

Zarządzenie Nr 75/18

Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia 9 lipca 2018 r.

w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się informatykowi.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski

§1.1 Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski zlokalizowanym przy ul. Słowackiego 12 w Aleksandrowie Kujawskim, w tym miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Administratorem systemu monitoringu budynku Urzędu Gminy jest Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych, którego administratorem jest Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski. Przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Przez infrastrukturę budynku objętą monitoringiem wizyjnym należy rozumieć:

- a) wejścia główne
- b) plac wokół budynku.

§2.1 Celem monitoringu jest:

a) Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów urzędu oraz osób przebywających na terenie obiektu).

b) Przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie przepisów bhp.

b) Ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu.

d) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.

e) Ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku urzędu.

f) Ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

g) Wyeliminowanie aktów wandalizmu.

h) Sprawowanie nadzoru oraz kontroli nad obiektem.

§3.1 Monitoring funkcjonuje całodobowo.

1. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamery systemu monitoringu.

2. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

3. Budynek Urzędu oraz obszar objęty zasięgiem kamer monitoringu powinien być oznakowany w widoczny sposób poprzez umieszczenie stosownych tabliczek lub naklejek informacyjnych.

§4.1 System monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski składa się z:

- a) 6 kamer
- b) rejestratora zapisującego obraz na nośniku fizycznym
- c) monitora do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.

2. Użytkownicy obiektu zostali poinformowani o funkcjonowaniu w budynku Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski systemu monitoringu wizyjnego poprzez podanie informacji na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.

§5.1. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest informatyk upoważniony przez administratora systemu, który ma dostęp do:

- a) bezpośredniego podglądu kamer,
- b) urządzenia rejestrującego,
- c) zapisów z kamer.

§ 6.1 Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz znajduje się na rejestratorze, który znajduje się w zamkniętej szafie, w zamkniętym na klucz gabinecie Wójta Gminy. Dostęp do rejestratora mają tylko osoby upoważnione tj. Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski i 1 osoba zatrudniona na stanowisku ds. informatyka.

2. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski lub osób go zastępujących na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu:

a) Pracownikom Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowanie wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:

- zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu.
- sytuacji konfliktowych lub związanych z ustalaniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku urzędu.

b) Osobie fizycznej na pisemny wniosek, jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub mieniu.

3. Dane z systemu monitoringu udostępnia się ponadto właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się w/w podmiotom wraz z protokołem przekazanie danych z systemu monitoringu budynku Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD.

4. Informatyk prowadzi rejestr udostępnianych nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Okres przechowywania nagrań wynosi 9 dni. Po tym okresie nagrania kasowane są automatycznie.

6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych

7. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

8. Miejscami oglądu kamer są:

- a) wejście główne do Urzędu
- b) teren bezpośrednio przyległy do Urzędu

§ 7.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

3. Obowiązujące zasady wykorzystania systemu monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Gminy
Aleksandrów Kujawski

Dane wnioskodawcy:

.....

(Imię i nazwisko lub nazwa)

.....

(Adres)

.....

(Telefon)

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski

**Wniosek o udostępnienie nagrań monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy
Aleksandrów Kujawski**

Data, godzina i miejsce zdarzenia:.....

Krótki opis zdarzenia:

.....

Wskazania celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

(Podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

.....

(Wójt)

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

(data, czytelny podpis)

*Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
budynku Urzędu Gminy
Aleksandrów Kujawski

Rejestr

udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski

Lp.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr sprawy	Data wniosku	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek (imię i nazwisko)	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi