seniora w miejscowości Zduny.

§ 6. Organizację, zasady funkcjonowania oraz sposób korzystania z placówek, o których mowa w § 5 określa ich regulaminy.

### Rozdział 2. Cele i zadania ośrodka

§ 7. Celem pomocy społecznej realizowanym przez Ośrodek jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone samorządowi gminnemu i zadania własne w trybie określonym przepisami ogólnie obowiązującymi.

§ 9. Realizując zadania pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami prawa,
- 2) Świadczenie usług przewidzianych ustawą oraz innymi przepisami,
- 3) Pracę socjalną mającą na celu wzmocnienie lub odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 4) Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) Realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej,
- 6) Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) Właściwą organizację pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi,
- 8) Realizowanie zadań w ramach środków EFS oraz innych programów pomocowych i programów finansowanych ze środków pozabudżetowych na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 10) Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu w Słomkowie,
- 11) Prowadzenie Klubu Seniora w Zdunach.

## Rozdział 3

### Organizacja ośrodka

§ 11. 1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Kujawsko - Pomorski.

2. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. Ośrodek na bieżąco współpracuje w zakresie wykonywania zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, ośrodkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, placówkami służby zdrowia, kościołami i związkami wyznaniowymi, samorządem mieszkańców wsi, organami pozarządowymi, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania GOPS.

4. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.

5. Zwierzchnikiem kierownika jest Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

6. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy Aleksandrów Kujawski za właściwą realizację zadań ośrodka.

7. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawskim.

8. W stosunku do pracowników Ośrodka Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

9. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez kierownika Ośrodka.

10. Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny wydany w drodze Zarządzenia przez kierownika Ośrodka.

11. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 21 listopada z 2008 r o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a w sprawach nieuregulowanych - Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze.

12. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

13. Ośrodek prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

§ 12. W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyróżnia się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik
- 2) główny księgowy
- 3) pracownik d/s kadr
- 4) pracownik socjalny
- 5) starszy pracownik socjalny
- 6) specjalista pracy socjalnej
- 7) starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator
- 8) asystent rodziny
- 9) opiekunka środowiskowa
- 10) kierowca
- 11) pracownik gospodarczy
- 12) inne w zależności od potrzeb Ośrodka

### Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 13. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 14. Obsługę finansowo - księgową jednostka prowadzi samodzielnie.

§ 15. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu gminy oraz budżetu państwa.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski.

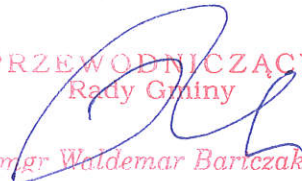
§ 17. Ośrodek prowadzi rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe w oparciu o przepisy obowiązujące dla jednostek budżetowych.

§ 18. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 19.

1. Zmiana statutu następuje w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr Waldemar Bartczak