

ZAWIADOMIENIE

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zwołuję II Sesję Rady Gminy Aleksandrów Kujawski. Sesja odbędzie się w dniu 28 listopada 2018 roku o godz. 9.00 w sali nr 121 Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim z niżej proponowanym porządkiem obrad:

1. Otwarcie Sesji.
2. Powołanie protokolanta.
3. Stwierdzenie quorum
4. Zatwierdzenie porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołu z I sesji Rady Gminy Aleksandrów Kuj.
6. Informacja z pracy Przewodniczącego Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
7. Informacja z działalności Komisji Rady w okresie międzysesyjnym.
8. Głos ma wyborca.
9. Wnioski lub oświadczenia radnych.
10. Informacja z działalności Wójta Gminy w okresie międzysesyjnym.
11. Sprawozdanie z realizacji uchwał w okresie międzysesyjnym.
12. Interpelacje, zapytania radnych do Wójta Gminy i udzielenie odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
13. Rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad sesji:

13.1. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2018-2032.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

13.2. Podjęcie uchwały w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

13.3. Podjęcie uchwały w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

13.4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

13.5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2018-2022

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

13.6. Podjęcie uchwały w sprawie skargi Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy wraz z odpowiedzią na skargę.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

13.7. Podjęcie uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

13.8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2017/2018

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu i Komisji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

13.9. Podjęcie uchwały w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu i Komisji Polityki Społecznej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

13.10. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu i Komisji Polityki Społecznej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

13.11. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu i Komisji Polityki Społecznej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

13.12. Podjęcie uchwały w sprawie Statutu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

14. Informacje lub komunikaty.

15. Zamknięcie obrad II Sesji Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Waldemar Bartszak

**Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym
od dnia 01 października 2018 r. do dnia 31 października 2018 r.**

01.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w sprawie budowy sieci światłowodowej na terenie Powiatu Aleksandrów Kujawski. Dotyczyło ono obniżenia i ujednolicenia stawki za zajęcie m2 pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej/sieci światłowodowej/. Spotkanie zorganizowane przez Związek Gmin Ziemi Kujawskiej.

02.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu Zarządu Lokalnej Grupy Działania w sprawach bieżących.

02.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu dotyczącym prac budowlanych żłobka w Odolionie.

02.10.2018 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu GPU „Algawa” w sprawach bieżących.

02.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesami Ochotniczych Straży Pożarnych w sprawach bieżących.

03.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Panem Prezesem Firmy „Limex Plus” Michałem Jankowskim. Spotkanie dotyczyło sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Służewie.

03.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z właścicielami gruntów położonych w SOGO.

04.10.2018 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu GPU „Algawa” w sprawach bieżących.

04.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu, na placu budowy Domu Dziennego Pobytu w Słomkowie. Spotkanie dotyczyło spraw bieżących budowy.

04.10.2018 r. Wójt uczestniczył w VIII Gminnym Forum Przedsiębiorców w Wołuszewie. Spotkanie zostało zorganizowane dla lokalnych przedsiębiorców i dotyczyło funduszy unijnych dla przedsiębiorców.

05.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem Lotniska w Bydgoszczy Panem Tomaszem Moraczewskim.

05.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z przedstawicielami Firmy ”Włocławskiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych” w sprawach bieżących. Spotkanie odbyło się w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski.

05.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem Firmy „Limex Plus” Panem Jankowskim. Spotkanie dotyczyło podpisania porozumienia dotyczącego sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Służewie.

05.10.2018 r. Wójt uczestniczył w zebraniu z Sołtysami. Zebranie dotyczyło spraw bieżących.

06.10.2018 r. Wójt uczestniczył w „Uroczystym Otwarcu Harcówki” w Szkole Podstawowej w Służewie.

08.10.2018 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Lokalnej Grupy Działania w sprawach bieżących.

08.10.2018 r. Wójt uczestniczył w Sesji Rady Gminy.

08.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu dotyczącym bieżącej współpracy z Gminą Zakrzewo.

09.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z przedstawicielami „Zarządu Dróg Powiatowych” w Odolionie. Spotkanie dotyczyło spraw bieżących.

09.10.2018 r. Wójt uczestniczył w Spotkaniu Zarządu GPU „Algawa” w sprawach bieżących.

09.10.2018 r. Wójt uczestniczył w konsultacjach roboczych w Departamencie Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu. Dotyczyły one uchwały Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie „Obszaru Chronionego Krajobrazu Niziny Ciechocińskiej”.

10.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu Zarządu Lokalnej Grupy Działania w sprawach bieżących.

10.10.2018 r. Wójt uczestniczył w konferencji popularno -naukowej podsumowującej działania podejmowane w ramach projektu zleconego przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pt. ” Każdy jest inny, wszyscy wyjątkowi”.

10.10.2018 r. Wójt uczestniczył w Inauguracji Roku Akademickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

10.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem Stowarzyszenia „Cudne Manowce” z Panem Karolem Dobrzeleckim.

11.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu na placu budowy Domu Dziennego Pobytu w Słomkowie w sprawach bieżących.

12.10.2018 r. Wójt uczestniczył w „Uroczystym Pasowaniu na Ucznia” w Szkole Podstawowej w Stawkach i w Szkole Podstawowej w Ostrowasie.

12.10.2018 r. Wójt uczestniczył w obchodach „Dniu Edukacji Narodowej i w Ślubowaniu Uczniów Klasy I” w Szkole Podstawowej w Opokach.

- 12.10.2018 r. Wójt uczestniczył w „Uroczystych Obchodach Dnia Nauczyciela”. W spotkaniu wzięli udział przedstawiciele wszystkich szkół z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski.
- 12.10.2018 r. Wójt uczestniczył w „Wojewódzkich Obchodach Dnia Edukacji Narodowej”. Uroczystość odbyła się w Muzeum Etnograficznym w Toruniu. Na tej uroczystości zostały wręczone nagrody w konkursie „Kujawsko-Pomorski Lider Edukacji” oraz „Nagrody Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego”.
- 13.10.2018 r. Wójt uczestniczył w „II Biegu Pamięci ku czci Żołnierzy Pomordowanych w Roku 1939”. Trasa przebiegała z Goszczewa do Rożno-Parcele.
- 15.10.2018 r. Wójt uczestniczył w „Uroczystym Ślubowaniu Klas Pierwszych oraz w Dniu Edukacji Narodowej” w Szkole Podstawowej w Przybranowie.
- 15.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu Zarządu Lokalnej Grupy Działania. Odbyło się Walne Zgromadzenia.
- 16.10.2018 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu GPU „Algawa” w sprawach bieżących.
- 16.10.2018 r. Wójt wziął udział w dyskusji publicznej dotyczącej „Planu miejscowego dla miejscowości Rożno-Parcele”.
- 16.10.2018 r. Wójt uczestniczył w obchodach „Uroczystości Dnia Edukacji Narodowej”. Uroczystość miała miejsce na Sali Widowiskowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Służewie.
- 16.10.2018 r. Wójt uczestniczył w podpisaniu umowy dotyczącej dofinansowania ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich projektu pod nazwą „Budowa Budynku Dziedzictwa Lokalnego Muzeum Białe Kujawy”. Podpisanie umowy miało miejsce w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu.
- 18.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu na placu budowy Domu Dziennego Pobytu w Słomkowie w sprawach bieżących.
- 18.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu dotyczącym podpisania aneksu do umowy związanej z działalnością Lokalnej Grupy Działania. Podpisanie miało miejsce w Toruniu w Urzędzie Marszałkowskim.
- 19.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z przedstawicielami Firmy „Włocławskiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych”. Spotkanie dotyczyło spraw bieżących, odbyło się w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski.
- 23.10.2018 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu GPU „Algawa” w sprawach bieżących.
- 23.10.2018 r. Wójt uczestniczył w odbiorze remontowanego budynku socjalno-komunalnego w Otłoczynie. W spotkaniu wzięli udział przedstawiciele Firmy „KABO”, Firmy „TARBUD”.

23.10.2018 r. Wójt uczestniczył w Uroczystym Ślubowaniu Klasy Pierwszej w Szkole Podstawowej w Wołuszewie.

24.10.2018 r. Wójt uczestniczył w podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Dofinansowanie dotyczyło projektu „Zapewnienie opieki dla dzieci w wieku do lat 3 w żłobku Bursztynek w Odolionie”. Podpisanie umowy miało miejsce w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu.

25.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu na placu budowy Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie. Spotkanie dotyczyło spraw bieżących związanych z budową.

25.10.2018 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu Związku Gmin Ziemi Kujawskiej w sprawie działalności PUP „Ekoskład”.

26.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z przedstawicielami Firmy „Włocławskiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych”. Spotkanie dotyczyło spraw bieżących.

28.10.2018 r. Wójt uczestniczył w Jubileuszu 100-Lecia Parafii pw. „Przemienienia Pańskiego” w Aleksandrowie Kujawskim.

29.10.2018 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu Związku Gmin Ziemi Kujawskiej w sprawach bieżących.

29.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Zarządem Ochotniczej Straży Pożarnej w Służewie.

30.10.2018 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu GPU „Algawa” w sprawach bieżących.

30.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Burmistrzem Nieszawy w sprawach bieżących.

30.10.2018 r. Wójt uczestniczył w Konferencji „Konwencja ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych w Województwie Kujawsko-Pomorskim”. Konferencja miała miejsce w Toruniu.

31.10.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wójtem Gminy Zakrzewo w sprawach bieżących.

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców

1. Wydano 83 dowody osobiste.
2. Przyjęto 82 wnioski na dowody osobiste.
3. Przyjęto 111 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Unieważniono 16 dowodów osobistych.
5. Wysłano do mieszkańców gminy 46 informacji z przypomnieniem o upływie terminu ważności dowodu osobistego.

6. Udzielono odpowiedzi na 12 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, Rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
7. Wpłynęły 4 wnioski o nadanie numerów PESEL.
8. Wydano 25 zaświadczeń.
9. Prowadzono 8 postępowań w sprawie o wymeldowanie decyzją administracyjną z pobytu stałego.
10. Wydano 1 decyzję administracyjną w sprawie o wymeldowanie z pobytu stałego.
11. Zameldowano na pobyt stały 24 osoby.
12. Wymeldowano z pobytu stałego 17 osób.
13. Zameldowano na pobyt czasowy 19 osób.
14. Przemeldowano w obrębie gminy 4 osoby.
15. Porównano dane rejestru PESEL z Rejestrem Mieszkańców – 921 osób (usunięto, przesłano zlecenia do usunięcia lub przyjęto rekordy).
16. Sporządzono i przekazano w dniu 5 października 2018 r. statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności i udostępniania danych osobowych za miesiąc sierpień 2018 roku do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
17. Sporządzono wykazy dzieci do: Szkoła Podstawowa w Przybranowie rocznik 2012 - 2016, Szkoła Podstawowa w Stawkach 2012, Gminny Zespół Obsługi Szkół - rocznik 2001-2003.
18. Aktualizowano na bieżąco rejestr wyborców i sprawdzano zgodność z rejestrem mieszkańców.
19. Wydano 22 decyzje administracyjne o dopisaniu do rejestru wyborców, 20 informacji o skreśleniu osób z rejestru wyborców oraz 48 informacji i zawiadomień o zmianach w rejestrze wyborców.

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 5 wniosków o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 18 wniosków o zmianę wpisu w działalności gospodarczej
3. Złożono 4 wnioski o wznowienie działalności gospodarczej
4. Złożono 7 wniosków o zawieszenie działalności gospodarczej
5. Złożono 7 wniosków o zakończenie działalności gospodarczej
6. Wydano 2 zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej w latach 90-tych.
7. Potwierdzono 1 profil zaufany.
8. Wszczęto 2 postępowania administracyjne w sprawie wygaszenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, kart dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”, Programu Dobry Start

1. Wydano 798 decyzji administracyjnych.
2. Wydano 14 informacji o przyznaniu świadczenia Dobry Start.
3. Wpłynęło 152 wnioski.
4. Wypłacono świadczenia w kwocie 1 086 962,49 zł w tym:
 - a) świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów – 376 523,49 zł;
 - b) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 29 205,00 zł;
 - c) świadczenia wychowawcze (500+) – 668 334,00 zł
 - d) świadczenia Dobry Start (300+) – 12 900,00 zł

5. Wydano 5 Kart Dużej Rodziny.
6. Wydano 65 zaświadczeń.
7. Wszczęto 30 postępowań administracyjnych.
8. Przekazano zgodnie z właściwością miejscową 10 wniosków do innych organów gmin.
9. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, Empatia, SEPI – 1748.
10. Zweryfikowano kryterium dochodowe rodziny w związku z uzyskaniem dochodu – 57.
11. Rozliczono kwoty wyegzekwowane od dłużników alimentacyjnych – 43 kwoty.
12. Podjęto działania wobec dłużników alimentacyjnych – 19.
13. Informacje o przyznanych świadczeniach z funduszu alimentacyjnego dla dłużnika – 27.
14. Przekazano do Biur Informacji Gospodarczej informację o aktualnym zadłużeniu dłużników alimentacyjnych.
15. Zgłoszono do ubezpieczeń emerytalno-rentowych i zdrowotnych lub wyrejestrowano z ubezpieczeń 2 osoby.
16. Odprowadzono składkę emerytalno-rentową oraz zdrowotną do zakładu ubezpieczeń społecznych od świadczeniobiorców.
17. Wydrukowano karty wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 405.
18. Sporządzono listy wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń dobry start oraz funduszu alimentacyjnego 39 list wypłat.
19. Wygenerowano przelewy na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 791.
20. W dniach 31 października 2018 r. zrealizowano wypłatę świadczeń dobry start.
21. W dniach 25 – 26 października 2018 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc wrzesień 2018 r.
22. W dniach 5 i 25 września sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń.
23. Sporządzono następujące sprawozdania: miesięczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego za miesiąc wrzesień 2018r. Sprawozdanie pt. „Liczba złożonych wniosków i wydanych decyzji w sprawach dotyczących świadczenia wychowawczego na nowy okres świadczeniowy (za okres 01.07.2018r.-15.10.2018r.), zbiory centralne III kwartał – 500+, cotygodniowe sprawozdanie jednorazowe dotyczące Programu „Dobry Start”, liczba dzieci którym przyznano świadczenia „Dobry Start”, wydatkowanie i koszty obsługi z programu „Dobry Start”.

W zakresie Wydziału Rozwoju i Promocji Gminy

1. Podpisano aneks z wykonawcą Ekoenergia do projektu OZE - domowe mikroinstalacje w gminie Aleksandrów Kujawski na wydłużenie terminy wykonania zadania do końca kwietnia 2019 roku
2. Wysłano pismo do UM w sprawie projektu „Budowa żłobka gminnego wraz z wyposażeniem - zapewnienie opieki dla najmłodszych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski” potrzebie wprowadzenia robót dodatkowych i zamiennych, które umożliwiają na obecnym etapie prawidłową realizację umowy o dofinansowanie

3. Wysłano pismo do UM o aneksowanie umowy (zmiana kosztów pośrednich) do projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Aleksandrów Kujawski wraz z wykorzystaniem OZE.
4. Wysłano pismo do UM o aneksowanie umowy (zmiana kosztów po przetargu) do projektu Remont i wyposażenie pomieszczeń na potrzeby realizacji usług świadczonych w środowisku lokalnym w miejscowości Zduny w gminie Aleksandrów Kujawski
5. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019 pn. "Rozbudowa drogi gminnej nr 160246C – ul. Hiacyntowa od km 0+000 do km 0+787,64 w miejscowość Rożno - Parcele " w zakresie określenia długości poboczy.
6. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie „Budowa pomostu pływającego na jeziorze położonym w m. Plebanka, działka nr 45, obręb Plebanka”, w zakresie przekazania aktualnego kosztorysu inwestorskiego
7. W dniu 16.10. Wójt podpisał umowę na dofinansowanie projektu Budowa budynku dziedzictwa lokalnego "Muzeum BIAŁYCH KUJAW" kwota dofinansowania z RPO 158 443 zł.
8. Zbieranie deklaracji od mieszkańców do uczestnictwa w projekcie OZE - II etap
9. Udział w kontroli projektu - Propagowanie tradycji ludowych - zakup strojów dla Orkiestry dętej Księżnej Kujaw z Ostrowąsa. Kontrola zakończona pozytywnie.
10. Złożono w odpowiedzi na konkurs Nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-214/18 dla Osi priorytetowej 3. Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Działania 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych w ramach polityki terytorialnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z wykorzystaniem OZE (II etap)”
11. Wójt podpisał w UM umowę o dofinansowanie projektu "ZAPEWNIENIE OPIEKI DLA DZIECI W WIEKU DO LAT 3 W ŻŁOBKU BURSZTYNEK W GMINIE ALEKSANDRÓW KUJAWSKI" RPKP.08.04.01-04-0005/18
12. Przygotowano i ogłoszono przetarg na „Zakup i dostawa materiałów budowlanych niezbędnych do przeprowadzenia zmiany sposobu użytkowania części budynku użyteczności publicznej na potrzeby dziennego domu pobytu wraz z niezbędną przebudową w miejscowości Słomkowo” – w związku z brakiem ofert przetarg unieważniono. Następnie zastosowano tryb z wolnej ręki – zaproszony wykonawca: Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe „Hydrofarb” Mariusz Halik, ul. Parkowa 4A, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP 891-105-35-31.
13. Przygotowano i ogłoszono przetarg na „Wyposażenie Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie” – dwukrotnie unieważniono.
14. Przygotowano i ogłoszono przetarg na „Budowę drogi gminnej nr 160203C w miejscowości Białe Błota gm. Aleksandrów Kujawski” – przewidywany termin podpisania umowy z wykonawcą Firmą Inżynieryjno-Drogową „DROGTOM” Sp. z o.o. ul. Krzywa Góra 8/10, 87-800 Włocławek 21.11.2018 r.
15. Przygotowano i ogłoszono przetarg na „Budowę pomostu pływającego na jeziorze położonym w miejscowości Plebanka (działka nr 45 obręb Plebanka)”
16. Przygotowano i ogłoszono przetarg na „Zakup, dostawę oraz montaż wyposażenia gminnego żłobka w miejscowości Odolion, Gmina Aleksandrów Kujawski”
17. Przygotowano i ogłoszono przetarg na „Budowę budynku użyteczności publicznej, na działce nr 127/8 w miejscowości Słońsk Dolny”

18. Przygotowano i ogłoszono przetarg na Usługę cateringową dla Dziennego Domu Pobytu Seniora w ramach projektu pn. „Dzienny Dom Pobytu w Słomkowie”
19. Przygotowano i ogłoszono przetarg na Dowóz uczestników projektu „Dzienny Dom Pobytu w Słomkowie” na zajęcia prowadzone w Dziennym Domu Pobytu oraz odwożenie po zakończonych zajęciach do domu.
20. Przygotowano i ogłoszono przetarg na „Budowę wiaty przyrodniczej systemowej do zabaw i nauki dla dzieci oraz dwóch tablic edukacyjnych przyrodniczych z ławkami na działce nr 127/8 w miejscowości Słońsk Dolny”
21. Zorganizowano VII Forum Przedsiębiorców w Wołuszewie.
22. Zorganizowano II Bieg Zapal znicz pamięci w Rożno-Parcele.
23. Zbiór tematów do Gazety Aleksandrowskiej oraz nadzór nad prawidłowym jej wydrukiem

W zakresie działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim

W październiku 2018 roku zostało zarejestrowanych 298 wniosków o udzielenie pomocy, wydano 713 decyzje.

W ramach wykonywanych zadań zrealizowano **świadczenia pieniężne** z zadań własnych gminy w wysokości 67.598,00 zł oraz z dotacji państwa na kwotę 166.433,33 zł. W ramach ustanowionego wieloletniego programu wspierania finansowego gmin **w zakresie dożywiania** w październiku 118 dzieci korzystało z całodziennego wyżywienia w szkole, przedszkolu.

W ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 **Podprogramu 2018** w październiku 2018 r. wydano 879 paczek o łącznym tonażu 2.839,17 kg oraz z pozysku własnego wydano produkty żywnościowe 144 osobom o łącznym tonażu 609,17 kg. W miesiącu październiku pracownicy socjalni zakwalifikowali na kolejny miesiąc tj. listopad do odbioru żywności - 930 osób. W dniu 16 października w ramach POPŻ zrealizowane były tzw. **działania towarzyszące**, tj. warsztaty kulinarne (zdrowego odżywiania i niemarnowania żywności), warsztaty ekonomiczne (gospodarowania budżetem domowym), **które mają na celu:** włączenie osób doświadczających trudnej sytuacji materialnej w funkcjonowanie społeczności lokalnych.

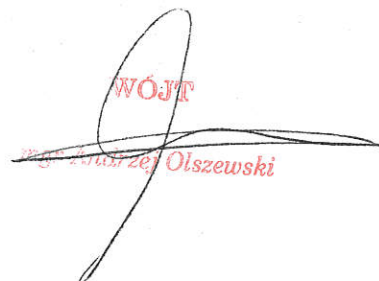
W ramach realizowanego Programu Alkoholowego wykonane zostały zajęcia coachingu, czyli indywidualne wsparcie osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Świetlice szkolne kontynuują zajęcia dla uczniów o tematyce profilaktycznej oraz zajęcia w zakresie pomocy psychologicznej związane z uzależnieniami wśród dzieci i młodzieży szkolnej, połączone z pracą z rodziną dziecka. W październiku odbyło się jedno posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zostały wezwane 7 osób na posiedzenie komisji z problemem alkoholowym. Dwie osoby zostały skierowane na badanie przez biegłego w celu zastosowania obowiązku leczenia odwykowego. W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi odbyły się spotkania grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego, dokonano ustaleń dotyczących problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach” – aktualnie prowadzone są 3 procedury dotyczące przemocy w rodzinie; Monitoring sytuacji rodzin prowadzony jest przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych w miarę potrzeby.

W październiku kontynuował swoją działalność punkt konsultacyjno-informacyjny w Służewie w zakresie profilaktyki i uzależnienia od alkoholu: w Służewie, w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej. Podstawowy zakres działania tych punktów to: wspomaganie osób nadużywających alkoholu w podjęciu decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia, motywacja osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielanie wsparcia poprzez rozmowy osobom, które ukończyły terapie

odwykowa, udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, wsparcie, udzielanie porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy.

W zakresie działalności Straży Gminnej

1. Przeprowadzono 23 interwencje dotyczące: psów bez opieki – 6, innych zwierząt – 2, warunki trzymania psów – 4, ruch drogowy – 5, spalania odpadów – 1, inne – 4.
2. Wylegitymowano 27 osób.
3. Pouczono 19 osób.
4. Mandaty karne 2/250 zł – brak opieki nad psem, spalanie odpadów.
5. Psy zabrane przez Schronisko – 1.
6. Psy przekazane do adopcji – 1.
7. Zwierzęta padłe usunięte z dróg- 1.
8. Wspólne służby z Policją – 4, w tym 3 na II zmianie.
9. Odbyto 275,5 godzin patrolowych.
10. Asysta pracownikom Urzędu Gminy – 39.
11. Strażnicy Gminni włączyli się do działań w ramach „Ogólnopolskiego Policyjnego Dnia Odblasków” (01.10). Wspólnie z policjantami objęli nadzorem odcinki dróg na terenie gminy, gdzie często dochodzi do zdarzeń drogowych zwracając szczególną uwagę na wykroczenia popełniane przez pieszych. Działania te zostały skierowane do wszystkich niechronionych uczestników ruchu drogowego bez względu na wiek. Mając to na uwadze strażnicy przypominali pieszym jak ważne jest dbanie o własne bezpieczeństwo, a wręczając kamizelki, opaski i inne elementy odblaskowe zachęcali do ich noszenia.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

WYKAZ UCHWAŁ NIE ZREALIZOWANYCH 20.11.2018

Lp.	Nr uchwały	Data podjęcia	W sprawie	Stan realizacji
1	XXXVIII/344/14	04.11.2014	przystąpienie do sporządzania zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec	Urbanista przekazał wstępny projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, gminy Aleksandrów Kujawski, który w obecnej chwili jest analizowany. Dnia 16.11.2018 r. odbyło się spotkanie z urbanistą.
2	V/27/15	13.02.2015	przystąpienia do sporządzenia zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewid. Wygoda	Urbanista przekazał wstępny projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, gminy Aleksandrów Kujawski, który w obecnej chwili jest analizowany. Dnia 16.11.2018 r. odbyło się spotkanie z urbanistą.
3	IX/56/15	19.05.2015	przystąpienie do sporządzenia zmian m.p.z.p. położonego w obrębie ewid. Rożno-Parcele	Do dnia 30.11.2018 r. można składać uwagi do projektu m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele.
4	XXII/169/16	14.09.2016	wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie przez Gminę Wiejską Aleksandrów Kujawski prawa wieczystego użytkowania działek nr 42/2 i 42/3 położonych w obrębie ewid. Odolion od przedsiębiorstwa PKP SA	Przekazano uchwałę do PKP, oczekujemy na ustalenie terminu aktu notarialnego. (Nadal PKP S.A. brakuje dokumentów dot. wyłączenia wskazanych działek z umowy z PKP PLK.)
6	XXXIII/273/17	30.08.2017	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego na działce nr 695/2 w obrębie ewidencyjnym Służewo stanowiącego własność gminy Aleks. Kuj.	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego.
7	XXXVI/307/17	05.12.2017	wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego na działce nr 184 w obrębie ewidencyjnym Słomkowo stanowiącego własność Gminy Aleksandrów Kujawski i udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży (Iwona i Janusz K.).	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego. Przygotowano porozumienie z nabywcą.

8	XXXVI/308/17	05.12.2017	wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego na działce nr 184 w obrębie ewidencyjnym Słomkowo stanowiącego własność Gminy Aleksandrów Kujawski i udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży (A.SZ.).	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego. Podpisano porozumienie z nabywcą.
9	XXXIX/324/18	30.01.2018	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki nr 25/7 położonej w obrębie ewidencyjnym Łazieniec.	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego (jeden z przekazujących przebywa za granicą).
10	XXXIX/325/18	30.01.2018	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki nr 34/24 położonej w obrębie ewidencyjnym Konradowo.	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego (brak podpisów dot. wykreślenia służebności- pobyt osób za granicą).
11	XLIX/403/18	08.10.2018	w sprawie nadania nazwy ulicy w m. Rożno-Parcele	Zlecono wykonanie operatu geodezyjno-prawnego.
12	XLIX/404/18	08.10.2018	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki 208/23 położonej w m. Rożno-Parcele	Nie zastały zarezerwowane środki pieniężne w budżecie na 2018r. Realizacja nastąpi w 2019 r.
13	XLIX/405/18	08.10.2018	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki 222/19; 223/2; oraz 223/15 położonych w m. Rożno-Parcele	Nie zastały zarezerwowane środki pieniężne w budżecie na 2018r. Realizacja nastąpi w 2019 r.
14	XLIX/406/18	08.10.2018	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki 56/10 położonej w m. Zgoda	Nie zastały zarezerwowane środki pieniężne w budżecie na 2018r. Realizacja nastąpi w 2019 r.
15	XLIX/407/18	08.10.2018	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej nr 54/3 położonej w obrębie ewidencyjnym Łazieniec stanowiącej własność Gminy Aleksandrów Kujawski	Z uwagi na brak deklaracji nabywcy uchylono uchwałę nr XXXII/170/16 z 14.08.2016r. – brak realizacji.

16	XLIX/409/18	08.10.2018	w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele	Nie zastały zarezerwowane środki pieniężne w budżecie na 2018r. Realizacja nastąpi w 2019 r.
17	XLIX/410/18	08.10.2018	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego w budynku wielorodzinnym w Służewie przy ul. Brzeskiej 37 na działce nr 722. Stanowiącej własność gminy Aleksandrów Kujawski	Trwa kompletowanie dokumentów do aktu notarialnego.
18	XLIX/411/18	08.10.2018	w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości w obrębie ewidencyjnym Goszczewo	Nie zastały zarezerwowane środki pieniężne w budżecie na 2018r. Realizacja nastąpi w 2019 r.

Sporządziła

Anna Eizenchart

WOJT
mgr Andrzej Olszewski

**UCHWAŁA NR II/.../18
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 28 listopada 2018 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy
Aleksandrów Kujawski na lata 2018 - 2032**

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228 i art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych /Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.^{1/} oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.^{2/} Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXIX/322/18 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2018 - 2032 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały zmienianej, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Zmienia się załącznik nr 2 do uchwały zmienianej, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

1600-244
RADCA PRAWNY
Brzdęk
Marcin Brzdęk

Niepodpisany elektronicznie (wydrukowano 2018.11.21-07:24)
SKARBNIK GMINY
Buczek
mgr Marek Buczek

UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian służy doprowadzeniu do zgodności wartości dochodów i wydatków z budżetem.

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r., poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669 i poz. 1693.

2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

Wieloletnia prognoza finansowa 1)

załącznik nr 1 do
uchwały nr II/.../18
z dnia 2018-11-28

z tego:														
Wyszczególnienie	Dochody ogółem x	1	w tym:						Dochody majątkowe x	ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje			
			Dochody bieżące x	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty 3)	w tym:					z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	
							1.1.1	1.1.2						1.1.3
Lp														
Wykonanie 2015	38 153 532,18	34 991 899,01	4 658 253,00	80 580,46	5 504 677,20	2 609 000,47	13 761 670,00	9 695 819,72	3 161 633,17	27 793,36	3 072 472,70			
Wykonanie 2016	50 392 514,26	43 500 167,11	5 169 219,00	90 681,13	5 921 563,63	3 025 014,27	14 255 710,00	16 802 520,62	6 892 347,15	41 021,13	6 797 059,03			
Plan 3 kw. 2017	45 998 652,00	43 689 629,00	5 766 181,00	70 000,00	5 998 497,00	3 250 000,00	14 505 000,00	16 597 029,00	2 309 023,00	401 500,00	1 872 224,00			
Wykonanie 2017	48 208 711,41	46 742 240,21	5 897 058,00	95 219,17	6 186 174,20	3 418 988,84	14 505 000,00	19 143 242,71	1 466 471,20	179 736,56	1 286 734,64			
2018	56 857 406,00	49 116 917,00	6 282 782,00	70 000,00	6 734 294,00	3 350 000,00	14 720 324,00	20 034 997,00	7 740 489,00	600 000,00	6 874 371,00			
2019	51 941 496,00	50 102 000,00	7 977 000,00	75 000,00	6 850 000,00	3 400 000,00	15 200 000,00	20 000 000,00	1 839 496,00	24 500,00	1 814 996,00			
2020	51 638 500,00	51 614 000,00	8 674 000,00	80 000,00	6 500 000,00	3 500 000,00	15 860 000,00	20 500 000,00	24 500,00	24 500,00	0,00			
2021	51 956 500,00	51 932 000,00	8 442 000,00	80 000,00	6 550 000,00	3 600 000,00	15 860 000,00	21 000 000,00	24 500,00	24 500,00	0,00			
2022	52 826 000,00	52 826 000,00	9 286 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 700 000,00	15 860 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00			
2023	53 779 500,00	53 755 000,00	10 215 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 800 000,00	15 860 000,00	21 000 000,00	24 500,00	24 500,00	0,00			
2024	54 680 000,00	54 680 000,00	10 800 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 800 000,00	16 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00			
2025	55 280 000,00	55 280 000,00	11 000 000,00	80 000,00	6 700 000,00	3 800 000,00	16 500 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00			
2026	55 880 000,00	55 880 000,00	11 200 000,00	80 000,00	6 800 000,00	3 900 000,00	16 800 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00			
2027	56 680 000,00	56 680 000,00	11 500 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00			
2028	56 680 000,00	56 680 000,00	11 500 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00			
2029	57 180 000,00	57 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00			
2030	57 180 000,00	57 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00			

Niepodpisany elektronicznie (wydrukowano 2018.11.21-07:24)

z tego:											
w tym:										w tym:	

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:									
		w tym:									
		Wydatki bieżące ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:		na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w tym: w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa 4)	wydatki na obsługę długu ^x	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	w tym:		Wydatki majątkowe ^x
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	2.1.1.1				odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	2.1.3.1.1	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.2	2.2		
Wykonanie 2015	41 163 483,59	31 768 965,43	0,00	0,00	0,00	709 776,80	709 776,80	0,00	0,00	0,00	9 394 518,16
Wykonanie 2016	42 226 512,37	40 134 483,92	0,00	0,00	0,00	817 436,11	817 436,11	0,00	0,00	0,00	2 092 028,45
Plan 3 kw. 2017	49 455 790,00	41 657 458,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	7 798 332,00
Wykonanie 2017	49 593 485,30	44 161 615,25	0,00	0,00	0,00	555 112,92	555 112,92	0,00	0,00	0,00	5 431 870,05
2018	64 760 906,00	47 004 716,00	0,00	0,00	0,00	542 000,00	542 000,00	0,00	0,00	0,00	17 756 190,00
2019	51 941 496,00	44 481 242,00	0,00	0,00	x	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	7 460 254,00
2020	48 910 228,00	45 420 228,00	0,00	0,00	x	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	3 490 000,00
2021	47 940 096,00	45 898 096,00	0,00	0,00	x	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	2 042 000,00
2022	49 326 000,00	47 064 500,00	0,00	0,00	x	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	2 261 500,00
2023	51 279 500,00	49 164 500,00	0,00	0,00	x	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	2 115 000,00
2024	52 680 000,00	50 680 000,00	0,00	0,00	x	260 000,00	260 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
2025	53 780 000,00	51 780 000,00	0,00	0,00	x	230 000,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
2026	54 380 000,00	52 380 000,00	0,00	0,00	x	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
2027	55 180 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	x	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00
2028	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	x	180 000,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
2029	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	x	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
2030	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	x	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
2031	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	x	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
2032	56 611 983,59	54 611 983,59	0,00	0,00	x	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

z tego:													
Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Przychody budżetu ^x	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^x	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:		Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu ⁵⁾ x	w tym:
				4.1	4.1.1		4.2	4.2.1		4.3	4.3.1		
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1			
Wykonanie 2015	-3 009 951,41	8 960 756,00	0,00	0,00	816 983,00	816 983,00	8 000 000,00	1 934 708,00	143 773,00	0,00			
Wykonanie 2016	8 166 001,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Plan 3 kw. 2017	-3 457 138,00	7 271 257,00	0,00	0,00	3 271 257,00	0,00	4 000 000,00	3 457 138,00	0,00	0,00			
Wykonanie 2017	-1 384 773,89	5 784 591,00	0,00	0,00	3 271 257,00	0,00	2 513 334,00	1 970 472,00	0,00	0,00			
2018	-7 903 500,00	10 631 723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 631 723,00	7 903 500,00	0,00	0,00			
2019	0,00	2 312 959,41	0,00	0,00	0,00	0,00	2 312 959,41	0,00	0,00	0,00			
2020	2 728 272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2021	4 016 404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2022	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2024	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2025	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2026	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2027	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2028	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2029	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2030	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2031	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2032	1 458 016,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

z tego:											
w tym:											
z tego:											
Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy 6) x	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	Kwota długu x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
										Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki 7), a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi 8) o wydatki
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2
Wykonanie 2015	6 076 289,90	6 025 289,90	0,00	0,00	0,00	0,00	51 000,00	24 457 706,41	0,00	3 222 933,58	4 039 916,58
Wykonanie 2016	4 857 729,00	4 857 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 599 977,41	0,00	3 365 683,19	3 365 683,19
Plan 3 kw. 2017	3 814 119,00	3 814 119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 785 858,41	0,00	2 032 171,00	5 303 428,00
Wykonanie 2017	3 814 119,00	3 814 119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 299 192,41	0,00	2 580 624,96	5 861 881,96
2018	2 728 223,00	2 728 223,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 202 692,41	0,00	2 112 201,00	2 112 201,00
2019	2 312 959,41	2 312 959,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 202 692,41	0,00	5 620 758,00	5 620 758,00
2020	2 728 272,00	2 728 272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 474 420,41	0,00	6 193 772,00	6 193 772,00
2021	4 016 404,00	4 016 404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 458 016,41	0,00	6 033 904,00	6 033 904,00
2022	3 500 000,00	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 958 016,41	0,00	5 761 500,00	5 761 500,00
2023	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 458 016,41	0,00	4 590 500,00	4 590 500,00
2024	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 458 016,41	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
2025	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 958 016,41	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00
2026	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 458 016,41	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00
2027	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 958 016,41	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00
2028	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 958 016,41	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00
2029	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 458 016,41	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00
2030	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 958 016,41	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00
2031	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 458 016,41	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00
2032	1 458 016,41	1 458 016,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 458 016,41	3 458 016,41

- 6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.
- 7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.
- 8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań										
Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x		Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x		Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących o powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń 9), obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy x
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1	
Wykonanie 2015	17,65%	17,65%	0,00	17,65%	8,52%	x	x	x	x	
Wykonanie 2016	11,26%	11,26%	0,00	11,26%	6,76%	x	x	x	x	
Plan 3 kw. 2017	9,38%	9,38%	0,00	9,38%	5,29%	x	x	x	x	
Wykonanie 2017	9,06%	9,06%	0,00	9,06%	5,73%	x	x	x	x	
2018	5,75%	5,75%	0,00	5,75%	4,77%	6,86%	7,00%	TAK	TAK	
2019	5,61%	5,61%	0,00	5,61%	10,87%	5,61%	5,75%	TAK	TAK	
2020	6,64%	6,64%	0,00	6,64%	12,04%	6,98%	7,12%	TAK	TAK	
2021	8,89%	8,89%	0,00	8,89%	11,66%	9,23%	9,23%	TAK	TAK	
2022	7,38%	7,38%	0,00	7,38%	10,91%	11,52%	11,52%	TAK	TAK	
2023	5,21%	5,21%	0,00	5,21%	8,58%	11,54%	11,54%	TAK	TAK	
2024	4,13%	4,13%	0,00	4,13%	7,32%	10,38%	10,38%	TAK	TAK	
2025	3,13%	3,13%	0,00	3,13%	6,33%	8,94%	8,94%	TAK	TAK	
2026	3,06%	3,06%	0,00	3,06%	6,26%	7,41%	7,41%	TAK	TAK	
2027	3,00%	3,00%	0,00	3,00%	5,29%	6,64%	6,64%	TAK	TAK	
2028	2,08%	2,08%	0,00	2,08%	5,29%	5,96%	5,96%	TAK	TAK	
2029	2,90%	2,90%	0,00	2,90%	6,12%	5,61%	5,61%	TAK	TAK	
2030	2,85%	2,85%	0,00	2,85%	6,12%	5,57%	5,57%	TAK	TAK	
2031	2,80%	2,80%	0,00	2,80%	6,12%	5,84%	5,84%	TAK	TAK	
2032	2,63%	2,63%	0,00	2,63%	5,95%	6,12%	6,12%	TAK	TAK	

g) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przywodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych											
Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej (10)	w tym na:	Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego (11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane (12)	Nowe wydatki inwestycyjne (13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
							bieżące	majątkowe			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
Wykonanie 2015	0,00	0,00	12 703 752,06	2 971 543,99	3 664 083,00	297 250,00	3 366 833,00	2 262 871,16	6 881 647,00	262 000,00	
Wykonanie 2016	0,00	0,00	12 366 580,89	3 117 495,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 594,71	
Plan 3 kw. 2017	0,00	0,00	12 935 949,00	3 168 266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448 838,00	
Wykonanie 2017	0,00	0,00	12 995 903,32	3 262 633,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445 352,83	
2018	0,00	0,00	14 046 109,00	3 363 039,00	12 231 442,00	495 099,00	11 736 343,00	3 627 828,00	13 627 447,00	500 915,00	
2019	0,00	0,00	13 404 123,00	3 550 000,00	7 153 662,00	1 177 596,00	5 976 066,00	5 432 251,00	6 21 815,00	0,00	
2020	2 728 272,00	2 728 272,00	13 700 000,00	3 600 000,00	1 664 821,00	646 683,00	1 018 138,00	3 490 000,00	0,00	0,00	
2021	4 016 404,00	4 016 404,00	14 000 000,00	0,00	37 868,00	37 868,00	0,00	0,00	2 042 000,00	0,00	
2022	3 500 000,00	3 500 000,00	14 200 000,00	0,00	27 066,00	27 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	2 500 000,00	2 500 000,00	14 400 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	2 000 000,00	2 000 000,00	14 600 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	1 500 000,00	1 500 000,00	14 900 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	1 500 000,00	1 500 000,00	15 200 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	1 500 000,00	1 000 000,00	15 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	1 500 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	1 500 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	1 500 000,00	513 334,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	1 458 016,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

- 10) Przeniesienie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
- 11) W pozycji 75017 nie należy wykazywać wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach własowych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdział 75017 nie dotyczy).
- 12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
- 13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
Wyszczególnienie	w tym:			w tym:			w tym:		Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania 14)	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Wykonanie 2015	410 126,67	213 168,45	213 168,45	2 975 643,54	2 934 196,66	2 975 643,54	611 042,24	348 105,58	1 033 677,00
Wykonanie 2016	422 570,10	14 619,63	14 619,63	6 710 681,12	6 710 681,12	6 710 681,12	333 351,56	52 255,93	52 255,93
Plan 3 kw. 2017	57 120,00	57 120,00	0,00	745 231,00	745 231,00	0,00	290 190,00	63 900,00	0,00
Wykonanie 2017	42 344,25	31 109,21	0,00	201 821,00	201 821,00	0,00	252 653,45	34 899,98	0,00
2018	1 026 368,00	523 522,00	0,00	4 553 798,00	4 553 798,00	0,00	694 390,00	529 322,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	814 996,00	814 996,00	0,00	1 141 800,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	627 867,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	w tym:		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:		Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy (5)	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstałe w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1		
Wykonanie 2015	4 783 604,68	3 116 925,24	3 116 925,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Wykonanie 2016	428 937,57	205 416,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Plan 3 kw. 2017	1 226 092,00	543 410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Wykonanie 2017	1 167 633,52	543 410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2018	5 901 535,00	3 814 673,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2019	3 024 066,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2020	1 018 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku										
Wyszczególnienie	w tym:		Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych i samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego x	wpłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Wykonanie 2015	6 065 292,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	4 857 730,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	2 728 223,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 312 959,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 728 272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	4 016 404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	568 016,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń została wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 92). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 9.6.–9.6.1 i pozycji z sekcji 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 i art. 240a ust. 8 i art. 240b ustawy określającą procedurę, jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Przedsięwzięcia WPF

załącznik nr 2 do
uchwały nr II/.../18
z dnia 2018-11-28

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				27 045 093,00	12 231 442,00	7 153 662,00	1 664 821,00	37 868,00	27 066,00
1.a	- wydatki bieżące				2 629 606,00	496 099,00	1 177 596,00	646 683,00	37 868,00	27 066,00
1.b	- wydatki majątkowe				24 415 487,00	11 736 343,00	5 976 066,00	1 018 138,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240, z późn.zm.), z tego:				10 212 374,00	2 023 606,00	2 087 866,00	1 646 005,00	347,00	12 000,00
1.1.1	- wydatki bieżące				2 479 047,00	453 933,00	1 141 800,00	627 867,00	347,00	12 000,00
1.1.1.1	Remont i wyposażenie pomieszczeń na potrzeby realizacji usług świadczonych w środowisku lokalnym w miejscowości Zduny, gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2017	2018	148 700,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Dom Dniennego Pobytu w miejscowości Słomkowo, gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2018	2020	2 070 000,00	313 933,00	941 800,00	627 867,00	0,00	0,00
1.1.1.5	Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0 -	Urząd Gminy	2017	2026	60 347,00	0,00	0,00	0,00	347,00	12 000,00
1.1.1.6	Zapewnienie funkcjonowania Klubu Seniora w miejscowości Zduny, gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2018	2019	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				7 733 327,00	1 569 673,00	946 066,00	1 018 138,00	0,00	0,00
1.1.2.3	OZE - domowe mikroinstalacje w gminie Aleksandrów Kujawski	Urząd Gminy	2016	2018	1 327 237,00	1 174 387,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	Budowa ścieżek rowerowych - Gmina Aleksandrów Kujawski	Urząd Gminy	2017	2019	2 405 000,00	0,00	242 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.12	Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0 -	Urząd Gminy	2017	2026	251 090,00	208 886,00	24 066,00	18 138,00	0,00	0,00
1.1.2.13	Dom Dniennego Pobytu w miejscowości Słomkowo, gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2018	2020	2 070 000,00	186 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.14	Budowa pomostu pływającego na jeziorze Plebanka wraz z zapleczem pływającym -	Urząd Gminy	2018	2019	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.15	Budowa drogi gminnej nr 160208c w miejscowości Rożno-Parcele, ul. Komaliowa -	Urząd Gminy	2018	2020	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00
1.1.2.16	Remont boiska szkolnego wraz z budową bieżni, budową boisk do piłki siatkowej i pchnięcia kulą oraz wiaty rowerowej w Służewie -	Zespół Szkół w Służewie	2018	2019	560 000,00	0,00	560 000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				16 832 719,00	10 207 836,00	5 065 796,00	18 816,00	37 521,00	15 066,00
1.3.1	- wydatki bieżące				150 559,00	41 166,00	36 796,00	18 816,00	37 521,00	15 066,00
1.3.1.1	Expressway - promocja terenów inwestycyjnych	Urząd Gminy	2016	2022	150 559,00	41 166,00	36 796,00	18 816,00	37 521,00	15 066,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				16 682 160,00	10 166 670,00	5 030 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.0	Budowa budynku dziedzictwa lokalnego "Muzeum BIAŁYCH KUJAW"	Urząd Gminy	2017	2019	390 000,00	386 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	21 162 859,00
1.a	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	2 432 312,00
1.b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 730 547,00
1.1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	5 817 824,00
1.1.1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	2 283 947,00
1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00
1.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 883 600,00
1.1.1.5	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	60 347,00
1.1.1.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 533 877,00
1.1.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 174 387,00
1.1.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242 000,00
1.1.2.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251 090,00
1.1.2.13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186 400,00
1.1.2.14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00
1.1.2.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
1.1.2.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560 000,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 345 035,00
1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148 365,00
1.3.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148 365,00
1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 196 670,00
1.3.2.0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022
			Od	Do						
1.3.2.1	Budowa chodnika w miejscowości Łazieniec ul. Edwarda Stachury	Urząd Gminy	2016	2018	55 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.11	Przydomowe oczyszczalnie ścieków	Urząd Gminy	2011	2019	175 000,00	8 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Wykupy gruntów na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2011	2018	1 155 300,00	343 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.19	Budowa, rozbudowa i modernizacja dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski - Rozwój systemów lokalnej infrastruktury komunikacyjnej poprzez budowę dróg w miejscowościach: Słomkowo, Białe Błota - Ołoczn, Odolion, Konradowo, Kuczek, Wygoda, Piekanka - Słomkowo, Poczakowo, Przybranówek, Opoki - GrabiePodgaj" -	Urząd Gminy	2017	2019	14 000 000,00	8 891 214,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.22	Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2017	2018	906 860,00	514 456,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
1.3.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00
1.3.2.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 000,00
1.3.2.14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343 000,00
1.3.2.19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 891 214,00
1.3.2.22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	514 456,00

Przygotowując niniejszą Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Aleksandrów Kujawski przyjęto następujące założenia:

1. Dokument ten ma charakter kroczący i będzie aktualizowany o faktyczny stopień realizacji w poszczególnych latach.

2. Analizując realizację dochodów w latach 2012 - 2017 oraz uwzględniając wahania w realizacji dochodów.

3. Dane wyjściowe na rok 2018 – poziom dochodów w zakresie; subwencji ogólnej, udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjęto w oparciu o informację z Ministerstwa Finansów – mimo, iż należało się liczyć z korektą udziałów Gminy w podatku PIT z uwagi na podwyższenie kwoty wolnej od podatku od roku 2018 to wzrost wysokości tych dochodów nie maleje. Wprost przeciwnie, jest znacząco wyższy niż inne tytuły dochodów. Do głównych czynników, które mają wpływ na tak wysoką dynamikę wzrostu udziału Gminy w podatku PIT można zaliczyć ogólną sytuację na rynku pracy w kraju, tj. zmniejszający się poziom bezrobocia oraz wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce. Na szczeblu lokalnym nie bez znaczenia pozostaje fakt nieustannego inwestowania w rozwój infrastruktury na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, co znacząco przyczyniło się do napływu nowych mieszkańców. Wielomilionowe inwestycje w zakresie kanalizacji, drogownictwa, szkolnictwa a także kultury i rekreacji wg ówczesnych założeń przynoszą wymierne efekty. Liczba mieszkańców Gminy na koniec roku 2010 wynosiła 11.266 osób, natomiast wg stanu na koniec roku 2016 to już 11.683 osoby i stale rośnie. Wg danych GUS w połowie 2017 roku osiągnęła liczbę 11.726 osób. Ponadto w założeniach Departamentu Badań Demograficznych i Rynku Pracy GUS ujętych w Prognozie ludności Gmin na lata 2017 – 2030 z sierpnia 2017 roku Gmina Aleksandrów Kujawski znajduje się wśród gmin, w których współczynnik przyrostu naturalnego będzie dodatki do 5‰. Stałemu zwiększeniu ulega również liczba metrów do opodatkowania budynków mieszkalnych z 300.649 w roku 2016, poprzez 309.510 w roku 2017 do szacowanych 312.035 na rok 2018 oraz liczba metrów gruntów pozostałych (pod zabudowę mieszkaniową) analogicznie z 1.290.720 w roku 2016, poprzez 1 449.016 w roku 2017 do szacowanych 1 488. 576 w roku 2018. Nie można przejść obok tych danych obojętnie ponieważ są dowodem, iż prowadzona polityka prorozwojowa Gminy okazała się słuszną drogą, której kierunek wyznaczono ponad dziesięć lat temu, a i wielce prawdopodobne jest, iż kolejne wysiłki inwestycyjne przyniosą jeszcze lepsze efekty. W zakresie dotacji przekazywanych z budżetu państwa w oparciu o dane przekazane przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego na rok 2018. W kolejnych latach przyjęto wartości zbliżone do przewidywanego wykonania z uwagi na fakt, iż dane przekazane przez Wojewodę nie są rzetelne, a tym samym znacznie zniekształcają budżet i jego prognozę. Należy w tym miejscu wymienić dotacje: na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych wypłacanego rocznie w kwocie ponad 500 tys. zł, na stypendia i zasiłki szkolne o charakterze socjalnym wypłacanymi rocznie w kwocie ponad 350 tys. zł, na

dofinansowanie wychowania przedszkolnego na poziomie blisko 300 tys. zł, które nie są planowane w projekcie budżetu oraz dotacje, których wysokość jest zaniżona mimo wykonania rok w rok na wyższym poziomie, są to dotacje: świadczenia wychowawcze – kwota zaniżenia to blisko 1,5 mln zł, świadczenia rodzinne – kwota zaniżenia to ponad 0,6 mln zł, czy zasiłki okresowe zaniżone blisko 0,6 mln zł. Niezbiecie świadczy również o tym fakt, iż plan dotacji na rok 2017 w miesiącu listopadzie przekracza kwotę 19 mln 300 tys. zł, a plan na rok 2018 to kwota niespełna 14 mln 800 tys. zł. Znaczna różnica ma duży wpływ na kształt budżetu oraz wskaźnik spłaty zadłużenia.

4. W latach następnych poziom tych dochodów będzie aktualizowany na podstawie otrzymywanych informacji i analizy realizacji, tj. w ciągu roku budżetowego wysokość dotacji ulega znacznemu zwiększeniu oraz pojawiają się nowe pozycje.

5. Pozostałe dochody w oparciu o szacunki własne.

6. Wzrost/spadek poziomu wydatków bieżących przyjęto na podstawie zabezpieczenia funkcjonowania jednostek przyjmując wskaźniki własne.

7. Wydatki na wynagrodzenia dla nauczycieli w roku 2018, przyjęto na poziomie roku 2017 uwzględniając zmiany organizacji pracy szkół oraz awanse zawodowe nauczycieli.

8. Pozostałe wydatki na wynagrodzenia przyjęto, uwzględniając obowiązkowe wypłaty z tytułu zwiększenia dodatków stażowych i wypłat nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych. Wydatki na pochodne od wynagrodzeń są wyższe niż planowane na rok 2017 uwzględniając podwyżki wynagrodzeń z tytułu zwiększenia dodatków stażowych wraz z uwzględnieniem zmian organizacyjnych.

9. Wzrost wydatków na wynagrodzenia w latach następnych to przyjęty poziom 3 %, który może być korygowany o faktyczny stopień realizacji budżetów.

10. Wydatki na funkcjonowanie Organów Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2018 przyjęto na poziomie roku 2017 powiększone o obowiązkową waloryzację w związku z podniesieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, od którego uzależnione są diety radnych i sołtysów.

11. Poziom pozostałych wydatków bieżących przyjęto w wielkościach zbliżonych do roku 2017 uwzględniając wykonanie poprzedniego roku oraz potrzeby, ograniczając także wydatki w innych obszarach.

12. Okres obowiązywania Prognozy to lata 2018 - 2032 tj. do końca okresu zaplanowanych spłat zadłużenia.

13. Zadłużenie – kwota długu wykazywana jako stan na koniec roku jest wynikiem działania - zadłużenie na koniec roku minus spłata kapitału w roku budżetowym plus zaciągnięte zobowiązania.

14. W latach 2018 - 2019 przewiduje się do zaciągnięcia kredyty wspomagające wykonanie budżetu celem zwiększenia atrakcyjności gminy dla potencjalnych mieszkańców oraz inwestorów poprzez realizację kolejnych inwestycji.

15. Do wyliczenia obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek przyjęto następujące założenia: dla kredytów średni wskaźnik oprocentowania przyjęto na poziomie ok. 2,5 % w skali roku, natomiast dla pożyczek ok. 3,5 % w skali roku.

Ponadto do Wieloletniej Prognozy Finansowej przyjęto następujące wskaźniki:

PKB dynamika realna: 2018 – 103,6%, 2019 – 103,2%, 2020 – 103,3%, 2021 – 103,5 %.

Inflacja dynamika średnioroczna: 2018 – 101,8%, 2019 – 102,0%, 2020 – 102,0%, 2021 – 102,0%,

WIBOR: 2018 – 2; 2019 – 2,5; 2020 – 2,6; 2021 – 2,6.

Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń 2018 – 106%, 2019 – 105%, 2020 – 104%, 2021 – 103%.

Do prognozy dochodów na rok 2018 przyjęto kwoty wynikające z projektu budżetu z uwzględnieniem dochodów podatkowych na podstawie przyjętych stawek podatków i opłat lokalnych uchwalonych przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski (zwiększenie wpływów z tytułu podatków od nieruchomości osób prawnych uzasadnia oddanie do użytkowania stacji paliw przy autostradowym MOP-ie Otłoczyn) oraz informacji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, Ministerstwa Finansów oraz Krajowego Biura Wyborczego. W kolejnych latach przyjęto wzrost dochodów z tytułu podatku od nieruchomości na bezpiecznym poziomie ok. 3% (w latach 2012 – 2017 podatek wzrastał od 1,19 % do 15,95%, co daje średnio 7,47%), sukcesywny wzrost podatku ma tendencję stałą z uwagi na korzystne położenie Gminy Aleksandrów Kujawski i atrakcyjność terenów mieszkaniowych oraz inwestycyjnych (węzeł autostradowy Ciechocinek). Prognozowanie wzrostu dochodów z tytułu podatków potwierdza również stała liczba, średnio 100 rocznie, wydawanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.

Na lata 2018-2023 zaplanowano dla każdego źródła dochodów kwoty oparte na indeksie wzrostu cen towarów i usług zgodnym z szacunkami Ministra Finansów oraz po przeanalizowaniu kształtowania się trendów historycznych i innych czynników mających wpływ na poziom dochodów w okresie prognozy. Wzrost dochodów z tytułu udziału w podatku PIT szacuje się na poziomie 10% (w latach 2012 – 2017 wzrost dochodów kształtował się na poziomie średnio 12,26%, od 7,02 % do 19,97%). Również systematycznie wzrasta liczba ludności Gminy Aleksandrów Kujawski, wg GUS od 11.621 osób w roku 2013 do 11.683 osób w roku 2016. Wzrost dochodów z tytułu subwencji przyjęto na poziomie 2,4% podobnie jak w latach 2012 – 2017. Na lata 2024-2027 założono kwoty bez stosowania dokładnych szacowań. Podane kwoty określają jedynie możliwości spłaty rat kredytu, którego spłata kończy się w tym okresie.

Wg powyższego możliwe jest zaciągnięcie kolejnych zobowiązań celem dalszego przyspieszenia rozwoju Gminy i zaspokojeniu oczekiwaniami mieszkańców. W latach 2018 -2019 wybudowanych zostanie wiele kilometrów dróg, wybudowany żłobek, ścieżka rowerowa oraz zmodernizowane oświetlenie drogowe. Łącznie w latach 2017 – 2019 planuje się zaciągnięcie zobowiązań do kwoty 14.500.000 zł.

Wiele zadań planowane jest dzięki dofinansowaniu, są to:

- Modernizacja i budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski – zadanie realizowane w roku 2017, z kwotą dofinansowania 624.025 zł WFOŚiGW w Toruniu, (2018),
- "Budowa żłobka gminnego wraz z wyposażeniem - zapewnienie opieki dla najmłodszych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski" z kwotą dofinansowania 1.263.927 zł – RPO WKP na lata 2014-2020 – Inwestycje w infrastrukturę społeczną, (2018)
- Remont i wyposażenie pomieszczeń na potrzeby realizacji usług świadczonych w środowisku lokalnym w miejscowości Zduny, gmina Aleksandrów Kujawski z kwotą dofinansowania 107.904 zł, RPO WK-P – Inwestycje w infrastrukturę społeczną, (2018),
- Zmiana sposobu użytkowania budynku po dawnej stacji uzdatniania wody z przeznaczeniem na budynek socjalno-komunalny w miejscowości Otłoczyn, gmina Aleksandrów Kujawski z kwotą dofinansowania 108.595 zł – wsparcie finansowe na tworzenie lokali socjalnych w ramach Funduszu Dopłat środków BGK, (2018),
- Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski – program ukierunkowany na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy z kwotą dofinansowania 352.292 zł, - RPO WKP na lata 2014-2020 Wsparcie na rzecz wydłużenia aktywności zawodowej mieszkańców, (2018),
- Budowa drogi gminnej Nr 160203c w miejscowości Białe Błota I etap z kwotą dofinansowania 458.271 zł – Program Rozwoju Gminnej i Powiatowej Infrastruktury Drogowej Na Lata 2016-2019, (2018),
- Doposażenie biblioteki w Służewie z kwotą dofinansowania 50.904 zł, PROW, (2018),
- OZE - domowe mikroinstalacje w gminie Aleksandrów Kujawski z kwotą dofinansowania 499.838 zł, RPO WK-P – Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, (2018),
- Budowa pomostu pływającego nad jeziorem Plebanka wraz z zapleczem pływającym z kwotą dofinansowania 76.356 zł, PROW 2014-2020 LGD – Poprawa infrastruktury kulturalnej, turystycznej oraz rekreacyjnej, (2018),
- Budowa ulic w miejscowości Rożno - Parcele, ul. Fiołkowa z kwotą dofinansowania 350.000 zł, PROW 2014-2020, (2018),
- Modernizacja oświetlenia drogowego i ulicznego w Gminie Aleksandrów Kujawski i w Gminie Zakrzewo z kwotą dofinansowania 1.127.390 zł, RPO, (2018),
- Przebudowa dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski z kwotą dofinansowania 538.051 zł, Województwo Kujawsko-Pomorskie – pomoc finansowa, (2018),
- Rozszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych oraz organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z kwotą dofinansowania 980.050 zł, EFRR, (2018), - Zadanie realizowane w dwóch etapach.
- Zapewnienie funkcjonowania Klubu Seniora w miejscowości Zduny, gmina Aleksandrów Kujawski z kwotą dofinansowania 170.000 zł – Wieloletni Program „Senior+” na lata

2015-2020, (2019),

- Budowa drogi nr 160208c w miejscowości Rożno-Parcele, ul. Konwaliowa z kwotą dofinansowania 850.000 zł – PROW 2014-2020 – Budowa i modernizacja dróg lokalnych w odniesieniu do wybranych aspektów Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020 – Plan modernizacji 2020+, (2020),

- Budowa obiektu użyteczności publicznej wraz z wyposażeniem na potrzeby utworzenia Klubu Seniora w miejscowości Słońsk Dolny, gmina Aleksandrów Kujawski z kwotą dofinansowania 159.075 zł, PROW 2014-2020 LGD – Poprawa infrastruktury kulturalnej, turystycznej oraz rekreacyjnej, (2018),

- Budowa ścieżek rowerowych - Gmina Aleksandrów Kujawski z kwotą dofinansowania 814.996 zł, RPO, (2019),

- Dom Dziennego pobytu w miejscowości Słomkowo z kwotą dofinansowania 2.070.000 zł na lata 2018-2020 – RPO WKP na lata 2014-2020 EFS,

Zadanie "Budowa, rozbudowa i modernizacja dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski - I etap – Rozwój systemów lokalnej infrastruktury komunikacyjnej poprzez budowę dróg" obejmuje następujące inwestycje:

Budowa ulicy Hiacyntowej w miejscowości Rożno-Parcele 0,800 km

Budowa drogi w miejscowości Słomkowo 1,300 km

Budowa drogi w miejscowości Białe Błota 1,694 km

Budowa ulicy Piaskowej w miejscowości Odolion w kierunku Konradowa 2,219 km

Budowa drogi w miejscowości Konradowo – droga powiatowa 1,120 km

Budowa drogi w miejscowości Kuczek 0,550 km

Budowa drogi Nowy Ciechocinek – Wygoda 1,700 km

Budowa drogi Plebanka – Słomkowo 1,720 km

Budowa drogi Poczalkowo – Pinino 1,630 km

Budowa drogi Przybranówek – Straszewo 1,350 km

Budowa drogi Opoki – Grabie 2,050 km

Budowa drogi Podgaj (Górny) – Wólka 3,155 km

Budowa dróg w miejscowości Wołuszewo łącznie 0,561 km

Budowa ulic W. Szymborskiej, Mundurowej, St. Lema w miejscowości Rudunki 0,352 km

Budowa drogi Ostrowąs – Przybranowo 2,310 km

Budowa drogi w miejscowości Goszczewo 1,100 km

Budowa drogi w miejscowości Przybranowo (k. stacji benzynowej) 0,500 km

Budowa ulic Krętej i Piaskowej w miejscowości Stawki 1,125 km

Budowa ulicy Okrężnej w miejscowości Odolion 0,520 km

Budowa ulicy Piaskowej w miejscowości Otłoczyn 0,290 km

Budowa ulicy Leśnej w miejscowości Konradowo 1,500 km

Budowa ulicy Jaśminowej i Toruńskiej w miejscowości Służewo 0,325 km

Budowa drogi w miejscowości Nowy Ciechocinek 0,100 km

Budowa ulicy Edwarda Stachury, Sportowej, i F. Stamma w miejscowości Łazieniec,

Budowa ul. Fiołkowej w miejscowości Rożno-Parcele,

Budowa drogi w miejscowości Otłoczyn w kierunku DK 91,

Budowa drogi w miejscowości Chrusty,

Sytuacja finansowa Gminy w latach objętych prognozą może ulec zmianie w wyniku m. in. zmian koniunktury gospodarczej kraju (duży wpływ na sytuację makroekonomiczną ma stan gospodarki krajów UE oraz Chin), zmian w przepisach prawnych w sprawie dochodów gmin, jak również możliwości aplikowania o środki UE w nowej perspektywie programowania. Wówczas zajdzie konieczność dostosowania WPF do nowej sytuacji.

W prognozie na rok 2018 przyjęto zwiększone wpływy ze sprzedaży majątku w związku z planowaniem do sprzedaży nieruchomości, w szczególności:

Lp.	Nieruchomość	Miejscowość	Nr działki	Nr Księgi wieczystej	Pow. w ha	Wartość netto w zł	Oszacowanie na podstawie
1	Lokal mieszkalny - Otłoczyn	Otłoczyn	192/3	WL1A/00029769/2	0,0893	18 600,00 zł	operat
2	Lokal mieszkalny - Służewo, Brzeska 37/1	Służewo	722	WL1A/00034229/3	0,0358	26 400,00 zł	operat
3	Lokal mieszkalny - Służewo, Brzeska 37/6	Służewo	722	WL1A/00034229/3	0,0358	22 000,00 zł	operat
4	Lokal mieszkalny - Służewo, Brzeska 23	Służewo	715	WL1A/00025291/2	0,0507	14 400,00 zł	operat
5	Działka niezabudowana	Przybranowo	187/11	WL1A/00010443/5	0,0211	3 300,00 zł	operat
6	Działka niezabudowana	Przybranowo	187/12	WL1A/00010443/5	0,0456	7 200,00 zł	operat
7	Działka niezabudowana	Grabie	146/1	WL1A/00026949/7	0,1408	17 000,00 zł	operat
8	Działka niezabudowana	Grabie	203	WL1A/00026949/7	0,0345	4 300,00 zł	operat
9	Działka niezabudowana	Grabie	145	WL1A/00026949/7	0,0933	11 800,00 zł	operat
10	Działka niezabudowana	Łazieniec	54/3	WL1A/00033717/4	0,0203	5 150,00 zł	operat
11	Lokal użytkowy	Opoki	175/1	WL1A/00025716/8	0,2352	17 300,00 zł	operat
12	Lokal mieszkalny - Plebanka 12	Plebanka	132/12	WL1A/00033645/8	0,0951	30 400,00 zł	operat
13	Działka niezabudowana	Odolion	30/18	WL1A/00023806/2	0,0889	39 800,00 zł	operat
14	Lokal mieszkalny - Słomkowo 31	Słomkowo	184	WL1A/00023150/8	0,4868	50 000,00 zł	operat
15	Działka zabudowana	Słomkowo	190/2	WL1A/00023150/8	0,3361	61 200,00 zł	operat
16	Działka zabudowana	Słomkowo	190/3	WL1A/00023150/8	0,2178	17 040,00 zł	operat
17	Działka niezabudowana	Ośno	25/3	WL1A/00001335/9	0,0918	35 400,00 zł	operat
18	Działka niezabudowana	Ośno	25/4	WL1A/00001335/9	0,098	37 800,00 zł	operat
19	Działka niezabudowana	Ośno	25/5	WL1A/00001335/9	0,1015	39 200,00 zł	operat
20	Działka niezabudowana	Ośno	25/6	WL1A/00001335/9	0,1003	38 700,00 zł	operat
21	Działka niezabudowana	Ośno	25/7	WL1A/00001335/9	0,0875	33 800,00 zł	operat
22	Działka niezabudowana	Ośno	25/8	WL1A/00001335/9	0,0824	31 800,00 zł	operat
23	Działka niezabudowana	Ośno	25/9	WL1A/00001335/9	0,1019	39 300,00 zł	operat
24	Działka niezabudowana	Ośno	25/10	WL1A/00001335/9	0,112	43 200,00 zł	operat
25	Działka niezabudowana	Ośno	25/11	WL1A/00001335/9	0,0959	37 000,00 zł	operat
26	Działka niezabudowana	Ośno	25/12	WL1A/00001335/9	0,0953	36 800,00 zł	operat
27	Działka niezabudowana	Ośno	25/13	WL1A/00001335/9	0,1066	41 100,00 zł	operat
28	Działka niezabudowana	Ośno	25/14	WL1A/00001335/9	0,0939	36 200,00 zł	operat
29	Działka niezabudowana	Ośno	25/15	WL1A/00001335/9	0,0869	33 500,00 zł	operat
30	Działka niezabudowana	Ośno	25/16	WL1A/00001335/9	0,0896	34 600,00 zł	operat
31	Działka niezabudowana	Ośno	25/17	WL1A/00001335/9	0,0975	37 600,00 zł	operat
RAZEM						901 890,00 zł	

Projekt

z dnia 14 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2018 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹⁾), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018r. poz. 1445 ze zm.²⁾) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat loklanych na rok 2019 (M.P. z 2018r. poz. 745) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1) Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,45 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 10,98 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,78 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,10 zł od 1 m² powierzchni użytkowej

2) Od budowli:

- a) wykorzystywanych do zbiorowego odprowadzania ścieków - 0,1 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz.1445 ze zm.)
- b) pozostałych - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz.1445 ze zm.)

3) Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,70 zł od 1 m² powierzchni
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych - 4,71 zł od 1 ha powierzchni
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,28 zł od 1 m² powierzchni

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 roku poz.1000, poz.1349 i poz.1432

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 roku poz. 1588, poz. 1669, poz. 1693 i poz. 1722

d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz.1398) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego - 3,09 zł od 1 m² powierzchni

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki i grunty zajęte na potrzeby ochrony przeciwpożarowej
- 2) budynki i grunty służące do działalności kulturalnej, sportowej, pomocy społecznej z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej
- 3) budynki, grunty i budowle wykorzystywane jako cmentarze
- 4) grunty stanowiące ogólnodostępne drogi oznaczone w ewidencji gruntów i budynków starostwa powiatowego symbolem "dr"

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXV/295/17 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 30 października 2017 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku (Dz. Urz. Woj. Kujawsko - Pomorskiego z 2017 r. poz. 4257)

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

KN-244
KADCA PRAWNY
Marcin Brydek

UZASADNIENIE

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski proponuje podwyższyć stawki podatkowe w podatku od nieruchomości na rok 2019 za powierzchnię budynków mieszkalnych oraz za grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej o 0,02 zł., za grunty pozostałe o 0,01 zł., budynki związane z działalnością gospodarczą o 0,40 zł i pozostałe budynki o 0,10 zł. w stosunku do roku 2018.

Stawka budynków związanych z działalnością gospodarczą w zakresie kwalifikowanego materiału siewnego i w zakresie świadczeń zdrowotnych oraz grunty pod jeziorami ustalone zostały na maksymalnym poziomie.

Wysokość stawek uwzględnia Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2019 (M. P. z 2018 r. poz. 745).

Projekt

z dnia 14 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2018 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹⁾), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. 2017 r. poz. 1892 ze zm.²⁾) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2018 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2019 (M.P. z 2018 r. poz. 1004) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta określoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2018 r. z kwoty 54,36 zł za 1 dt do kwoty 50,00 zł za 1 dt, stanowiącą podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy w 2019 r.

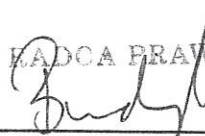
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/294/17 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 30 października 2017 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko - Pomorskiego z 2017 r. poz. 4256)

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.


mgr Andrzej Olszewski

14.11.2018
RADCA PRAWNY


Marcin Brzdek

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 roku poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 1588 i poz. 1669

UZASADNIENIE

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski proponuje obniżyć średnią cenę skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego z kwoty 54,36 zł do kwoty 50,00 zł. Stawka jest równa stawce z 2015, 2016, 2017 i 2018 roku.

Projekt

z dnia 9 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2018 r.

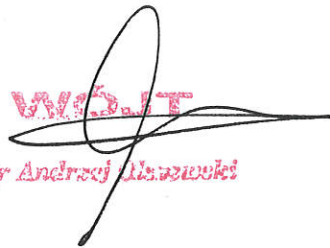
**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami
Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**

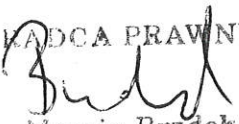
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹⁾) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.²⁾) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


mgr Andrzej Kłaczewski

71(W)-24
RADCA PRAWNY

Marcin Brzdek

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365

UZASADNIENIE

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu, ponieważ podejmując różne inicjatywy działają na rzecz dobra społeczności lokalnej. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy. Ujęcie form tej współpracy w ramach "Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) na rok 2019" wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przy opracowaniu programu wykorzystano doświadczenia wpływające z realizacji analogicznych programów w latach poprzednich.

Program był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia 2018 r.

**Program Współpracy
Gminy Aleksandrów Kujawski
z Organizacjami Pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)
na rok 2019**

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 4) programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) na rok 2019;
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

ROZDZIAŁ II. CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Do celów szczegółowych zaliczamy:
 - 1) umocnienie lokalnych działań poprzez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
 - 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 4) integracja podmiotów, których sferą działania są zadania wymienione w art. 4 ustawy,
 - 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
 - 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
 - 7) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych,
 - 8) określenie priorytetowych zadań publicznych,
 - 9) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi,
 - 10) aktywizacja społeczności lokalnej na poziomie sołectw i Gminy,
 - 11) promocja organizacji pozarządowych i wzmacnianie ich potencjału instytucjonalnego.

ROZDZIAŁ III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca Gminy Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) partnerstwa – samorząd oraz organizacje pozarządowe są równoprawnymi partnerami w zakresie współpracy i realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie znane i dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

§ 4

Przedmiot współpracy stanowią głównie zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

ROZDZIAŁ V. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:
 - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
 - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
 - a) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - b) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej Urzędu,
 - c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikację ważnych informacji na stronach internetowych gminy Aleksandrów Kujawski, tablicach ogłoszeń,

- d) konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy Aleksandrów Kujawski, określającą zasady konsultacji,
- e) inne formy wsparcia, np. otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, udostępnianie lokali gminnych, użyczenie sprzętu, lokalu,
- 2) o charakterze promocyjnym:
 - a) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - b) promocja działalności organizacji współpracujących z gminą poprzez lokalne media,
- 3) o charakterze organizacyjnym:
 - a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych,
 - b) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
 - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
 - d) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,
- 4) pomoc techniczna:
 - a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych, wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej w ramach działalności statutowej,
 - b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
 - c) przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

ROZDZIAŁ VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wyrównywanie szans, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie działań z zakresu opieki nad osobami przewlekle chorymi,
 - b) wspieranie zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - c) wspieranie różnych form pracy kulturalno-oświatowej z dziećmi i młodzieżą,
 - d) wspieranie działań na rzecz rodzin,
- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa, wytworzenie prawidłowych nawyków zdrowotnych, oraz pokazanie znaczenia wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
 - b) organizowanie oraz współorganizowanie konferencji, seminariów, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
 - c) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,

- d) współpracę w realizacji regionalnych programów zdrowotnych;
- 3) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, mające na celu przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom, realizowane w szczególności poprzez:
- a) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w gminie,
 - b) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii w gminie,
 - c) wspieranie zadań z zakresu aktywizacji środowisk wiejskich w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień;
- 4) zadania z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych, mające na celu stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa tych osób w życiu społecznym i zawodowym, realizowane w szczególności poprzez:
- a) wspieranie dostępu dzieci i młodzieży do wczesnej wielospecjalistycznej interwencji w niepełnosprawność,
 - b) współpraca przy realizacji spotkań, konferencji, imprez okolicznościowych, konkursów itp.,
 - c) wspieranie działań na rzecz wdrażania nowoczesnych metod diagnozy, terapii i rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- 5) zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, mające na celu rozwój edukacji w gminie w szczególności poprzez:
- a) wspieranie zadań z zakresu edukacji popularyzującej przedmioty matematyczne, fizyczne, astronomiczne, przyrodnicze i techniczne wśród dzieci i młodzieży za pomocą innowacyjnych narzędzi, programów i metod nauczania,
 - b) organizację konferencji, seminariów, sesji naukowo-dydaktycznych i innych przedsięwzięć realizowanych;
- 6) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, mające na celu wzbogacanie życia kulturalnego regionu, ułatwianie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury i sztuki, rozwijanie i promowanie talentów, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości i tradycji regionalnej oraz ochronę dziedzictwa kulturowego regionu realizowane w szczególności poprzez:
- a) wspieranie zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - b) wspieranie indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej i artystycznej poprzez promowanie,
 - c) współorganizację przedsięwzięć związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej,
 - d) udzielanie pomocy organizacyjnej, metodycznej i artystycznej organizacjom pozarządowym przez gminne instytucje kultury, dla których organem założycielskim jest samorząd gminy;
- 7) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz osób starszych, promocję gminy w kraju i za granicą oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu poprzez sport, realizowane w szczególności poprzez:
- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, w tym kadry młodzika,
- 8) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, mające na celu upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki, w tym turystyki kwalifikowanej, jako formy spędzania czasu wolnego połączonego z poznawaniem walorów przyrodniczych i kulturowych regionu, realizowane w szczególności poprzez:
- a) zlecanie realizacji zadań z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki,
 - b) organizację i współorganizację konferencji, targów i innych przedsięwzięć związanych z promocją walorów turystycznych regionu,

- 9) zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, mające na celu rozwijanie wiedzy i świadomości historycznej oraz podtrzymywanie postaw patriotycznych wśród mieszkańców regionu realizowane poprzez:
- a) współdziałanie w zakresie organizacji uroczystości jubileuszowych, rocznic i obchodów świąt państwowych,
 - b) organizowanie spotkań przedstawicieli środowisk kombatanckich mających na celu ich integrację,
 - c) wspieranie zadań z zakresu działań zmierzających do integracji środowisk kombatanckich koordynacja ich działań;
- 10) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, mające na celu wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych w regionie, podnoszenie standardów ich działalności oraz umacnianie pozytywnego wizerunku trzeciego sektora w społecznościach lokalnych, realizowane w szczególności poprzez:
- a) wspieranie działań z zakresu aktywizacji, integracji społecznej i inicjatyw mieszkańców,
 - b) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza poprzez działania w obszarze polityki społecznej,
 - c) bieżące konsultacje i doradztwo, umożliwiające uzyskanie informacji przez przedstawicieli organizacji pozarządowych lub liderów lokalnych,
 - d) doradztwo z zakresu prawa, rachunkowości i innych ważnych dla sektora pozarządowego dziedzin prowadzone przez ekspertów z tych dziedzin,
 - e) organizację szkoleń z zakresu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, mających na celu upowszechnianie partnerskiego modelu realizacji zadań,
 - f) prowadzenie podstrony internetowej gminy skierowanej do organizacji pozarządowych www.gmina-aleksandrowkujawski.pl,
 - g) aktualizację bazy organizacji pozarządowych gminy,
 - h) podejmowanie działań w ramach platformy współpracy pracowników samorządowych wszystkich szczebli samorządu gminy, odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
 - i) podejmowanie prac nad tworzeniem standardów realizacji zadań publicznych,
 - j) promowanie dobrych praktyk,
 - k) promowanie idei przekazywania 1% organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie gminy,
 - l) promowanie i wspieranie procesu tworzenia sieci organizacji pozarządowych w zakresie terytorialnym i branżowym.

ROZDZIAŁ VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

§ 8

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 3) konsultacje form i metod współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi, w tym organizację spotkań otwartych poświęconych współpracy;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu gminy;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy;
- 6) promowanie współpracy międzysektorowej samorządu i organizacji pozarządowych poprzez obejmowanie patronatem Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) promowanie „dobrych praktyk” na portalu skierowanym do organizacji pozarządowych www.gmina-aleksandrowkujawski.pl
- 8) konsultacje Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

Rozdział IX.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9

Na realizację Programu planuje się w 2019 roku przeznaczyć środki w wysokości 140 000,00 zł.

Rozdział X.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Ocenę realizacji programu zostanie sporządzona w formie sprawozdania.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na realizację zadań;
 - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
 - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe;
 - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi;
 - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

ROZDZIAŁ XI.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11

W celu uchwalenia programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) Przygotowanie projektu programu przez Wydział Rozwoju i Promocji Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.
- 2) Podjęcie przez Wójta Gminy decyzji o przeprowadzeniu konsultacji w formie zarządzenia, które określa: przedmiot, formę oraz termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, a także komórkę merytoryczną Urzędu Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenia konsultacji.
- 3) W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
- 4) Przeprowadzenie konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr III/18/10 Rady Gminy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia

szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

- 5) Sporządzenie przez pracowników komórki merytorycznej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji protokołu z ich przebiegu.
- 6) Podjęcie przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, uchwały przyjmującej program.

ROZDZIAŁ XII.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12

1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową odrębnym zarządzeniem, ustala jej skład i zasady działania.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert;
 - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu;
 - 3) dokonanie oceny na formularzu „Karta oceny oferty”.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

Projekt

z dnia 14 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy
Aleksandrów Kujawski na lata 2018-2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994 ze zm.¹⁾) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2018 r. poz. 1234 ze zm.²⁾) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2018-2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

14. 11. 2018
KADCA PRAWNY
Marcin Brzdęk

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 1496.

UZASADNIENIE

Uchwalenie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy jest ustawowym obowiązkiem wynikającym z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Zgodnie z powyższymi przepisami wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy powinien być opracowany na okres co najmniej pięciu lat i zawierać następujące zagadnienia:

1. prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
2. analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
3. planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
4. zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu,
5. sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,
6. źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
7. wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne,
8. opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Załącznik do uchwały Nr
 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
 z dnia.....2018 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI NA LATA 2018-2022

Rozdział 1.

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

§ 1. 1. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski wchodzi lokale mieszkalne i socjalne.

2. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale będące własnością i współwłasnością Gminy Aleksandrów Kujawski. Na dzień 30.06.2018 r. gmina dysponuje 28 budynkami, w których znajduje się 68 lokali mieszkalnych i 1 lokal socjalny.

§ 2. W latach 2018-2022 wielkość zasobu może ulegać zmianie w szczególności poprzez: nabycie lokalu, zbycie lokalu, zmianę przeznaczenia lokalu mieszkalnego na cele niezbędne do realizacji zadań Gminy Aleksandrów Kujawski oraz budowę nowych budynków komunalnych lub mieszkań socjalnych.

§ 3. W zakresie stanu technicznego budynków i lokali wchodzących w skład zasobu prowadzone będą działania zmierzające do zahamowania degradacji i sukcesywnego polepszania stanu technicznego lokali wchodzących w jego skład.

§ 4. Szczegółowe zestawienie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Aleksandrów Kujawski przedstawia tabela poniżej.

L.p.	Adres Budynku	Ilość lokali stanowiący mieszkaniowy zasób gminy											Stan techniczny budynku	
Stan aktualny		Przewidywana w poszczególnych latach												
		2018		2019		2020		2021		2022				
		Lokal mieszkalny	Lokal socjalny	Lokal mieszkalny	Lokal socjalny	Lokal mieszkalny	Lokal socjalny	Lokal mieszkalny	Lokal socjalny	Lokal mieszkalny	Lokal socjalny	Lokal mieszkalny	Lokal socjalny	
1.	Zduny 16	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	dostateczny
2.	Ostrowąs 81	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	Bardzo dobry
3.	Ośno 54 A	3	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	dostateczny
4.	Służewo, ul.	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	dostateczny

21.	Służewo ul. Brzeska 46	2		0	1	0	1	0	1	0	0	0	dostateczny
22.	Stawki ul. Al. Danilewicz Zielińskiej 27	1		0	0	1	0	1	0	1	0	1	dobry
23.	Grabie 32	1		0	1	0	1	0	1	0	1	0	dobry
24.	Opoki 28	0		1	0	1	0	1	0	1	0	1	dobry
25.	Słomkowo 31	2		0	2	0	0	0	0	0	0	0	dostateczny
26.	Przybranowo 43	1		0	1	0	0	0	0	0	0	0	dobry
27.	Odolion, ul. Elizejska 25	1		0	1	0	1	0	1	0	0	0	dostateczny
28.	Ołtoczyn, ul. Toruńska 14	3		0	3	0	3	0	3	0	3	0	bardzo dobry

Rozdział 2.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

§ 5. Analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali przedstawia poniższa tabela:

l.p.	Adres budynków	Rodzaj remontów i prac modernizacyjnych w kolejnych latach		Rok
		Remonty	Modernizacje	
1.	-Zduny 16 - Ostrowąs 81 - Ośno 54 A - Służewo ul. Toruńska 6 -Służewo ul. Brzeska 70 -Plebanka 13 -Wilkostowo 15 -Wygoda 10 -Słomkowo 29 -Wołuszewo 79 -Otłoczyn ul. Szlak Bursztynowy 31 -Służewo, ul. Marii Wodzyńskiej 2 -Służewo, ul. Brzeska 24 -Opoki 43 -Otłoczyn, ul. Szlak Bursztynowy 32 - Służewo, ul Toruńska 2 -Służewo, ul. Brzeska 15 -Służewo, ul. Brzeska 27 -Służewo, ul. Brzeska 37 -Służewo, ul. Brzeska 39 - Służewo, ul. Brzeska 46 -Stawki, ul. Al. Danilewicz Zielińskiej 27 -Grabie 32 -Opoki 28 -Słomkowo 31 -Przybranowo 43 -Odolion, ul. Elizejska 25 -Otłoczyn, ul. Toruńska 14	Okresowe przeglądy budynków, remonty bieżące w miarę potrzeb- w oparciu o przeprowadzone przeglądy.	Modernizacje budynków będą uzależnione od możliwości pozyskania dofinansowania ze środków krajowych i europejskich oraz środków własnych	2018
2.	-Zduny 16 - Ostrowąs 81 - Ośno 54 A - Służewo ul. Toruńska 6 -Służewo ul. Brzeska 70 -Plebanka 13 -Wilkostowo 15 -Wygoda 10 -Słomkowo 29 -Wołuszewo 79 -Otłoczyn ul. Szlak Bursztynowy 31 -Służewo, ul. Marii Wodzyńskiej 2 -Opoki 43 -Otłoczyn, ul. Szlak Bursztynowy 32 - Służewo, ul Toruńska 2 -Służewo, ul. Brzeska 15 -Służewo, ul. Brzeska 27 -Służewo, ul. Brzeska 37	Okresowe przeglądy budynków, remonty bieżące w miarę potrzeb- w oparciu o przeprowadzone przeglądy.	Modernizacje budynków uzależnione będą od możliwości pozyskania dofinansowania ze środków krajowych i europejskich oraz środków własnych	2019

	-Służewo, ul. Brzeska 39 -Służewo, ul. Brzeska 24 - Służewo, ul. Brzeska 46 -Stawki, ul. Al. Danilewicz Zielińskiej 27 -Grabie 32 -Opoki 28 -Słomkowo 31 -Przybranowo 43 -Odolion, ul. Elizejska 25 -Otłoczyn, ul. Toruńska 14			
3.	-Zduny 16 - Ostrowąs 81 - Ośno 54 A - Służewo ul. Toruńska 6 -Służewo ul. Brzeska 70 -Plebanka 13 -Wilkostowo 15 -Wygoda 10 -Słomkowo 29 -Wołuszewo 79 -Otłoczyn ul. Szlak Bursztynowy 31 -Służewo, ul. Marii Wodzyńskiej 2 -Opoki 43 -Otłoczyn, ul. Szlak Bursztynowy 32 - Służewo, ul Toruńska 2 -Służewo, ul. Brzeska 15 -Służewo, ul. Brzeska 27 -Służewo, ul. Brzeska 37 - Służewo, ul. Brzeska 46 -Stawki, ul. Al. Danilewicz Zielińskiej 27 -Grabie 32 -Opoki 28 -Odolion, ul. Elizejska 25 -Otłoczyn, ul. Toruńska 14	Okresowe przeglądy budynków, remonty bieżące w miarę potrzeb- w oparciu o przeprowadzone przeglądy.	Modernizacje budynków uzależnione będą od możliwości pozyskania dofinansowania ze środków krajowych i europejskich oraz środków własnych	2020
4.	-Zduny 16 - Ostrowąs 81 - Służewo ul. Toruńska 6 -Służewo ul. Brzeska 70 -Plebanka 13 -Wilkostowo 15 -Wygoda 10 -Słomkowo 29 -Wołuszewo 79 -Otłoczyn ul. Szlak Bursztynowy 31 -Służewo, ul. Marii Wodzyńskiej 2 -Opoki 43 -Otłoczyn, ul. Szlak Bursztynowy 32 -Służewo, ul. Brzeska 27 - Służewo, ul. Brzeska 46 -Stawki, ul. Al. Danilewicz Zielińskiej 27 -Grabie 32 -Opoki 28 -Odolion, ul. Elizejska 25 -Otłoczyn, ul. Toruńska 14	Okresowe przeglądy budynków, remonty bieżące w miarę potrzeb- w oparciu o przeprowadzone przeglądy.	Modernizacje budynków uzależnione będą od możliwości pozyskania dofinansowania ze środków krajowych i europejskich oraz środków własnych	2021
5.	-Zduny 16 - Ostrowąs 81 - Służewo ul. Toruńska 6 -Służewo ul. Brzeska 70	Okresowe przeglądy budynków, remonty bieżące w miarę potrzeb- w oparciu	Modernizacje budynków uzależnione będą od możliwości	2022

-Plebanka 13 -Wilkostowo 15 -Wygoda 10 -Słomkowo 29 -Wołoszewo 79 -Otłoczyn ul. Szlak Bursztynowy 31 -Służewo, ul. Marii Wodzyńskiej 2 -Opoki 43 -Otłoczyn, ul. Szlak Bursztynowy 32 -Stawki, ul. Al. Danilewicz Zielińskiej 27 -Grabie 32 -Opoki 28 -Otłoczyn, ul. Toruńska 14	o przeprowadzone przeglądy.	pozyskania dofinansowania ze środków krajowych i europejskich oraz środków własnych	
---	-----------------------------	---	--

§ 6. Podstawowym celem planowanych remontów jest zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom.

§ 7. W pierwszej kolejności powinny być realizowane zadania mające na celu wzmocnienie i zabezpieczenie konstrukcji budynków, uszczelnienie i przegląd przewodów kominowych oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania instalacji.

§ 8. Stan techniczny budynków należących do mieszkaniowego zasobu gminy Aleksandrów Kujawski jest uzależniony od wieku budynków, ich utrzymania. Najważniejsze są remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa dla życia, zdrowia ludzi i mienia. Dokonywane remonty winny pozwolić na utrzymanie zasobu w stanie co najmniej niepogorszonym, a przy ich systematycznej realizacji mają doprowadzić do poprawy ich stanu technicznego.

Rozdział 3.

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 9. 1. Sprzedaż lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy prowadzona będzie na wniosek Najemcy, bądź z inicjatywy Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Planowaną sprzedaż lokali w latach 2018-2022 przedstawia tabela poniżej.

L.p.	Rok	Liczba lokali	Planowana sprzedaż
1.	2018	68	2
2.	2019	66	6
3.	2020	60	4
4.	2021	56	3
5	2022	53	0

Rozdział 4.

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 10. 1. Stawkę bazową czynszu dla mieszkaniowego zasobu gminy Aleksandrów Kujawski za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski w drodze zarządzenia.

2. Ustala się dla lokalu wyposażonego w łazienkę lub wc, kanalizację sanitarną i centralne ogrzewanie-100% stawki bazowej.

3. Z zastrzeżeniem ustępu 4 ustala się czynniki obniżające stawkę bazową czynszu:

1) wyposażenie techniczne:

a) lokal bez wyposażenia w łazienkę lub wc - (- 10 %) stawki bazowej,

b) lokal bez ogrzewania centralnego - (- 15 %) stawki bazowej,

- 2) brak dostępu do infrastruktury technicznej: kanalizacji sanitarnej - (- 5 %) stawki bazowej,
 - 3) lokal usytuowany powyżej I piętra - (- 5 %) stawki bazowej,
 - 4) lokal usytuowany w budynku o stanie technicznym określonym w tabeli przedstawionej w § 4 jako: niedostateczny -(- 50 %) stawki bazowej.
4. Łączna wartość czynników obniżających, o których mowa w § 10 ust. 3 nie może przekroczyć 50 % stawki bazowej.

Rozdział 5.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

§ 11. 1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządza Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Przy wykonywaniu zarządzenia stosuje się następujące zasady:

- 1) utrzymanie należytego stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych,
- 2) prowadzenie na bieżąco remontów i napraw budynków oraz w lokalach mieszkalnych.

3. Nie przewiduje się w latach 2018-2022 zmiany w sposobie dotychczasowego zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy Aleksandrów Kujawski.

Rozdział 6.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§ 12. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2018-2022 będą wpływy z czynszów oraz środki własne gminy.

§ 13. Przewiduje się, możliwości finansowania gospodarki mieszkaniowej środkami pochodzącymi z:

- 1) dotacji z budżetu państwa;
- 2) funduszy Unii Europejskiej;
- 3) preferencyjnych kredytów i pożyczek.

Rozdział 7.

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

§ 14. Planowane wydatki w kolejnych latach, przedstawia poniższa tabela:

Rodzaj wydatków	ROK/ wydatki w zł				
	2018	2019	2020	2021	2022
Koszty bieżącej eksploatacji	60000	60000	60000	65000	65000
Koszty remontów i modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowy zasobu gminy	226700	80000	80000	85000	85000
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	0	0	0	0	0

Wydatki inwestycyjne	260000	0	0	0	0
----------------------	--------	---	---	---	---

Rozdział 8.

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 15. W latach objętych niniejszym programem przewiduje się:

- 1) systematyczną dbałość o istniejący zasób mieszkaniowy i poprawę jego stanu technicznego,
- 2) dokonywanie zamian lokali polegającej na dostosowaniu zajmowanej powierzchni użytkowej do potrzeb najemcy przy jednoczesnym uwzględnieniu możliwości regulowania opłat za zajmowany lokal; pozwoli to na likwidację dysproporcji pomiędzy powierzchnią lokali mieszkalnych, ilością osób w nich zamieszkujących a dochodami ich gospodarstw domowych i możliwościami regulowania opłat związanych z najmem lokali.
- 3) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie skuteczności egzekucji należności w zakresie najmu lokali mieszkalnych,
- 4) wynajem wolnych lokali osobom, które nie są w stanie zabezpieczyć elementarnych potrzeb mieszkaniowych,

§ 16. W latach 2018-2022 nie planuje się kapitalnych remontów lokali, z którym wiąże się konieczność przydzielania lokalu zastępczego na czas trwania remontu.

§ 17. Planowana sprzedaż lokali oparta jest na szacunkowym rozeznaniu rynku i zainteresowania najemców.

Projekt

z dnia 19 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 28 listopada 2018 r.

**w sprawie przekazania skargi Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim do Wojewódzkiego
Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy wraz z odpowiedzią na skargę.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.¹⁾) oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1302 ze zm.²⁾) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. Przekazać do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy skargę Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 26 października 2018 r. (data wpływu 30 października 2018 r.) na uchwałę Nr XXXII/263/17 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r., poz. 2732) wraz z odpowiedzią na skargę z wnioskiem o uwzględnienie skargi i stwierdzenie nieważności § 13, § 14 i § 15 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski stanowiącego załącznik do zaskarżonej uchwały.

§ 2. Treść odpowiedzi na skargę stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Do przekazania skargi wraz z odpowiedzią na skargę, podejmowania wszelkich czynności w toku postępowania i reprezentowania Rady Gminy Aleksandrów Kujawski przed sądem administracyjnym upoważnia się Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski może ustanowić pełnomocników procesowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Andrzej Guczmanski

TRWD-244

RADCA PRAWNY
Marcin Brzdęk

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1629

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia 28 listopada 2018 r.

Aleksandrów Kujawski, dnia 28.11.2018 r.

Skarżący:

Prokuratura Rejonowa w Aleksandrowie Kujawskim

ul. Narutowicza 16

87-700 Aleksandrów Kujawski

Organ samorządu terytorialnego:

Rada Gminy Aleksandrów Kujawski

Adres: Urząd Gminy

ul. Słowackiego 12

87-700 Aleksandrów Kujawski

Wojewódzki Sąd Administracyjny

w Bydgoszczy

ul. Jana Kazimierza 5

85-035 Bydgoszcz

Odpowiedź na skargę

Na podstawie art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowanie przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1302 ze zm.) w imieniu Rady Gminy Aleksandrów Kujawski przekazuję do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy skargę Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 26 października 2018 r. (data wpływu 30 października 2018 r.) na uchwałę Nr XXXII/263/17 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r., poz. 2732) wraz z odpowiedzią na nią wnosząc o:

1. uwzględnienie skargi i stwierdzenie nieważności § 13, § 14 i § 15 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski stanowiącego załącznik do zaskarżonej uchwały.

Uzasadnienie

W dniu 22 czerwca 2017 r. Rada Gminy Aleksandrów Kujawski podjęła uchwałę Nr XXXII/263/17 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r., poz. 2732) (załącznik do skargi).

W dniu 30 października 2018 r. do organu wpłynęła z Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim skarga z dnia 26 października 2018 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy na uchwałę Nr XXXII/263/17 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz.

Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r., poz. 2732), której zarzucono rażące naruszenie art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454) w zw. z § 115 w zw. z § 143 załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 283) poprzez przekroczenie zakresu upoważnienia ustawowego i:

- 1) określenie w § 13 załącznika do zaskarżonej uchwały wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, nakładających na właścicieli powinność zapobiegania powstaniu odpadów i ograniczenia ich ilości. Organ skarżący podnosi, że sformułowanie kwestionowanej uchwały wskazuje jedynie sugestie określonego zachowania się, a nie jasno określony zakaz bądź nakaz, co rodzi trudności w procesie interpretacji i jest sprzeczne z zasadami techniki prawodawczej. Ponadto wg. organu skarżącego zapis w/w uchwały stanowi przekroczenie zakresu upoważnienia ustawowego, gdyż z żadnego punktu ust. 2 art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie wynika, aby regulamin miał zawierać postanowienia w tym przedmiocie.
- 2) nałożenie w § 14 załącznika do zaskarżonej uchwały na osoby utrzymujące zwierzęta domowe obowiązku natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę z miejsc przeznaczonych do użytku publicznego. Organ skarżący podnosi, że obowiązek dla osób utrzymujących zwierzęta domowe jest nałożony art. 145 Kodeksu wykroczeń, w związku z czym nie można dodatkowo nakładać go w skarżonej uchwale.
- 3) nałożenie w § 15 załącznika do zaskarżonej uchwały na osoby posiadające psa obowiązku prowadzenia go na smyczy oraz - w odniesieniu do psów zachowujących się w sposób agresywny - dodatkowo w kagańcu. Organ skarżący podnosi, że użyte sformułowanie nie uwzględnia indywidualnych cech każdego zwierzęcia (wiek, usposobienie, przebyte choroby itp.), przez co może w określonych sytuacjach prowadzić do działań niehumanitarnych. Ponadto wskazano, że sposób postępowania ze zwierzętami jest przedmiotem regulacji przepisami rangi ustawowej, art. 77 Kodeksu wykroczeń, który przewiduje sankcję za niezachowanie zwykłych lub nakazanych środków ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia oraz art. 10a ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt, który zabrania puszczania psów bez możliwości ich kontroli i bez oznakowania umożliwiającego identyfikację właściciela lub opiekuna.

Organ w pełni podziela stanowisko Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim i wnosi o uwzględnienie skargi i stwierdzenie nieważności § 13, § 14 i § 15 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski stanowiącego załącznik do zaskarżonej uchwały.

Reasumując i uwzględniając to co powyżej wnoszę jak na wstępie.

UZASADNIENIE

Stosownie do przepisów art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1302 ze zm.) organ, którego działanie jest przedmiotem skargi, przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

W dniu 30 października 2018 r. do organu wpłynęła z Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim skarga z dnia 26 października 2018 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy na uchwałę Nr XXXII/263/17 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, której zarzucono rażące naruszenie art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454) w zw. z § 115 w zw. z § 143 załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 283) poprzez przekroczenie zakresu upoważnienia ustawowego.

Organ podziela stanowisko Prokuratury Rejonowej w Aleksandrowie Kujawskim w związku z czym wnosi o uwzględnienie skargi i stwierdzenie nieważności § 13, § 14 i § 15 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski stanowiącego załącznik do zaskarżonej uchwały.

W związku z powyższym zachodzi konieczność przekazania skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy wraz z odpowiedzią na skargę.

Projekt

z dnia 14 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2018 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z zm.¹⁾) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.²⁾) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/232/05 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2005 r., Nr 71, poz. 1373 ze zm.)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WSOJT
mgr Andrzej...

TRAW-244
KADCA PRAWNY
Marcin Brzdek

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1010 oraz z 2018 r. poz. 1560 i poz. 1669

N. Sidoruk - ONK

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia.....2018 r.

regulamin

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI.

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, oraz gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje się uczniom zamieszkującym na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku kalendarzowym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium, stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

- 1) I grupa: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 20% kryterium dochodowego,
- 2) II grupa: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 20% do 65% kryterium dochodowego
- 3) III grupa: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 65% kryterium dochodowego, jednak nie więcej niż kwota kryterium dochodowego.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej określonej w ust. 1 i przedstawia się następująco:

- 1) I grupa: otrzymuje od 100% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie;
- 2) II grupa: otrzymuje od 90% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie;
- 3) III grupa: otrzymuje od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie.

3. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od liczby złożonych wniosków, wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz sytuacji materialnej wnioskującego przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednego z powodów kryterium społecznego, o którym mowa w § 2 niniejszego regulaminu.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w zakupie podręczników;
- 3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty;
- 4) Świadczenia pieniężnego na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Obsługi Szkół ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski w terminie od 1 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Stypendium szkolne jest wypłacane na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy lub w formie gotówkowej w kasie Kujawskiego Banku Spółdzielczego w Aleksandrowie Kujawskim, w wysokości przyznanego stypendium.

§ 7. 1. Wypłata stypendium nastąpi ;

- 1) za okres od września do grudnia nie później niż do 20 grudnia danego roku,
- 2) za okres od stycznia do czerwca nie później niż do 30 czerwca danego roku.

§ 8. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, słuchacz znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

§ 9. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Gminnym Zespole Obsługi Szkół ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski w terminie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 10. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§ 11. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach o rodzinnych.

§ 12. Zasiłek szkolny jest wypłacony na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy lub w formie gotówkowej w kasie Kujawskiego Banku Spółdzielczego w Aleksandrowie Kujawskim, w wysokości przyznanego zasiłku.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 90 f ustawy o systemie oświaty do kompetencji rady gminy należy uchwalenie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.

Obecny regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (uchwalony Uchwałą Nr XXVII/232/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r.) wymaga aktualizacji dostosowania jego zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Wprowadzenie nowego Regulaminu nie powoduje skutków finansowych, a ewentualne zwiększenie wydatków będzie wynikało z podwyższenia się kryterium kwalifikującego do ustalenia wysokości udzielanej pomocy materialnej (zmiany w ustawie o świadczeniach rodzinnych). Wsparcie uczniów w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia jest gwarantowane ustawą o systemie oświaty.

Projekt

z dnia 14 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2017/2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z zm.¹⁾) w związku z art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.²⁾) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Informację o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2017/2018", która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr *[podpis]* Olszewski

14(W)-244
RADCA PRAWNY
[podpis]
Marcin Brzdek

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 1000, poz. 1290 i poz. 1669

M. Skolanska-Owies

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, w terminie do 31 października, przedstawia organowi stanowiącemu informację o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny.

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski

Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2017/2018 wg stanu na 30 września 2018

Gmina Aleksandrów Kujawski



data i miejsce sporządzenia informacji (*)

Liczba uczniów, oddziałów i średnie liczby uczniów w oddziale

Szkoły/placówki	Liczba uczniów/ wychowanków	Liczba oddziałów, klas	Liczba absolwentów	Średnia liczba uczniów/ wychowanków
punkt przedszkolny				
przedszkole				
szkoła podstawowa /ogółem/, w tym	668	48	0	13,9
a) oddziałów przedszkolnych				
b) oddziałów integracyjnych				
c) klas sportowych				
liceum ogólnokształcące				
technikum				
zasadnicza szkoła zawodowa				
szkół dla dorosłych				
placówek w tym:				
a)				
b)				
oddziały gimnazjalne	155	8	71	19,37
RAZEM	978	56	71	17,46

Nabór uczniów do klas pierwszych

Szkoły/placówki	Liczba uczniów/ wychowanków w roku szkolnym 201/2017	Liczba klas, oddziałów
szkoła podstawowa /ogółem/, w tym	60	5
a) oddziałów przedszkolnych	-	-
b) oddziałów integracyjnych	-	-
c) klas sportowych	-	-
RAZEM	60	5

Absolwenci

Szkoły/placówki	Liczba uczniów/ wychowanków 2016/2017	% uczniów JST
szkoła podstawowa /ogółem/, w tym		
a) oddziałów przedszkolnych		
b) oddziałów integracyjnych		
c) klas sportowych		
gimnazjum	71	8,67%
RAZEM	71	8,67%

Stopień awansu zawodowego zatrudnionych nauczycieli/wychowawców

Stopień zawodowy	Liczba nauczycieli:							
	przedszkoli	szkół i placówek dla dzieci i młodzieży				szkół dla dorosłych	placówek	RAZEM
		szkół podstawowych	gimnazjów	liceów	techników			
Profesor oświaty								
zatrudniony w pełnym wymiarze								
zatrudniony w niepełnym wymiarze								
Nauczyciele dyplomowani								
dyplomowani zatrudnieni w pełnym wymiarze		33	7					40
dyplomowani zatrudnieni w niepełnym wymiarze		20	10					30
etaty przeliczeniowe w szkołach/placówkach								
Nauczyciele mianowani								
mianowani zatrudnieni w pełnym wymiarze		25	2					27
mianowani zatrudnieni w niepełnym wymiarze		17	7					24
etaty przeliczeniowe w szkołach/placówkach								
Nauczyciele kontraktowi								
kontraktowi zatrudnieni w pełnym wymiarze		7	0					7
kontraktowi zatrudnieni w niepełnym wymiarze		13	1					14
etaty przeliczeniowe w szkołach/placówkach								
Nauczyciele stażyści								
stażyści zatrudnieni w pełnym wymiarze		2						2
stażyści zatrudnieni w niepełnym wymiarze		9						9
etaty przeliczeniowe w szkołach								

Zajęcia dodatkowe finansowane przez JST

Rodzaj zajęć	liczba godzin zajęć dodatkowych tygodniowo				
	Szkoła Podstawowa	Gimnazjum	Liceum	Szkoły zawodowe	razem
zajęcia wyrównawcze w nauczaniu zintegrowanym	13				13
zajęcia wyrównawcze z przedmiotów humanistycznych	13	6			19
zajęcia wyrównawcze z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych	20	6			26
zajęcia wyrównawcze inne	16				16
zajęcia przygotowujące do egzaminów z przedmiotów humanistycznych					
zajęcia przygotowujące do egzaminów z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych					
zajęcia przygotowujące do egzaminów z języków					
zajęcia przygotowujące do egzaminów z przedmiotów zawodowych					
Zajęcia wyrównawcze i przygotowujące do egzaminów razem	62	12			74
koła matematyczno-przyrodnicze	4				4
koła humanistyczne	5				1
koła językowe	2				2
koła z przedmiotów zawodowych					
koła artystyczne	2				2
zajęcia sportowe	1				1
inne	1				1
Koła i zajęcia sportowe razem	11				11
doradztwo zawodowe	12				12
zajęcia w świetlicy	78				78
zajęcia z pomocą psychologiczno-pedagogiczną (np.. psycholog, logopeda, pedagog itp..)	81				81

Uczniowie realizujący zajęcia indywidualne

Typ szkoły	liczba uczniów realizujących indywidualne zajęcia:		
	indywidualny tok nauki	indywidualny program nauki	indywidualne nauczanie
szkoła podstawowa			10
szkoła podstawowa specjalna			
gimnazjum			1
gimnazjum specjalne			
liceum ogólnokształcące			
liceum ogólnokształcące specjalne			
technikum			
technikum specjalne			
zasadnicza szkoła zawodowa			
zasadnicza szkoła zawodowa specjalna			
szkoła policealna			
SPdP			
inne placówki			
RAZEM			11

Dzieci objętych WWRD wg roku urodzenia (w szkołach i placówkach samorządowych)	Liczba dzieci
2016	-
2015	-
2014	-
2013	1

**Najważniejsze osiągnięcia szkół i placówek oświatowych,
w tym olimpiady, konkursy, turnieje
(o zasięgu co najmniej powiatowym)**

Zakres przedmiotowy	Liczba osiągnięć:						
	przedszkola	szkół i placówek dla dzieci i młodzieży				szkoła dla dorosłych	placówka
		szkoła podstawowa	gimnazja	szkoła ponadgimnazjalna (LO+T)	zawodowa (ZSZ)		
1) olimpiady:							
a) laureaci		5					5
b) finaliści		1					1
2) konkursy:							
a) laureaci		12	1				13
b) finaliści							
3) turnieje:							
		1					1
4) zawody sportowe:							
RAZEM		19	1				20

Szkoła Podstawowa

- XI Powiatowy Konkurs Piosenki i Recytacji Poezji Patriotycznej w Ciechocinku III miejsce i wyróżnienie
- I Powiatowy Konkurs na Szopkę Bożonarodzeniową w Aleksandrowie Kuj. I miejsce, II miejsce, III miejsce, wyróżnienie
- Powiatowy konkurs plastyczny „Moja Rodzina” w Aleksandrowie Kuj. I miejsce
- Konkurs plastyczny „Orzeł Biały – nasza duma” w Bydgoszczy - etap wojewódzki Wyróżnienie
- I Powiatowy Konkurs Pięknego Czytania „To read or not to read...” w Ciechocinku III miejsce, wyróżnienie

6. XI Ogólnopolski Konkurs Plastyczny Bajek i Legend w Wołuszewie III miejsce
7. XI Edycja Powiatowego Konkursu „Pamiętajmy o tradycji” w Ciechocinku wyróżnienie
8. XV Powiatowy Turniej Ortograficzny w Aleksandrowie Kuj. I miejsce, II miejsce
9. „Poznajemy Ojcowiznę” – finał wojewódzki III miejsce
10. Powiatowy Konkurs Matematyczny " Mistrz Matematyki" w Opokach - I miejsce w 4 kategoriach
11. XI Powiatowy Konkurs Matematyczny „Lubię matematykę” II miejsce, III miejsce
12. III Powiatowy Konkurs Krasomówczy „Kujawy, moja mała ojczyzna” II miejsce, wyróżnienie
13. „Być Jak Ignacy” I miejsce w województwie - tytuł Naukowej Szkoły Ignacego
14. Ogólnopolski Konkurs Matematyczny " Kangur" - wyróżnienie

Oddziały gimnazjalne

1. Wojewódzki Turniej Piłki Siatkowej Młodziczek (rocznik 2003 i 2004) w Chełmie - I miejsce
2. II Ogólnopolski Turniej Młodziczek ALEKSANDRIA-CUP 2017 w Ciechocinku - III miejsce
3. XI Powiatowy Konkurs Piosenki i Recytacji Poezji Patriotycznej w Ciechocinku - III miejsce i wyróżnienie
4. II Ogólnopolski Turniej Piłki Siatkowej Dziewcząt w Redzie- I miejsce
5. Turniej Siatkówki o Puchar Burmistrza Grudziądza- II miejsce
6. Mistrzostwa Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Siatkówce Młodziczek w sezonie 2017/18 w Aleksandrowie Kujawskim- I miejsce Tytuł Mistrza
7. XXIII Wojewódzki Konkurs Recytatorski Poezji Krzysztofa Kamila Baczyńskiego- wyróżnienie
8. III Powiatowy Konkurs Krasomówczy „Kujawy, moja mała ojczyzna” w Aleksandrowie Kuj. - I miejsce
9. XVI Dobrzyńsko-Kujawski Konkurs Recytatorski w Karnkowie - II miejsce

Zestawienie wyników klasyfikacji rocznej

Rok szkolny	Liczba uczniów i % promocji				
	szkół i placówek dla dzieci i młodzieży				szkół dla dorosłych
	szkoła podstawowa	gimnazja	szkoła ponadgimnazjalna (LO+T)	zawodowa (ZSZ)	
2016/2017					
liczba promowanych	660	148	-	-	-
% promowanych	98,95	98,01	-	-	-
średnie wyniki ocen	4,18	3,54	-	-	-
RAZEM					

Średni wynik szkoły z egzaminu gimnazjalnego
w porównaniu z wynikiem gminy, powiatu, województwa,
OKE w Gdańsku i Polski

Nazwa szkoły	Wynik egzaminu						
	Szkoła		Gmina	Powiat	Województwo	OKE Gdańsk	Polska
	pkt	stanin	pkt	pkt	pkt	pkt	pkt
Publiczne Gimnazjum Służewo							
GH-P	54,0	2	56,4	64,0	66,0	-	68,0
GH-H	44,5	2	48,6	54,0	56,0	-	59,0
GM-M	28,9	2	33,2	45,0	49,0	-	52,0
GM-P	40,00	2	42,4	50,0	53,0	-	56,0
GA-P	46,1	2	56,9	62,0	65,0	-	68,0
GA-R	39,0	4	41,2	46,0	49,0	-	52,0
GR-P	2	-	-	-	-	-	-

Nazwa szkoły	Wynik egzaminu						
	Szkoła		Gmina	Powiat	Województwo	OKE Gdańsk	Polska
	pkt	stanin	pkt	pkt	pkt	pkt	pkt
Publiczne Gimnazjum Stawki							
GH-P	58,5	3	56,4	64,0	66,0	-	68,0
GH-H	52,1	4	48,6	54,0	56,0	-	59,0
GM-M	36,9	2	33,2	45,0	49,0	-	52,0
GM-P	44,4	2	42,4	50,0	53,0	-	56,0
GA-P	61,5	5	56,9	62,0	65,0	-	68,0
GA-R	42,1		41,2	46,0	49,0	-	52,0
GN-P	39,8	3	37,2	-	-	-	-

Pomoc materialna dla uczniów i wychowanków w roku szkolnym 2017/2018

Forma pomocy	Liczba przyznanej pomocy:					
	szkół i placówek dla dzieci i młodzieży				szkół dla dorosłych	placówek
	szkoła podstawowa	gimnazja	szkoła ponadgimnazjalna (LO+T)	zawodowa (ZSZ)		
Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym:						
a) stypendia szkolne za wyniki w nauce	53	5	-	-	-	-
b) stypendia szkolne za osiągnięcia sportowe	9	9	-	-	-	-
Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym:						
a) zasiłki szkolne	5					-
b) stypendia szkolne	164	49	37	23	2	
c) wyprawka szkolna						-
d) darmowe podręczniki i materiały ćwiczeniowe	443	85				
RAZEM	674	148	37	23	2	

Finanse oświaty JST

Dane statystyki finansowej	2017rok	2018 rok *)
Budżet Gminy – wydatki w zł	49 593.485	40 545.933
Budżet Oświaty – wydatki w zł	10 517 542	8 355 977
Udział wydatków oświaty w finansowaniu wydatków gminy (w%)	21,21 %	20,61%
Kwota części oświatowej subwencji ogólnej w zł	8 131 557	7 028 813
Dotacje celowe w zł	18 989 593	14 354 577
Środki własne JST w zł	12 354 196	9 863 081
Udział subwencji ogólnej i dotacji celowej w finansowaniu wydatków oświaty (w %)		
Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej	0	0
Wydatki na oświatę w dziale 801 i 854 (bez wydatków inwestycyjnych) - szkoły w zł	9 185 313	7 475 807
liczba uczniów w szkołach (wg stanu na dzień 30 września)	829	820
Wydatki na oświatę - szkoły w przeliczeniu na 1 ucznia w zł	12454	12670
Wydatki na oświatę w dziale 801 i 854 (bez wydatków inwestycyjnych) - przedszkola w zł	0	0
liczba wychowanków w przedszkolach (wg stanu na dzień 30 września)	0	0
Wydatki na oświatę - przedszkola w przeliczeniu na 1 ucznia w zł	0	0
Wydatki na oświatę w dziale 801 i 854 (bez wydatków inwestycyjnych) - szkoły i przedszkola w zł	-	-
liczba wychowanków w przedszkolach i uczniów w szkołach (wg stanu na dzień 30 września)	829	820
Wydatki na oświatę - szkoły i przedszkola w przeliczeniu na 1 ucznia w zł		
Wydatki z tytułu dowozu dzieci do szkoły	850 219	522 739
Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych (art.70b - ustawy o systemie oświaty)	96 990	21 750
Dochody z tytułu wynajmu pomieszczeń szkoły/placówki	4499	2761
Kwota dotacji udzielonej szkołom i przedszkolom niepublicznym w JST, łącznie z kwotą refundacji udzielonej innym gminom, w zł	2 683 460	2 184 605
Wydatki na publiczne przedszkola prowadzone przez osobę inną niż jst.	0	0

*) plan finansowy

Kontrole prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego

Rodzaje kontroli	Liczba kontroli w:						
	przedszkolach	szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży				szkołach dla dorosłych	placówkach
		szkoła podstawowa	gimnazja	szkoła ponadgimnazjalna (LO+T)	zawodowa (ZSZ)		
1) Planowe		4	1				5
2) Dorażne		3	-				3
RAZEM KONTROLI		7	1				8

Zalecenia wydane w czasie kontroli	Liczba wydanych zaleceń w:						
	przedszkolach	szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży				szkołach dla dorosłych	placówkach
		szkoła podstawowa	gimnazja	szkoła ponadgimnazjalna (LO+T)	zawodowa (ZSZ)		
1) Kontroli planowych							
2) Kontroli doraźnych		3					3
RAZEM WYDANYCH ZALECEŃ		3					3

Monitorowanie szkół i placówek
realizowane przez organ nadzoru pedagogicznego

Rodzaje	Liczba w:							
	przedszkolach	szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży				szkołach dla dorosłych	placówkach	RAZEM
		szkoła podstawowa	gimnazja	szkoła ponadgimnazjalna (LO+T)	zawodowa (ZSZ)			
1) Monitorowanie planowe		10	1					11
2) Monitorowanie doraźne		2	2					4
RAZEM KONTROLI		12	3					15

**Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- uczniowie z jedną niepełnosprawnością**

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów					
	przedszkolach	szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży				Ogółem z niepełnosprawnościami
		szkoła podstawowa	gimnazja	szkoła ponadgimnazjalna (LO+T)	zawodowa (ZSZ)	
niewidomi						
słabowidzący		1				1
niestyszący		1				1
słabosłyszący		2				2
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		4	2			6
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim						
z niepełnosprawnością ruchową						
z niepełnosprawnościami sprzężonymi						
niedostosowani społecznie						
zagrożeni niedostosowaniem społecznym						
zagrożeni uzależnieniem						
z zaburzeniami zachowania		1				1
z autyzmem		1				1
przewlekłe choroby						
z zaburzeniami psychicznymi						
niewidomi i słabo widzący (w tym dla dzieci z zezem)						
niestyszący i słabosłyszący						
z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi						
nie dotyczy						
z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją						
z autyzmem w tym z zespołem Aspergera		1				1
RAZEM		11	2			13

Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- uczniowie z więcej niż jedną niepełnosprawnością.

Rodzaj niepełnosprawności sprzężonych	Liczba uczniów					
	przedszkolach	szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży				szkołach dla dorosłych
		szkoła podstawowa	gimnazja	szkoła ponadgimnazjalna (LO+T)	zawodowa (ZSZ)	
						placówkach
						Ogółem z niepełnosprawnościami sprzężonymi
niewidomi						
słabowidzący		1				1
niesłyszący						
słabosłyszący		1				1
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim						
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim						
z niepełnosprawnością ruchową						
z niepełnosprawnościami sprzężonymi						
niedostosowani społecznie						
zagrożeni niedostosowaniem społecznym						
zagrożeni uzależnieniem						
z zaburzeniami zachowania						
z autyzmem						
przewlekłe choroby						
z zaburzeniami psychicznymi						
niewidomi i słabo widzący (w tym dla dzieci z zezem)						
niesłyszący i słabosłyszący						
z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi		1				1
nie dotyczy						
z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją		2				5
z autyzmem w tym z zespołem Aspergera						
RAZEM		5				5

Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym

Miejsce realizacji lekcji/zajęć	Liczba uczniów/liczba godzin									
	przedszkola	szkoły i placówki dla dzieci i młodzieży					szkoły dla dorosłych	placówki	ogółem z niepełnosprawnościami i	
		szkoła podstawowa	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna					liczba uczniów	liczba godzin
				liceum ogólnokształcące	technikum	zasadnicza szkoła zawodowa				
szkoła/przedszkole	/	/	3/25	/	/	/	/	/	3	25
dom rodzinny	/	2/16	/	/	/	/	/	/	2	16
inne, jaki?	/	/	/	/	/	/	/	/		
inne: (jakie?)	/	/	/	/	/	/	/	/		
...	/	/	/	/	/	/	/	/		
RAZEM	/	2/16	3/25	/	/	/	/	/	5	41

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

Forma zajęć	Liczba uczestników/liczba godzin						
	przedszkola	szkoły i placówki organizujące ZRW				Ogółem	
		szkoła podstawowa	gimnazjum	placówki			
				publiczne	niepubliczne	liczba uczestników	liczba godzin
nauczanie indywidualne	/	1/10	/	/	/	1	10
nauczanie grupowe	/	/	/	/	/		
Ogółem	/	1/10	/	/	/	1	10

Uczniowie objęci zajęciami specjalistycznymi w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rodzaj zajęć	Liczba godzin								
	przedszkola	szkoły i placówki dla dzieci i młodzieży					szkoły dla dorosłych	placówki	Ogółem
		szkoła podstawowa	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna					
				liceum ogólnokształcące	technikum	zasadnicza szkoła zawodowa			
logopedyczne		75							75
korekcyjno-kompensacyjne		57	7						64
socjoterapeutyczne		3	1						4
rewalidacyjne		26	4						30
dydaktyczno-wyrównawcze		62	19						81
koła zainteresowań		30	1						31
zajęcia z pedagogiem		1							1
RAZEM		254	32						286

**Zestawienie dofinansowania opłat za kształcenie
i doskonalenie zawodowe nauczycieli ze środków
będących w dyspozycji JST w roku szkolny 2017/2018**
(pobieranych przez szkoły wyższe, zakłady kształcenia nauczycieli, instytuty naukowo – badawcze)

Forma dokształcania i doskonalenia zawodowego dla nauczycieli	Liczba przyznanych opłat:						Wydatkowana kwota	
	przedszkoli	szkół i placówek dla dzieci i młodzieży				szkół dla dorosłych		placówek
		szkoła podstawowa	gimnazja	szkoła ponadgimnazjalna (LO+T)	zawodowa (ZSZ)			
studia licencjackie								
studia magisterskie								
studia podyplomowe		9						
studia doktoranckie								
kursy kwalifikacyjne		1						
kursy doskonalące								
szkolenia kadry kierowniczej szkół i placówek		24						
konferencje		4						
warsztaty		9						
szkolenia RP		18						
inne....		4						
RAZEM		69						

Działalność poradni psychologiczno - pedagogicznej

Fofmy działalności	Liczba porad dla potrzeb						
	przedszkola	szkół i placówek dla dzieci i młodzieży				szkoła dla dorosłych	placówka
		szkoła podstawowa	gimnazja	szkoła ponadgimnazjalna (LO+T)	zawodowa (ZSZ)		
Psychologiczne:							
a) diagnozy		22					22
b) pomoc udzielana nauczycielom, rodzicom i wychowawcom		66					66
c) pomoc bezpośrednia udzielana dzieciom i młodzieży		22					22
Pedagogiczne:							
a) orzeczenia							
b) pomoc udzielana nauczycielom, rodzicom i wychowawcom							
c) pomoc bezpośrednia udzielana dzieciom i młodzieży							
Logopedyczne:							
a) diagnozy		16					16
b) pomoc udzielana nauczycielom, rodzicom i wychowawcom		48					48
c) pomoc bezpośrednia udzielana dzieciom i młodzieży		16					16
Wydane:							
a) opinie		9					9
b) orzeczenia							
RAZEM		199					199

Projekt

z dnia 20 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 28 listopada 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim

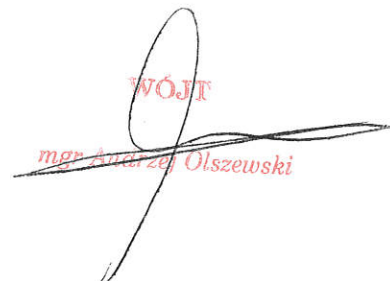
Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)¹⁾, art.11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.)²⁾ oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. poz.1508 ze zm.)³⁾, Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIX/277/13 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim (Dz.Urz. Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 2014r. poz. 262).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

11000-24
RADCA PRAWNY

Marcin Brzdek

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r., poz. 62, poz.1000, poz. 1366, poz.1669 i poz.1693.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r. poz. 1693.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia 28 listopada 2018 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim, zwany dalej "Ośrodkiem" jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 2. Ośrodek został utworzony na podstawie Zarządzenia Naczelnika Gminy Nr 3/90 z dnia 20 marca 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3. Ośrodek posiada siedzibę przy ulicy Słowackiego 12 w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 5. W ramach Ośrodka działa Dzienny Dom Pobytu w miejscowości Słomkowo oraz Klub Seniora w miejscowości Zduny.

§ 6. Organizację, zasady funkcjonowania oraz sposób korzystania z placówek, o których mowa w § 5 określa ich regulaminy.

Rozdział 2.

Cele i zadania ośrodka

§ 7. Celem pomocy społecznej realizowanym przez Ośrodek jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone samorządowi gminnemu i zadania własne w trybie określonym przepisami ogólnie obowiązującymi.

§ 9. Realizując zadania pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami prawa,
- 2) Świadczenie usług przewidzianych ustawą oraz innymi przepisami,
- 3) Pracę socjalną mającą na celu wzmocnienie lub odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 4) Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) Realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej,
- 6) Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) Właściwą organizację pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi,
- 8) Realizowanie zadań w ramach środków EFS oraz innych programów pomocowych i programów finansowanych ze środków pozabudżetowych na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 10) Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu w Słomkowie,
- 11) Prowadzenie Klubu Seniora w Zdunach.

Rozdział 3

Organizacja ośrodka

§ 11. 1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Kujawsko - Pomorski.

2. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. Ośrodek na bieżąco współpracuje w zakresie wykonywania zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, ośrodkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, placówkami służby zdrowia, kościołami i związkami wyznaniowymi, samorządem mieszkańców wsi, organami pozarządowymi, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania GOPS.

4. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.

5. Zwierzchnikiem kierownika jest Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

6. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy Aleksandrów Kujawski za właściwą realizację zadań ośrodka.

7. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawskim.

8. W stosunku do pracowników Ośrodka Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

9. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez kierownika Ośrodka.

10. Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny wydany w drodze Zarządzenia przez kierownika Ośrodka.

11. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 21 listopada z 2008 r o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a w sprawach nieuregulowanych - Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze.

12. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

13. Ośrodek prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

§ 12. W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyróżnia się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik
- 2) główny księgowy
- 3) pracownik d/s kadr
- 4) pracownik socjalny
- 5) starszy pracownik socjalny
- 6) specjalista pracy socjalnej
- 7) starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator
- 8) asystent rodziny
- 9) opiekunka środowiskowa
- 10) kierowca
- 11) pracownik gospodarczy
- 12) inne w zależności od potrzeb Ośrodka

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 13. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 14. Obsługę finansowo - księgową jednostka prowadzi samodzielnie.

§ 15. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu gminy oraz budżetu państwa.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 17. Ośrodek prowadzi rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe w oparciu o przepisy obowiązujące dla jednostek budżetowych.

§ 18. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Zmiana statutu następuje w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Aleksandrów Kujawski, utworzoną do realizacji zadań pomocy społecznej, w tym własnych i zleconych oraz innych zadań Gminy określonych jako zadania Ośrodka wynikających z przepisów prawa. Konieczność wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim wynika z potrzeby dostosowania przedmiotu działalności i organizacji wewnętrznej do zmieniających się przepisów prawa, stanowiących odzwierciedlenie faktycznie wykonywanych zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim. Uaktualnienie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim podyktowane jest także przede wszystkim włączeniem w struktury Ośrodka Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie i Klubu Seniora w Zdunach.

Nowy Statut ustala zaktualizowany zakres działania, zadania oraz strukturę organizacyjną Ośrodka. Nadanie Statutu jednostce organizacyjnej Gminy należy do kompetencji Rady Gminy.

Projekt

z dnia 16 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹⁾) oraz art. 4¹ ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały stanowiący część strategii rozwiązywania problemów społecznych wraz z Preliminarzem wydatków finansowych na realizację Programu w roku 2019 stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

WOJT
mgr Andrzej Olszewski

KADUCA PRAWNY
Marcin Brzdek
Marcin Brzdek

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Zadania te w szczególności obejmują:

- 1) zwiększenie pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Według art. 4 ust. 2 cytowanej ustawy, realizacja ww. zadań prowadzona jest w formie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 ujęte zostały zadania nałożone na samorząd gminny przez wyżej cytowany artykuł ustawy. Zadania realizowane będą przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty, którym zadania te mogą być zlecane.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 2018 r.

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych
dla Gminy Aleksandrów Kujawski
na rok 2019**



Aleksandrów Kujawski, listopad 2018 r.

Spis treści:

I. Wstęp.....	3
II. Diagnoza sytuacji w gminie Aleksandrów Kujawski w aspekcie problemów alkoholowych.....	3
III. Cel programu.....	9
IV. Zadania, sposób realizacji programu.....	10
V. Realizatorzy.....	14
VI. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pełnomocnika Wójta ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.....	15
VII. Podsumowanie.....	15

I. Wstęp.

Zgodnie z polskim modelem rozwiązywania problemów uzależnień, na mocy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137), zwanej dalej „ustawą”, gminy uzyskały kompetencje do rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych. Realizacja tych zadań prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanego dalej „programem”. Stanowi on część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2016 – 2020 i uchwalany jest corocznie przez Radę Gminy. Program adresowany jest do społeczności gminy Aleksandrów Kujawski, ze szczególnym uwzględnieniem młodego pokolenia. Poprzez jego realizację należy podjąć działania zapobiegawcze związane z problemem alkoholowym. Alkoholizm jest chorobą rozwijającą się latami. Ma destrukcyjny wpływ nie tylko na życie osoby uzależnionej, ale jej otoczenie. Spośród różnych problemów społecznych, właśnie te związane z nadużywaniem napojów alkoholowych są jednymi z najtrudniejszych do rozwiązania. Należy wyeliminować bądź ograniczyć aktualne problemy, zniwelować z nimi związane dolegliwości oraz szkody społeczne, ekonomiczne, wspomóc rodzinę przed marginalizacją społeczną. Istotne jest również, aby zapobiegać powstaniu nowych problemów. Bardzo ważnymi czynnikami są inicjatywy związane z szeroko rozumianą profilaktyką, działania służące na przygotowaniu dzieci oraz młodzieży do zdrowego trybu życia, pełnego wartości rodzinnych oraz społecznych. Nadmierne spożywanie alkoholu stanowi bardzo poważny problem zarówno dla pojedynczych jednostek, jak i ogółu społeczeństwa.

Program zbudowany jest w oparciu o zadania zawarte w ustawie, rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 roku oraz zadania wynikające z zapisów zawartych w dokumentach prawnych:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 - 2020 (Dz. U. nr 2016, poz. 1492);
2. Ustawa z dnia 11 września 2015 o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
4. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2016 – 2020.

Art.11¹ ustawy wskazuje gminom źródła pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań: „W celu pozyskania dodatkowych środków na prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, gminy pobierają opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych”. Zgodnie z art. 18² cytowanej ustawy dochody z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych „wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnych programów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, i nie mogą być przeznaczane na inne cele.”

II. Diagnoza sytuacji w Gminie Aleksandrów Kujawski w aspekcie problemów alkoholowych.

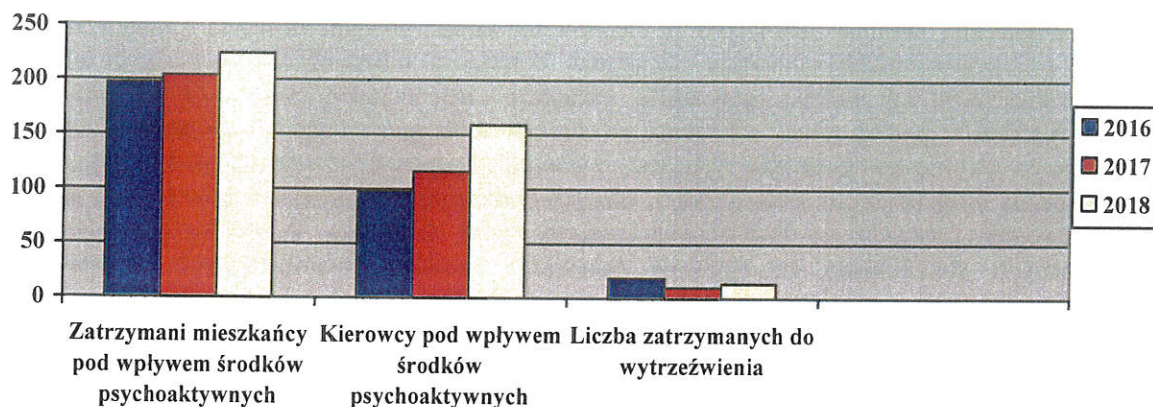
Określenie szczegółowego katalogu zadań zostało poprzedzone analizą potrzeb i możliwości danej społeczności. W związku z tym zebrane zostały dane, w celu ich rozpoznania, zidentyfikowania problemów i przyczyn występowania.

1. Dane demograficzne.

Według stanu na dzień 31.10.2018 roku Gmina Aleksandrów Kujawski liczy 11.822 mieszkańców.

2. Komenda Powiatowa Policji w Aleksandrowie Kujawskim.

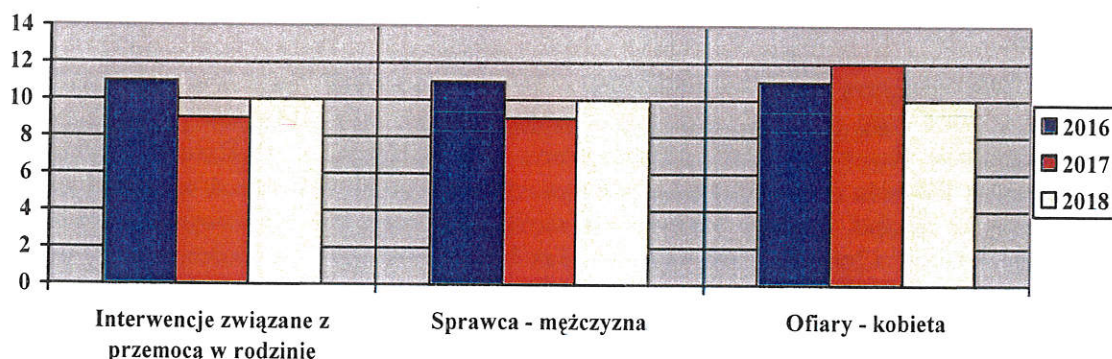
W roku 2018, według danych Komendy Powiatowej Policji w Aleksandrowie Kujawskim na terenie gminy, odnotowano 224 mieszkańców będących pod wpływem alkoholu/ środków odurzających, 159 kierujących pod wpływem substancji psychoaktywnych.



Rys. nr 1. Liczba osób zatrzymanych/ zażywających alkohol bądź środki odurzające w latach 2016-2018.

W porównaniu z rokiem 2017 widoczna jest tendencja wzrostowa wśród mieszkańców będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających oraz kierujących w stanie nietrzeźwości samochodami i innymi pojazdami. Wzrosła liczba mieszkańców zatrzymanych do wytrzeźwień – w 2018 roku wynosi ona 14 osób, w tym 2 kobiety (w 2017 – 10 osób, w tym 0 kobiet). W 7 przypadkach zażywania alkoholu była to młodzież gimnazjalna. Wszczęto 22 postępowania w związku z posiadaniem substancji odurzających.

Przeprowadzono 10 interwencji domowych, związanych z przemocą w rodzinie. Sprawcami przemocy byli mężczyźni, zaś ofiarami kobiety. W porównaniu do roku 2017 liczba tego rodzaju interwencji wzrosła.



Rys. nr 2. Liczba interwencji domowych w latach 2016-2018.

W roku 2018 funkcjonariusze policji nie wszczęli wobec mieszkańców żadnego postępowania dot. nielegalnego obrotu i produkcji napojów alkoholowych. Nie ujawniono upraw roślin, które zawierają substancje psychoaktywne.

3. Diagnoza społeczna wśród uczniów Gminy Aleksandrów Kujawski.

W gminie znajduje się 6 szkół podstawowych, w których uczy się 743 uczniów, dwa oddziały gimnazjalne, w których zdobywa wiedzę 77 uczniów oraz dwa oddziały przedszkolne, do których uczęszcza 345 dzieci.

Z informacji uzyskanych bezpośrednio ze szkół podstawowych oraz oddziałów gimnazjalnych z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski wynika, iż w roku szkolnym 2018 w żadnej z placówek nie ujawniono przypadków zażywania alkoholu i narkotyków na jej terenie. Nie ujawniono również przypadków posiadania. Jednakże nie oznacza to, że problem nie występuje. Są uczniowie, którzy palą papierosy (także e-papierosy). Grupa uczniów jednej ze szkół spożywała alkohol w miejscu publicznym. Część placówek deklaruje, że znane są im sytuacje rodzin z problemem alkoholowym oraz występowaniem

przemocy w rodzinie, natomiast część tych problemów nie zaobserwowała. W każdej z nich przeprowadzone były przez pedagogów ankiety dotyczące uzależnień. Większość młodzieży deklarowała, że nie próbowała alkoholu, narkotyków czy palenia papierosów. Jednakże część uczniów podała, że mają za sobą próbę spożycia. Alkohol w postaci piwa, szampana, wódki czy wina spożywany był głównie w domu podczas imprez rodzinnych oraz rówieśniczych. Pomimo, iż małoletni nie mają bezpośredniego kontaktu z alkoholem – jest on obecny w najbliższych środowiskach, domach rodzinnych. Większość uczniów zdaje sobie sprawę, że picie alkoholu prowadzi do uzależnienia i niszczy życie człowieka. W wyniku prowadzonych zajęć profilaktycznych stwierdzono, że sytuacja zażywania środków uzależniających różnicowana jest w zależności od wieku – zwiększa się wraz z wiekiem. Według uczniów jednej ze szkół podstawowych najbardziej rozpowszechnione jest palenie papierosów, natomiast oddziału gimnazjalnego również picie alkoholu. Stwierdzono przypadki, że inicjacja palenia papierosów zaczyna się już w wieku 9 lat. Zauważono tendencję zażywania środków uzależniających przez dzieci i młodzież pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym. Małoletni zagrożeni są szczególnie możliwością kontaktu z alkoholem, papierosami, lecz nie należy lekceważyć wskaźników dotyczących narkotyków. Placówki oświatowe po przeprowadzaniu badań diagnostycznych i zebraniu informacji w aspekcie problematyki uzależnień podejmują odpowiednie działania zaradcze. Prowadzą szereg programów, mających na celu zapobieganie. Realizowany jest Program Wychowawczo-Profilaktyczny, który stanowi działanie wieloletnie i długotrwałe. Przeprowadzane są warsztaty, zajęcia z wychowawcami, pedagogami bądź przez zewnętrzne ośrodki szkoleniowe. Odbywają się spotkania z przedstawicielami instytucji. Organizowane są przedstawienia, konkursy szkolne o tematyce uzależnień, jak również akcje promujące zdrowy tryb życia. Uczniowie biorą udział w zawodach i turniejach sportowych, różnorodnych akcjach profilaktycznych, również organizowanych przez podmioty zewnętrzne, m. in. uczestniczyli w I Kujawskim Maratonie Profilaktyki – przedsięwzięciu, które odbyło się w gminie po raz pierwszy. Pedagodzy oraz nauczyciele zostali przeszkoleni z realizacji programu Unplugged – Europejskiego Programu Zapobiegania Uzależnieniom. Biorąc pod uwagę powyższe, opierając się na rozmowach z młodzieżą oraz z obserwacji dorosłych wynika, że istnieje ciągle potrzeba prowadzenia różnego rodzaju oddziaływań edukacyjno-profilaktycznych dla uczniów. Należy kształtować u nich umiejętności asertywnego mówienia NIE w sytuacji presji środowiska rówieśniczego. Ku szerzeniu właściwych postaw wobec uzależnień w szkołach zaplanowane są długotrwałe działania profilaktyczne.

W roku 2017 przeprowadzona została przez firmę zewnętrzną ewaluacja diagnozy społecznej sporządzonej w 2014 roku wśród uczniów szkół podstawowych oraz oddziałów gimnazjalnych z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski, której podsumowanie jest następujące: „Deklaratywny poziom wiedzy uczniów na temat alkoholu oraz narkotyków jest stosunkowo wysoki. Jest jednak znaczna grupa uczniów, którzy uważają, iż alkohol zawarty w piwie jest mniej szkodliwy, niż ten zawarty w wódce, a podział narkotyków na "twarde" i "miękkie" jest właściwy. Tak było w roku 2014 i ta tendencja utrzymuje się nadal. Biorąc pod uwagę, iż młodzi respondenci mają kontakt zarówno z substancjami legalnymi: alkohol i papierosy, jak i nielegalnymi: narkotyki, trzeba położyć nacisk na zwiększanie świadomości uczniów w zakresie działania substancji psychoaktywnych na organizm człowieka - zwłaszcza na Ośrodkowy Układ Nerwowy oraz ich szkodliwości. Większość badanych pierwszy raz sięgnęła po alkohol w gronie rówieśników, stąd konieczne jest kształtowanie wśród uczniów postawy asertywnej, która pomoże im przeciwstawić się presji rówieśniczej. Znaczna część respondentów pierwszy raz piła alkohol z członkami rodziny - rodzicami lub innymi dorosłymi członkami. Najczęściej wybieranym alkoholem było piwo, które często spożywane jest, nawet przez osoby dorosłe, jako napój orzeźwiający, a nie alkohol. Trzeba zatem, zwiększać świadomość społeczeństwa lokalnego również w tym zakresie. Warto również uświadamiać rodzicom, iż alkohol i papierosy są narkotykami inicjacyjnymi, od których zaczyna się eksperymentowanie z używkami. W szkołach podstawowych zwiększył się nieco wskaźnik bieżącego używania alkoholu i papierosów, w porównaniu do wyników z 2014 roku. Trzeba jednak pamiętać, iż obecnie, po reformie oświaty, w szkole podstawowej są klasy VII, czyli uczniowie, którzy w roku 2014, byłiby uczniami pierwszej klasy gimnazjum. Może się zatem okazać, iż szkoły podstawowe będą się musiały zmierzyć ze wzrostem zachowań ryzykownych wśród swoich uczniów, z którymi do tej pory mierzyły się gimnazja. Główne powody, dla których młodzież sięga po alkohol są takie jak w roku 2014 – chęć dopasowania się do kolegów oraz dobra zabawa. Tak zadeklarowała większość badanych na obydwu poziomach kształcenia. Młodszy uczniowie upatrują w alkoholu ponadto przepustki do świata dorosłych. Trzeba zatem włączyć do działań profilaktycznych strategię alternatyw, będących jedną z najbardziej skutecznych działań.”

W szkołach, w ramach działania świetlic wychowawczo – terapeutycznych realizowane są zajęcia edukacyjno-profilaktyczne, dotyczące problemów alkoholowych, jak również innych uzależnień wśród dzieci i młodzieży szkolnej, zgodnie z gminnym programem profilaktyki.

Dla mieszkańców organizowane są zajęcia w zakresie pomocy psychologicznej, związanej z uzależnieniami wśród dzieci i młodzieży szkolnej, połączone z pracą z rodziną dziecka; coaching; wsparcie osób/ rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, zwiększenie poziomu kompetencji społecznych osób/ rodzin – uzależnionych od alkoholu, narkotyków i współuzależnionych członków, sprawców oraz ofiar przemocy w rodzinie.

4. Dostępność alkoholu.

W dniu 9 marca 2018 roku weszła w życie nowelizacja ustawy, która nałożyła na Rady Gmin obowiązek uchwalenia uchwał określających maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, jak i do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Na terenie gminy funkcjonuje 41 punktów sprzedaży napojów alkoholowych (stan na dzień 15.11.2018 r.):

- z napojami alkoholowymi przeznaczonymi do spożycia poza miejscem sprzedaży – 31
- z napojami alkoholowymi przeznaczonymi do spożycia w miejscu sprzedaży – 10

Wskaźnik liczby mieszkańców gminy przypadających na jeden punkt sprzedaży wynosi:

- detal - 381 mieszkańców / 1 punkt
- gastronomia - 1182 mieszkańców / 1 punkt

Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Aleksandrów Kujawski na dzień 15.11.2018 r.		
Przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal)		
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	powyżej 18% zawartości alkoholu
31 zezwoleń	27 zezwoleń	26 zezwoleń
Razem 84 zezwoleń		
Przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia)		
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	powyżej 18% zawartości alkoholu
10 zezwoleń	2 zezwolenia	2 zezwolenia
Razem 14 zezwoleń		
Łącznie 98 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych		

Tabela nr 1. Dane z WSO Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski na dzień 15.11.2018 r.

Maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w gminie Aleksandrów Kujawski, uchwalona przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski		
Przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal)		
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	powyżej 18% zawartości alkoholu
50 zezwoleń	40 zezwoleń	40 zezwoleń
Razem 130 zezwoleń		
Przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia)		
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	powyżej 18% zawartości alkoholu
40 zezwoleń	15 zezwoleń	15 zezwoleń
Razem 70 zezwoleń		
Łącznie 200 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych		

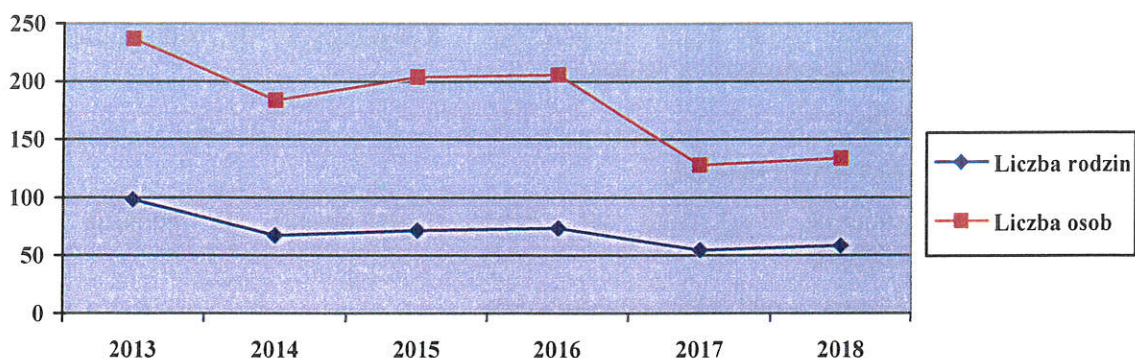
Tabela nr 2. Maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w gminie Aleksandrów Kujawski, uchwalona przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski.

5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

Przyczyną przyznania pomocy 58 rodzinom (w tym 133 osoby) był alkoholizm w rodzinie, co stanowi w stosunku do wszystkich 593 rodzin korzystających ze środków pomocy społecznej 9,78%. Rodzaj udzielonej pomocy stanowią świadczenia pieniężne w formie zasiłku stałego (z tytułu orzeczonej niepełnosprawności) zasiłki okresowe, zasiłki celowe oraz pomoc w formie artykułów żywnościowych. Artykuły żywnościowe pozyskiwane są z Banku Żywności w Toruniu. W roku 2018 nie przyznano pomocy z powodu narkomanii.

Liczba osób uzależnionych korzystających z pomocy GOPS na przestrzeni ostatnich lat kształtuje się następująco:

- w roku 2013 problem alkoholowy dotyczył 98 rodzin (w tym 236 osób),
- w roku 2014 problem alkoholowy dotyczył 67 rodzin (w tym 183 osób),
- w roku 2015 problem alkoholowy dotyczył 71 rodzin (w tym 203 osób),
- w roku 2016 problem alkoholowy dotyczył 73 rodzin (w tym 205 osób),
- w roku 2017 problem alkoholowy dotyczył 54 rodzin (w tym 127 osób),
- w roku 2018 problem alkoholowy dotyczył 58 rodzin (w tym 133 osób).



Rys. nr 3. Liczba osób uzależnionych korzystających z pomocy GOPS na przestrzeni ostatnich lat.

Liczba rodzin oraz osób uzależnionych, korzystających z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w roku 2018 wzrosła, lecz należy dodać, że wzrosła również liczba wszystkich rodzin korzystających ze środków pomocy społecznej.

W przypadku stosowania przemocy w rodzinie podejmowane są natychmiastowe reakcje ze strony pracowników socjalnych. Diagnozowana jest sytuacja ofiary przemocy oraz podejmowane są czynności przez Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy, w celu udzielenia specjalistycznej pomocy.

6. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski.

Zgodnie z ustawą „osoby, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny, kieruje się na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.” Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2018 wystosowała 38 wezwań do osób nadużywających alkohol (dane na dzień 16.11.2018 roku), 6 osób skierowała na badanie przez biegłego oraz badanie psychologiczne w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego. Komisja skierowała do Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim 3 wnioski w sprawie stacjonarnego leczenia odwykowego. W efekcie rozmów interwencyjnych 7 osób dobrowolnie podjęło działania w kierunku terapii odwykowej. W 2018 roku Komisja wydała 17 postanowień dot. zaopiniowania wniosków przedsiębiorców o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na przełomie listopada/ grudnia 2018 r. Komisja planuje przeprowadzić kontrolę punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, pod kątem przestrzegania przepisów ustawy, w zakresie obowiązującym sprzedawców.

7. Pozostałe miejsca pomocy oraz wsparcia na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.

W Służewie działa Stowarzyszenie Abstynenckie „Bezpieczna Przystań” z pomocy, którego korzystają osoby uzależnione i współuzależnione. Odbywają się tam spotkania stowarzyszenia - raz w miesiącu oraz mityngi grupy AA - w każdą środę miesiąca. Frekwencja mieszkańców gminy na mityngach w 2018 roku wyniosła: od 5 do 7 osób, podczas jednego spotkania. Dla podopiecznych organizowane są zjazdy osób i rodzin uzależnionych, rodzin abstynenckich – spotkania z ludźmi, którzy mają za sobą długie lata abstynencji, dzielący się doświadczeniem i wiedzą.

Ponadto mieszkańcy gminy pomoc uzyskać mogą w Szpitalu Powiatowym, na oddziale psychiatrycznym oraz w Centrum Profilaktyki Uzależnień w Aleksandrowie Kujawskim.

Społeczność lokalna korzystać może również ze wsparcia w Poradni Lecznictwa Uzależnień – Zdrowia Psychicznego w Aleksandrowie Kujawskim. Prowadzone tam są porady terapeutyczne oraz kontrolne w odniesieniu do osób, które podjęły leczenie. Sprawdzana jest systematyczność utrzymania abstynencji u osób leczonych na zasadzie leczenia przymusowego ambulatoryjnego – regularne kontrole w poradni, informacje od pielęgniarek środowiskowych oraz rodzin osób uzależnionych. W 2018 roku,

z powodu alkoholizmu w placówce tej 45 osób podjęto leczenie (dobrowolnie bądź przymusowo), zaś z powodu narkomanii 6 osób.

Ponadto, na terenie gminy działa Punkt Informacyjno - Konsultacyjny dla osób uzależnionych, ich rodzin oraz pozostałych mieszkańców w Służewie.

Cele i działanie punktu to:

- a) pomoc w identyfikacji z chorobą alkoholową;
- b) pomoc osobom uzależnionym i członkom ich rodzin, motywowanie do podjęcia leczenia specjalistycznego, psychoterapii;
- c) motywacja do podjęcia leczenia na oddziałach odwykowych;
- d) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;
- e) udzielenie wsparcia po zakończonym leczeniu (m. in. poprzez rozmowy podtrzymujące, utworzenie działania przy punkcie grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia);
- f) rozpoznanie w trakcie rozmowy zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownej pomocy i informacji o miejscach uzyskania wsparcia oraz kompetencji poszczególnych służb z terenu gminy;
- g) uruchomienie interwencji w przypadku zdiagnozowania przemocy domowej;
- h) działania profilaktyczne, edukacyjne i informacyjne dotyczące choroby alkoholowej;
- i) motywacja do uczestnictwa w grupach samopomocowych i stowarzyszeniach działających na rzecz trzeźwości.

III. Cele programu.

Celem strategicznym Narodowego Programu Zdrowia jest wydłużenie życia w zdrowiu ludności RP, poprawy jakości ich życia, związanej ze zdrowiem oraz ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu.

Celami głównymi Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Aleksandrów Kujawski są:

1. Poprawa stanu zdrowia, zwiększenie bezpieczeństwa oraz kultury życia mieszkańców gminy.
2. Wyeliminowanie bądź ograniczenie szkód zdrowotnych, społecznych, dysfunkcji w rodzinach, związanych z używaniem lub nadużywaniem alkoholu oraz przemocą.
3. Zredukowanie szkód rozwojowych dzieci z rodzin, w których występują problemy uzależnienia i przemocy.
4. Eliminacja bądź ograniczenie liczby młodzieży spożywającej/ „eksperymentującej” z napojami alkoholowymi.

Do **celów szczegółowych** należą:

dotyczące celu głównego nr 1:

- szerzenie świadomości mieszkańców, dot. konsekwencji używania bądź nadużywania napojów alkoholowych;
- kontrola sprzedaży napojów alkoholowych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
- zwiększenie działań związanych z kontrolą trzeźwości osób kierujących pojazdami mechanicznymi;

dotyczące celu głównego nr 2:

- ograniczenie skali zjawiska przemocy w rodzinie;
- zwiększenie wsparcia w poszukiwaniu pomocy dla uzależnionych, współuzależnionych oraz związanej ze stosowaniem przemocy;
- zwiększenie wsparcia dla rodzin dysfunkcyjnych;

dotyczące celu głównego nr 3:

- zwiększenie możliwości skorzystania z poradnictwa specjalistycznego;
- zwiększenie dostępu do programów edukacyjnych oraz profilaktycznych;

dotyczące celu głównego nr 4:

- opóźnienie wieku inicjacji alkoholowej;
- ograniczenie dostępności oraz sprzedaży alkoholu osobom nieletnim;
- ograniczenie akceptacji rodziców dla spożywania napojów alkoholowych przez dorastającą młodzież, dążenie do ograniczenia bądź zniwelowania spożywania za zgodą rodziców;
- poprawa relacji pomiędzy uczniami;
- uświadamianie dzieci i młodzieży, co do szkodliwości spożywania napojów alkoholowych; konsekwencji dla zdrowia.

Osiągnięcie celów nastąpi poprzez realizację zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

IV. Zadania, sposób realizacji programu.

Ze względu na poziom problemu alkoholowego na terenie gminy oraz jego destrukcyjny charakter, należy położyć nacisk na profilaktykę uzależnień wśród dzieci i młodzieży. Analiza ryzykownych przekonań oraz nauka modelowych sposobów radzenia sobie ze stresem i problemami przyczynią się do zmniejszenia ryzyka sięgania po napoje alkoholowe przez osoby małoletnie. Z opisu programu profilaktycznego, powinno jasno wynikać, do jakiej grupy odbiorców jest kierowany. Profilaktykę dzielimy na uniwersalną, selektywną oraz wskazującą. Profilaktyka uniwersalna – ukierunkowana jest na całą populację. Są to działania profilaktyczne adresowane do całych grup (populacji) bez względu na stopień indywidualnego ryzyka występowania problemów związanych z „używkami”. Profilaktyka selektywna – ukierunkowana jest na jednostki i grupy zwiększonego ryzyka, które ze względu na swoją sytuację rodzinną, środowiskową, społeczną lub uwarunkowania biologiczne są narażone na większe od przeciętnego ryzyko wystąpienia problemów wynikających ze stosowania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych bądź innych zaburzeń zdrowia psychicznego. Jest działaniem uprzedzającym, a nie naprawczym. Profilaktyka wskazująca – ukierunkowana jest na jednostki (lub grupy) wysokiego ryzyka.

1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1.1) Działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych skierowane do osób uzależnionych od alkoholu, w celu zmotywowania do podjęcia leczenia odwykowego oraz współpraca z Placówkami Leczenia Uzależnień – opłacenie badań przez lekarza biegłego, psychologa oraz poniesienie kosztów związanych ze złożeniem wniosku o przymusowe leczenie.

1.2) Wsparcie działania Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego dla osób uzależnionych, ich rodzin oraz pozostałych mieszkańców w Służewie, poprzez opłacenie instruktora terapii uzależnień, osoby prowadzącej, zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych.

1.3) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób, które chcą dobrowolnie podjąć leczenie, osób starszych oraz rodzin - z problemem alkoholowym.

Wskaźniki:

- Liczba pacjentów uczestniczących w programach, korzystających z pomocy terapeutycznej.
- Liczba klientów/ konsultacji motywujących do podjęcia leczenia prowadzonych w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym.
- Liczba klientów/ rozmów motywujących do podjęcia leczenia przez GKRPA.
- Ilość wniosków skierowanych przez GKRPA do sądu o zastosowanie leczenia przymusowego.

2) Pomoc psychospołeczna i prawna dla rodzin z problemem alkoholowym, przede wszystkim ochrona przed stosowaniem przemocy w rodzinie.

2.1) Wspieranie rodzin dysfunkcyjnych. Dofinansowanie pomocy pedagogicznej, psychologicznej lub terapeutycznej dla członków rodzin, w tym dzieci, z rodzin, u których występuje problem alkoholowy – opłacenie zajęć, osoby prowadzącej.

W pracy socjoterapeutycznej z dziećmi należy uwzględniać m. in.: zajęcia socjoterapeutyczne zgodnie z programem przygotowanym dla całej grupy i diagnozą indywidualną dzieci, jak również organizowanie różnych grup rozwojowych, kół zainteresowań, podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych; współpracę z instytucjami, z wychowawcami klas, pedagogami szkolnymi i nauczycielami uczącymi dzieci; współpracę z rodziną dziecka.

2.2) Finansowanie zadań realizowanych przez placówkę wsparcia dziennego - zajęć socjoterapeutycznych, opiekuńczo-wychowawczych, rozwojowych, jako element profilaktyki uniwersalnej, systemu pomocy dla dzieci z grup ryzyka. Finansowanie dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

- opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych;
- specjalistycznej;
- pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Celem działalności świetlicy jest udzielanie pomocy dzieciom wychowującym się w warunkach niekorzystnych dla prawidłowego rozwoju oraz wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Podczas zajęć następuje korygowanie zaburzonych zachowań dzieci, wprowadzanie do prawidłowego pełnienia ról społecznych oraz rozwój. Zadaniem świetlicy jest m. in. prowadzenie działań korekcyjnych, profilaktycznych i terapeutycznych; organizowanie zajęć edukacyjno – wychowawczych, w tym: organizacja zabaw, pomoc w nauce, rozwój zainteresowań (imprezy tematyczne, testy o tematyce profilaktycznej, konkursy plastyczne, turnieje sportowe w różnych dyscyplinach, promujące zdrowy tryb życia bez alkoholu); współpraca z rodzicami dziecka w zakresie diagnozowania potrzeb, pomoc oraz monitorowanie procesu pomagania.

2.3) Podnoszenie kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie skutecznych działań profilaktycznych. Edukacja grup zawodowych (pedagogów, psychologów, nauczycieli z profilaktyki uzależnień, m. in. w zakresie realizacji programów rekomendowanych przez PARPA, na rzecz dzieci z FAS/FASD).

2.4) Edukacja rodziców, dotycząca zagrożeń wynikających ze stosowania środków psychoaktywnych, przeciwdziałania przemocy - realizacja programów rozwijających ich umiejętności wychowawcze.

2.5) Prowadzenie zajęć rozwijających umiejętności psychospołeczne dzieci, podnoszących kompetencje społeczno – emocjonalne dzieci bądź dorosłych - programy edukacyjno - profilaktyczne, wyjazdowe, rozwojowe w szkołach. Realizacja programów profilaktycznych (m. in. poprzez profilaktykę uniwersalną, opóźnianie inicjacji alkoholowej adresowane do całej populacji dzieci wchodzących w okres pierwszych eksperymentów z substancjami psychoaktywnymi), w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych, po zajęciach, zwłaszcza dla rodzin dysfunkcyjnych.

2.6) Dofinansowanie punktów wspierania rodziny, m. in. grup wsparcia dla kobiet, osób współzależniowych, dzieci z FAS/FASD.

2.7) Doskonalenie metod interwencji i wspierania ofiar przemocy w rodzinie, w oparciu o procedury „Niebieskiej Karty”.

2.8) Telefoniczne udzielanie porad prawnych oraz psychologicznych w ramach działania: Kujawsko-Pomorska „Niebieska Linia” Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie.

Kujawsko – Pomorska „Niebieska Linia” Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, obsługiwana jest przez wykwalifikowanych konsultantów, nad którymi merytoryczny nadzór sprawuje Biuro Wsparcia Rodziny i Przeciwdziałania Przemocy. Pod bezpłatnym numerem telefonu, dyżurują każdego dnia prawnik i psycholog. Linia działa w ramach projektu „Niebieska Sieć”, polegającego na budowie sieci punktów pomocy ofiarom przemocy.

2.9) Upowszechnianie informacji dot. zjawiska przemocy w rodzinie.

2.10) Doskonalenie metod pomocy interdyscyplinarnej rodzinom z problemem alkoholowym i przemocą udzielanej przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

2.11) Współpraca z instytucjami, które mogą pomóc rodzinie dysfunkcyjnej, głównie w zakresie interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych, stosowania przemocy – szkoła, GKRPA, OPS, Sąd Rodzinny, PCPR, Asystent Rodziny itp.

Wskaźniki:

- Liczba rodzin korzystających z pomocy.
- Liczba dzieci uczestniczących w programach.
- Ilość przeprowadzonych zajęć.
- Liczba i rodzaj przeprowadzonych szkoleń.
- Liczba osób uczestniczących w zajęciach podnoszących kompetencje społeczno – emocjonalne.

3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, dotyczącej rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

3.1) Dofinansowanie bądź organizowanie dla dzieci i młodzieży, głównie z rodzin z problemem alkoholowym, realizowanych przez placówki oświatowe, organizacje pozarządowe, organizacje społeczne, ośrodki kultury, kościoły, GKRPA, osoby fizyczne - odwołujących się do strategii profilaktycznych, ukazujących autorytety oraz rozwijających zainteresowania:

- programów profilaktycznych, edukacyjnych, rozwojowych, również tych, których integralną częścią jest uczestnictwo w zajęciach wyjazdowych, obozach, koloniach, m. in. realizacja programu edukacyjno – profilaktycznego „Profilaktyka poprzez sport”;

- zajęć ruchowych, festynów, konkursów, tworzących integralny element programu profilaktycznego, edukacyjno – profilaktycznego, systematycznego działania edukacyjnego, m. in. turniej piłki nożnej „Stop uzależnieniom i przemocy”, konkurs plastyczny, związany z tematyką uzależnień, zorganizowanie Kujawskiego Maratonu Profilaktyki.

3.2) Działania informacyjno - edukacyjne, dotyczące ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu przez dorosłych, dzieci oraz młodzież, np.: spotkania informacyjno - edukacyjne dla rodziców na temat egzekwowania picia alkoholu przez dzieci i młodzież.

3.3) Finansowanie materiałów profilaktycznych, edukacyjnych (np. ulotki, plakaty) w celu zwiększenia bezpieczeństwa - trzeźwości na drodze i w pracy.

3.4) Udział w lokalnych oraz ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych, związanych z profilaktyką problemów alkoholowych, w tym kampaniach społecznych uwrażliwiających dorosłych na problem picia alkoholu przez młodzież i ryzyko związane z wczesną inicjacją picia alkoholu.

3.5) Przeprowadzanie ankiet, diagnoz społecznych wśród młodzieży, mieszkańców gminy, służących do analizy problemu uzależnień.

3.6) Działania edukacyjne upowszechniające w społeczeństwie wiedzę na temat szkód wynikających ze spożywania alkoholu przez kobiety w ciąży, promujące konieczność zachowania abstynencji w czasie ciąży – dofinansowanie zajęć, uczestnictwo w kampaniach społecznych, zakup materiałów profilaktycznych, edukacyjnych.

3.7) Organizowanie lokalnych porad, konferencji w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie.

Wskaźniki:

- Liczba przeprowadzonych zajęć, warsztatów, programów profilaktycznych bądź edukacyjnych.
- Ilość przeprowadzonych działań informacyjno – edukacyjnych, kampanii edukacyjnych.
- Liczba przeprowadzonych badań, konferencji, porad.
- Liczba osób uczestniczących w działaniach.

4) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

4.1) Wspieranie działalności środowisk abstynenckich – Grupa AA, Stowarzyszenie abstynenckie „Bezpieczna Przystań” – wsparcie działania: spotkania osób współuzależnionych, przebywających z uzależnionymi - pomoc w postępowaniu z takimi osobami; dofinansowanie wyjazdu grup zorganizowanych osób uzależnionych, zjazdów rodzin abstynenckich.

Podejmowane przez stowarzyszenia abstynenckie działania obejmują obszar:

- trzeźwościowy (w tym rehabilitacyjny);
- pomocowy (w tym interwencyjny), na rzecz promowania abstynencji i zdrowego stylu życia;
- kulturalno-towarzyski, promujący zdrowy i trzeźwy styl życia, ukierunkowany na dzieci i młodzież;
- współpracy, współdziałania na rzecz i ze społecznością lokalną;
- współpracy z innymi organizacjami i instytucjami;
- promocji realizowanych działań.

Działalność stowarzyszeń abstynenckich obejmuje nurt:

wewnętrzny – stanowiący działania na rzecz swoich członków, ich rodzin oraz innych osób, które do nich trafiają;

zewnętrzny – celem jest społeczność lokalna, a także wspierająca rola w lokalnym systemie rozwiązywania problemów alkoholowych.

4.2) Współpraca z organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi, w celu realizacji programów profilaktycznych, edukacyjnych, rozwojowych oraz innych zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4.3) Edukacja GKRPA, Pełnomocnika ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Zespołu Interdyscyplinarnego, innych służb, osób zajmujących się problemami, związanymi z nadużywaniem alkoholu – finansowanie szkoleń, konferencji.

Wskaźniki:

- Liczba organizacji pozarządowych, uczestniczących w realizacji GKRPA.
- Ilość przeprowadzonych działań przez organizacje pozarządowe.
- Liczba finansowanych szkoleń.

W celu skutecznego podejmowania działań, rozwiązywanie problemów alkoholowych wymaga stałej współpracy z szeregiem instytucji, oświaty, policji, pomocy społecznej, służby zdrowia, wymiaru sprawiedliwości, administracji.

5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów sprzedaży i reklamy napojów alkoholowych oraz związanych z nadużywaniem alkoholu.

5.1) Kontrola przestrzegania przepisów dot. sprzedaży i reklamy napojów alkoholowych przez upoważnione do tego osoby (m. in. przedstawiciele GKRPA).

5.2) Systematyczna edukacja sprzedawców w zakresie kontroli wieku osób kupujących napoje alkoholowe, szkód związanych z piciem alkoholu przez młodzież. Edukacja społeczna – upowszechnianie ulotek, broszurek, plakatów.

5.3) Współpraca z Komendą Powiatową Policji, kontrola Krajowej Mapy Zagrożeń pod względem naruszeń związanych z uzależnieniami.

5.4) Ograniczanie dostępności alkoholu poprzez: przestrzeganie uchwalonej przez Radę Gminy w Aleksandrowie Kujawskim maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Sprzedaż napojów alkoholowych może odbywać się na podstawie zezwolenia w formie decyzji, wydanej przez Wójta Gminy po uprzednim wydaniu opinii przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski ustala się następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży:

a) Ustala się odległość co najmniej 50 metrów od obiektów szkolnych, kultu religijnego, zakonnych i cmentarnych dla punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży zawierających:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych.

b) Ustala się odległość co najmniej 100 metrów od obiektów szkolnych, kultu religijnego, zakonnych i cmentarnych dla punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży zawierających:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych.

Kluczową rolę w ograniczaniu dostępności alkoholu odgrywają:

- konsekwentny system kontroli rynku obrotu napojami alkoholowymi,
- konsekwentne egzekwowanie przepisów ustawy związanych z zakresem reklamy alkoholu,
- koncentracja na wszechstronnych oddziaływaniach profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży,
- współpraca z instytucjami skupiającymi dzieci i młodzież w celu promowania aktywnego, zdrowego stylu życia.

Wskaźniki:

- Ilość przeprowadzonych kontroli zezwoleń oraz punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
- Liczba działań edukacyjnych wobec placówek sprzedaży napojów alkoholowych, mieszkańców dot. zasad sprzedaży; liczba uczestników.
- Ilość interwencji w związku z nieprzestrzeganiem przepisów dot. sprzedaży i reklamy alkoholu.
- Liczba wykroczeń oraz przestępstw pod wpływem alkoholu.

V. Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski;
- Punkt Informacyjno - Konsultacyjny dla osób uzależnionych, Ich rodzin oraz pozostałych mieszkańców gminy w Służewie;
- Stowarzyszenie abstynenckie „Bezpieczna Przystań” w Służewie;
- Szkoły Podstawowe i Oddziały Gimnazjalne;
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
- Kluby Sportowe;
- Grupy wsparcia;
- Straż Gminna;
- Komenda Powiatowa Policji w Aleksandrowie Kujawskim;
- Gminna Biblioteka Publiczna;
- Organizacje pozarządowe;
- Centrum Profilaktyki Uzależnień w Aleksandrowie Kujawskim;
- Szpital Powiatowy w Aleksandrowie Kujawskim;

- Poradnia Leczenia Uzależnień w Aleksandrowie Kujawskim;
- Kujawsko-Pomorska „Niebieska Linia” Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie
- Pełnomocnik Wójta ds. realizacji GPPiRPA;
- Osoby fizyczne, realizujące na podstawie umów zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- Pozostałe podmioty, których celem jest rozwiązywanie problemów alkoholowych.

VI. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pełnomocnika Wójta ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) powołują Gminne Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w szczególności inicjujące działania w zakresie określonym w art. 4, ust. 1 ustawy oraz podejmujące czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczenia w zakładzie lecznictwa odwykowego. Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyznaje się miesięczną dietę za pracę w komisji w wysokości 250,00 zł, zaś członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyznaje się miesięczną dietę za pracę w komisji w wysokości 200,00 zł. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dieta nie jest wypłacana. Komisja działa w oparciu o opracowany regulamin. Miesięczne diety dla członków za udział w pracach komisji realizowane będą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez przedsiębiorców. W skład Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Pełnomocnik Wójta ds. Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

W celu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii Wójt powołuje Pełnomocnika.

Pełnomocnik Wójta otrzymuje dodatek specjalny za realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Dodatek w wysokości 700,00 zł brutto miesięcznie będzie finansowany z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez przedsiębiorców.

VII. Podsumowanie

Poprzez wymierzone cele oraz kierunki działania zawarte w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019, Gmina Aleksandrów Kujawski dąży do wyeliminowania bądź znacznego zmniejszenia problemu alkoholowego wśród mieszkańców, jego negatywnych skutków oraz szkód. Istotną rolę odgrywają działania edukacyjno – profilaktyczne wobec dzieci oraz młodzieży. Jednakże najlepsze efekty tych działań zapewni współpraca z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi, jak również z całą społecznością lokalną.

Opracowanie: Anna Wójcik

PRELIMINARZ WYDATKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU W ROKU 2019

I. § 4170 – 42.000,00 zł:

1. Finansowanie pomocy terapeutycznej oraz rehabilitacji osób uzależnionych, współuzależnionych i wychodzących z nałogu; pomocy psychospołecznej dla rodzin z problemem alkoholowym, przede wszystkim ochrony przed stosowaniem przemocy w rodzinie.

2. Finansowanie:

- zajęcia o charakterze profilaktycznym, edukacyjnym, psychoruchowe oraz podnoszące kompetencje emocjonalno-społeczne dla mieszkańców gminy: dzieci i młodzieży, zwłaszcza z grupy ryzyka;

- zajęcia w świetlicach wychowawczych, rozwojowych, socjoterapeutycznych; realizacja programów profilaktycznych.

Zajęcia organizowane po godzinach lekcyjnych i w dniach wolnych od zajęć.

Osoby prowadzące zajęcia - pedagodzy, nauczyciele, terapeuci, psychologowie.

3. Finansowanie punktu informacyjno – konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu, ich rodzin oraz pozostałych mieszkańców.

4. Diety dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- wynagrodzenia w formie umowy zlecenia, umowy o dzieło.

II. § 4210 - 4.800,00 zł:

1. Finansowanie:

- lokalne i szkolne programy profilaktyczne, edukacyjne, imprezy lokalne, promujące działania prozdrowotne, odbywające się bez udziału alkoholu i mające odniesienie profilaktyczne. Organizatorami mogą być szkoły, rady sołeckie, organizacje społeczne, ośrodki kultury, kościoły, stowarzyszenia, osoby fizyczne i inne;

- zakupy różne (np. produkty spożywcze, tj. napoje, jogurty, owoce, słodycze, organizacja oraz nagrody za udział w konkursach, turniejach sportowych - piłki nożnej, siatkowej oraz innych dyscyplin, wykorzystywane dla tych celów materiały);

- materiały wykorzystywane podczas organizacji zajęć, kampanii; publikacje, ulotki, plakaty, prasa.

2. Wyposażenie biura Pełnomocnika i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

III. § 4300 - 34.460,00 zł:

1. Finansowanie:

- lokalne narady, szkolenia, konferencje dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołu Interdyscyplinarnego, pedagogów, psychologów, nauczycieli, pracowników, sprzedawców, Pełnomocnika Wójta, innych służb, osób zajmujących się problemami, związanymi z nadużywaniem alkoholu; przeprowadzanie badań ankietowych, diagnoz; finansowanie przedstawień, warsztatów i innych programów o charakterze edukacyjno – profilaktycznym;

- programy profilaktyczne, systematyczne działania edukacyjne, których elementem – nierozzerwalną częścią są zajęcia psychoruchowe, obozy, kolonie, wycieczki, działania w plenerze promujące wartości – odwołujące się do strategii profilaktycznych, ukazujące autorytety oraz rozwijające zainteresowania, wyjazdowe zajęcia socjoterapeutyczne – w ramach realizacji profilaktyki uniwersalnej oraz grup ryzyka;

- wsparcie działalności pozarządowych w ramach profilaktyki alkoholowej.

2. Wsparcie Stowarzyszenia abstynenckiego „Bezpieczna Przystań” - dofinansowanie wyjazdów grup zorganizowanych osób uzależnionych, zjazdów rodzin abstynenckich; wsparcie działania: spotkania osób współuzależnionych, przebywających z uzależnionymi.

3. Finansowanie porad specjalistycznych skierowanych dla uzależnionych oraz członków ich rodzin.

IV. § 4010 - 8.400,00 zł: Wynagrodzenie dla Pełnomocnika Wójta ds. realizacji GPPiRPA, pochodne od wynagrodzeń:

§ 4110 – 3.410,00 zł: składki na ubezpieczenie społeczne,

§ 4120 - 230,00 zł: składki na Fundusz Pracy.

V. § 2900. - 700,00 zł:

Współfinansowanie Telefonu Kujawsko - Pomorskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”.

W rozbiciu na paragrafy:

§ 4170. – 42.000,00 zł,

§ 4210. - 4.800,00 zł,

§ 4300. – 34.460,00 zł,

§ 4010. – 8.400,00 zł,

§ 4110. – 3.410,00 zł,

§ 4120. – 230,00 zł,

§ 2900. - 700,00 zł.

RAZEM: 94.000,00 zł

Projekt

z dnia 16 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹⁾) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 ze zm.²⁾) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z Preliminarzem wydatków finansowych na realizację Programu roku 2019 stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski


RADCA PRAWNY
Marcin Bradek

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1490 i poz. 1669.

Uzasadnienie

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019, określa w szczególności strategiczne cele i zadania gminy wynikające z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 ze zm.). Ustawa nakłada na samorząd lokalny obowiązek uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz finansowania zadań związanych z jego realizacją. Program, opierający się na Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii jest wyrazem dążenia samorządu lokalnego do stwarzania warunków sprzyjających zachowaniu zdrowia fizycznego i psychicznego mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski, właściwemu wychowaniu młodego pokolenia oraz zachowaniu ładu i porządku publicznego. Działania profilaktyczne zawarte w Gminnym Programie będą służyć przeciwdziałaniu problemom narkomanii oraz innym problemom jej towarzyszącym na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii
dla Gminy Aleksandrów Kujawski
na 2019 rok



Spis treści:

I. Wstęp.....	3
II. Diagnoza sytuacji w gminie Aleksandrów Kujawski w aspekcie przeciwdziałania narkomanii.....	3
III. Cel programu.....	5
IV. Zadania, sposób realizacji programu.....	6
V. Realizatorzy oraz odbiorcy działań.....	7
VI. Podsumowanie.....	8

I. Wstęp.

Narkomania jest uzależnieniem od substancji psychoaktywnych o działaniu narkotycznym. Powstaje na skutek zanikania tradycyjnych więzi społecznych, zwłaszcza rodzinnych oraz osłabienia funkcji wychowawczej rodziny i szkoły. Jest chorobą, która wymaga od osób uzależnionych udziału w ambulatoryjnych programach leczenia bądź stacjonarnych ośrodkach. Jest niepokojącym przejawem trudności dojrzewania psychospołecznego, zwłaszcza emocjonalnego dzieci i młodzieży. Aby wspomóc nauczycieli, wychowawców, rodziców, a nade wszystko uczulić młode społeczeństwo na często wręcz katastrofalne następstwa zażywania substancji psychoaktywnych – narkotyków, dopalaczy, jak również substancji nikotynowych, należy w 2019 roku podjąć czynności profilaktyczne, mające na celu szerzenie świadomości społecznej na ten temat. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 ze zm.), zwana dalej „ustawą”, umożliwia realizację działań profilaktycznych, jak również zaradczych na szczeblu gminnym, poprzez utworzenie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii – zwanego dalej „programem”. Zgodnie z art. 2 ustawy, przeciwdziałanie realizuje się poprzez „odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, oświatowo-wychowawczej, gospodarczej i zdrowotnej.”

Program został przygotowany również w oparciu o:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 – 2020 (Dz. U. 2016 r. poz. 1492);
2. Ustawa z dnia 11 września 2015 o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492);
3. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2016 – 2020;
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390).

Polityka przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski prowadzona jest zgodnie z kierunkami określonymi w niniejszym programie. Stanowi kontynuację oraz rozszerzenie działań z zakresu przeciwdziałania problemom narkotykowym z lat poprzednich.

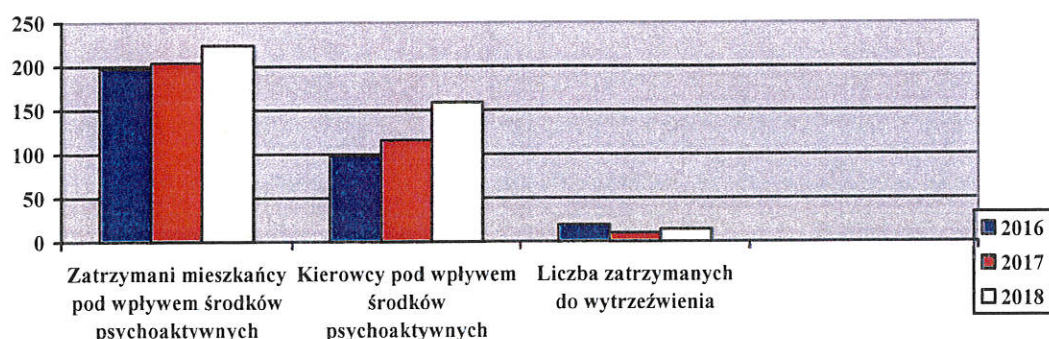
II. Diagnoza sytuacji w Gminie Aleksandrów Kujawski w aspekcie przeciwdziałania narkomanii.

1. Dane demograficzne.

Według stanu na dzień 31.10.2018 roku Gmina Aleksandrów Kujawski liczy 11.822 mieszkańców.

2. Komenda Powiatowa Policji w Aleksandrowie Kujawskim

W roku 2018, według danych Komendy Powiatowej Policji w Aleksandrowie Kujawskim na terenie gminy, odnotowano 224 mieszkańców będących pod wpływem alkoholu/ środków odurzających, 159 kierujących pod wpływem substancji psychoaktywnych. W porównaniu z rokiem 2017 widoczna jest tendencja wzrostowa wśród mieszkańców będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających oraz kierujących w stanie nietrzeźwości samochodami i innymi pojazdami. Wszczęto 22 postępowania w związku z posiadaniem substancji odurzających. Nie ujawniono upraw roślin, które zawierają substancje psychoaktywne.



Rys. nr 1. Liczba osób zatrzymanych/ zażywających alkohol bądź środki odurzające w latach 2016-2018.

3. Diagnoza społeczna wśród uczniów Gminy Aleksandrów Kujawski.

W gminie znajduje się 6 szkół podstawowych, w których uczy się 743 uczniów, dwa oddziały gimnazjalne, w których zdobywa wiedzę 77 uczniów oraz dwa oddziały przedszkolne, do których uczęszcza 345 dzieci.

Z informacji, uzyskanych bezpośrednio ze szkół podstawowych oraz oddziałów gimnazjalnych z terenu gminy wynika, iż w roku szkolnym 2018 w żadnej z placówek nie ujawniono przypadków zażywania narkotyków na jej terenie. Nie ujawniono również przypadków posiadania. Jednakże nie oznacza to, że problem nie występuje. Są uczniowie, którzy palą papierosy (także e-papierosy). W każdej z placówek przeprowadzane były ankiety dotyczące uzależnień. Z ankiet przeprowadzanych przez pedagogów wynika, że większość młodzieży nie próbowała narkotyków czy palenia papierosów. Jednakże jest to tylko większość. Uczniowie twierdzą, że ich wiedza o narkotykach i skutkach działania jest wystarczająca. W wyniku prowadzonych zajęć profilaktycznych w jednej ze szkół stwierdzono, że sytuacja zażywania środków uzależniających zróżnicowana jest w zależności od wieku – zwiększa się wraz z wiekiem. Wśród uczniów szkoły podstawowej najbardziej rozpowszechnione jest palenie papierosów, natomiast oddziałów gimnazjalnych również picie alkoholu. Stwierdzono przypadki, że inicjacja palenia papierosów zaczyna się już w wieku 9 lat. Zauważono tendencję zażywania środków uzależniających przez dzieci i młodzież pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym. Ponadto, z analizy przeprowadzonych badań wynika, że wystąpiły przypadki, w których młodzież sięgała po marihuanę oraz uczniowie wskazali, że byli świadkami rozprowadzania narkotyków poza szkołą. Młodzież zagrożona jest szczególnie możliwością kontaktu z alkoholem, papierosami, lecz nie należy lekceważyć wskaźników dotyczących narkotyków. Szkoły po przeprowadzaniu badań diagnostycznych i zebraniu informacji w aspekcie problematyki uzależnień podejmują odpowiednie działania zaradcze. Prowadzą szereg programów, mających na celu zapobieganie występowania alkoholizmu, narkomanii czy palenia papierosów wśród młodego społeczeństwa. Zamierzeniem wieloletnim jest realizowany Program Wychowawczo-Profilaktyczny. Prowadzone są warsztaty, zajęcia z wychowawcami, pedagogami, zewnętrznymi ośrodkami szkoleniowymi; spotkania z przedstawicielami instytucji; przedstawienia czy konkursy szkolne o tematyce uzależnień; akcje promujące zdrowy tryb życia. Uczniowie biorą udział w zawodach i turniejach sportowych, różnorodnych akcjach profilaktycznych, również organizowanych przez podmioty zewnętrzne, m. in. uczestniczyli w I Kujawskim Maratonie Profilaktyki. Pedagodzy oraz nauczyciele zostali przeszkoleni z realizacji programu Unplugged – Europejskiego Programu Zapobiegania Uzależnieniom. Biorąc pod uwagę powyższe i opierając się na rozmowach z młodzieżą, a także z obserwacji dorosłych wynika, że istnieje ciągła potrzeba prowadzenia różnego rodzaju oddziaływań edukacyjno - profilaktycznych dla uczniów. Należy kształtować w nich umiejętności asertywnego mówienia NIE w sytuacji presji środowiska rówieśniczego. Należy promować działania prozdrowotne. Ku szerzeniu właściwych postaw wobec uzależnień w szkołach zaplanowane są długotrwałe działania profilaktyczne.

W roku 2017 przeprowadzona została przez firmę zewnętrzną ewaluacja diagnozy społecznej sporządzonej w 2014 roku wśród uczniów szkół podstawowych oraz oddziałów gimnazjalnych z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski, której podsumowanie jest następujące: „Deklaratywny poziom wiedzy uczniów na temat alkoholu oraz narkotyków jest stosunkowo wysoki. Jest jednak znaczna grupa uczniów, którzy uważają, iż podział narkotyków na "twarde" i "miękkie" jest właściwy. Tak było w roku 2014 i ta tendencja utrzymuje się nadal. Biorąc pod uwagę, iż młodzi respondenci mają kontakt zarówno z substancjami legalnymi: alkohol i papierosy, jak i nielegalnymi: narkotyki, trzeba położyć nacisk na zwiększanie świadomości uczniów w zakresie działania substancji psychoaktywnych na organizm człowieka - zwłaszcza na Ośrodkowy Układ Nerwowy oraz ich szkodliwości. Warto również uświadamiać rodzicom, iż alkohol i papierosy są narkotykami inicjacyjnymi, od których zaczyna się eksperymentowanie z używkami. W szkołach podstawowych zwiększył się nieco wskaźnik bieżącego używania alkoholu i papierosów, w porównaniu do wyników z 2014 roku. Trzeba jednak pamiętać, iż obecnie, po reformie oświaty, w szkole podstawowej są klasy VII, czyli uczniowie którzy w roku 2014, byłiby uczniami pierwszej klasy gimnazjum. Może się zatem okazać, iż szkoły podstawowe będą się musiały zmierzyć ze wzrostem zachowań ryzykownych wśród swoich uczniów, z którymi do tej pory mierzyły się gimnazja.”

4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

Pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w trakcie wykonywania swojej pracy nie spotkali się z problemem zażywania narkotyków. Nikt z mieszkańców z tego powodu nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej. Mimo, iż problem zażywania środków zakazanych ustawą wśród mieszkańców gminy nie jest znaczący, nie oznacza to, że problem nie występuje. Istnieje bardzo duże

zagrożenie. Tym bardziej, poprzez działania profilaktyczne, należy uświadamiać dzieci, młodzież i dorosłych o złym wpływie substancji psychoaktywnych, który odbija się na całe życie.

5. Pozostałe miejsca pomocy oraz wsparcia na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.

Mieszkańcy gminy korzystają z porad terapeuty w Szpitalu Powiatowym, na oddziale psychiatrycznym oraz w Centrum Profilaktyki Uzależnień w Aleksandrowie Kujawskim.

Społeczność lokalna korzystać może również ze wsparcia w Poradni Lecznictwa Uzależnień – Zdrowia Psychicznego w Aleksandrowie Kujawskim.

Ponadto, na terenie gminy działa Punkt Informacyjno - Konsultacyjny dla osób uzależnionych, ich rodzin oraz pozostałych mieszkańców w Służewie.

Cele i działanie punktu to:

- a) pomoc w identyfikacji uzależnienia;
- b) pomoc osobom uzależnionym i członkom ich rodzin, motywowanie do podjęcia leczenia specjalistycznego, psychoterapii;
- c) motywacja do podjęcia leczenia na oddziałach odwykowych;
- d) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nie uzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;
- e) udzielenie wsparcia po zakończonym leczeniu (m. in. poprzez rozmowy podtrzymujące, utworzenie działania przy punkcie grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia);
- f) rozpoznanie w trakcie rozmowy zjawiska przemocy domowej i udzielenie stosownej pomocy i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
- g) uruchomienie interwencji w przypadku zdiagnozowania przemocy domowej;
- h) udzielenie wsparcia na temat możliwości pomocy i kompetencji poszczególnych służb z terenu gminy i innych instytucji;
- i) działania profilaktyczne, edukacyjne i informacyjne dotyczące uzależnień;
- j) motywacja do uczestnictwa w grupach samopomocowych i stowarzyszeniach działających na rzecz trzeźwości.

III. Cele programu.

Celami głównymi Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii są:

1. Przeciwdziałanie rozpowszechniania środków psychoaktywnych, zwłaszcza wśród młodego społeczeństwa oraz towarzyszącym temu problemom, poprzez wzmacnianie postaw społecznych.
2. Promowanie zdrowego stylu życia.
3. Ograniczanie szkód zdrowotnych i społecznych.

Cele szczegółowe:

dotyczące celu głównego nr 1:

- podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa oraz zaangażowania w działania profilaktyczne, dotyczące zażywania środków psychoaktywnych, negatywnych skutków z tym związanych;
- kształtowanie umiejętności psychospołecznych, wdrożenie czynności nastawionych na wzmacnianie systemu wartości, profilaktyki prowadzonej w środowisku lokalnym;

dotyczące celu głównego nr 2:

- rozprzestrzenianie edukacji prozdrowotnej;
- uświadamianie dzieciom i młodzieży wysokość szkodliwości stosowania używek; konsekwencji dla zdrowia;

dotyczące celu głównego nr 3:

- zwiększenie wsparcia w poszukiwaniu pomocy specjalistycznej.

Osiągnięcie celów skierowanych do mieszkańców gminy Aleksandrów Kujawski nastąpi poprzez realizację zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, nawiązując współpracę z podmiotami, które działają w obszarze przeciwdziałania narkomanii.

Działania zwrócone są nie tylko do dzieci i młodzieży, ale również nauczycieli, rodziców oraz całych rodzin, ukierunkowane na zapobieganie szkodliwym skutkom, ale przede wszystkim na promowanie wartości zdrowia.

IV. Zadania, sposób realizacji programu

1) Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych, a także osób zagrożonych uzależnieniem.

1.1) Zwiększenie pomocy terapeutycznej dla osób z problemem uzależnienia od nielegalnych środków psychoaktywnych, przede wszystkim poprzez współpracę z Poradnią Leczenia Uzależnień.

1.2) Pomoc oraz wsparcie Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego w Służewie dla osób uzależnionych, ich rodzin oraz pozostałych mieszkańców – sfinansowanie osoby prowadzącej, materiałów informacyjnych.

Wskaźniki:

- Liczba pacjentów korzystających z pomocy terapeutycznej.
- Liczba osób korzystających ze wsparcia Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego.

2) Udzielanie pomocy psychospołecznej rodzinom, u których występują problemy związane z narkomanią.

2.1) Dofinansowanie pomocy psychologicznej, pedagogicznej dla rodzin, u których występuje problemem zażywania środków psychoaktywnych.

2.2) Pomoc dla rodziców dzieci w przeciwdziałaniu narkomanii, poprzez:

- a) informowanie o formach pomocy,
- b) wykrywanie zagrożeń narkotycznych występujących w rodzinach,
- c) uświadamianie członkom rodzin zagrożeń wynikających z zażywania środków psychoaktywnych.

2.3) Podnoszenie kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie skutecznych oddziaływań profilaktycznych - szkolenia, kursy specjalistyczne dla pedagogów, psychologów, nauczycieli z profilaktyki uzależnień.

2.4) Pedagogizacja rodziców, dotycząca zagrożeń wynikających z narkomanii, poprzez prowadzenie warsztatów - realizacja programu rekomendowanego. Wdrożenie programów rozwijających kompetencje wychowawcze rodziców oraz osób pracujących z dziećmi i młodzieżą, sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci oraz młodzieży;

2.5) Współpraca z instytucjami, w celu pomocy rodzinie w rozwiązywaniu problemów związanych z zażywaniem środków psychoaktywnych.

Wskaźniki:

- Liczba osób korzystających z pomocy.
- Ilość osób uczestniczących w działaniach profilaktycznych, szkoleniach.

3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

3.1) Upowszechnianie informacji, dotyczących zagrożeń wynikających z zażywania narkotyków, dopalaczy, w tym realizacja kampanii informacyjno – edukacyjnych - rozpowszechnianie materiałów (broszur, plakatów, ulotek), zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadań ujętych w programie.

3.2) Finansowanie działań informacyjno – edukacyjnych, dotyczących sięgania po substancje nikotynowe - warsztaty, materiały edukacyjne.

3.3) Realizacja profilaktyki uniwersalnej, poprzez programy profilaktyczne rekomendowane, edukacyjne, rozwojowe, mające na celu pogłębienie wiedzy na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych, (m. in. realizacja programu Unplugged – Europejskiego Programu Zapobiegania Uzależnieniom, opóźnianie inicjacji nikotynowej) - adresowanych do całej populacji dzieci wchodzących w okres pierwszych eksperymentów z substancjami psychoaktywnymi. Zajęcia psychoruchowe (festyny, turnieje piłki nożnej oraz siatkowej, zajęcia sportowe, konkursy) – jako element programu bądź systematycznych działań edukacyjnych.

3.4) Prowadzenie zajęć w świetlicach terapeutyczno - wychowawczych, edukacyjno – wychowawczych, w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych bądź po zajęciach.

3.5) Podnoszenie kwalifikacji osób związanych z problematyką uzależnień, poprzez organizację lub udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach.

3.6) Przeprowadzanie debat, diagnoz służących do analizy problemu; badań ilościowych wśród mieszkańców oraz młodzieży szkolnej.

Wskaźniki:

- Ilość przeprowadzonych działań informacyjno – edukacyjnych.
- Liczba zrealizowanych zajęć i programów profilaktycznych.
- Liczba uczestników zajęć, badań, szkoleń.
- Liczba organizowanych pogadanek, warsztatów oraz osób w nich uczestniczących.

4) Wspomaganie działań realizowanych przez organizacje pozarządowe, instytucje oraz osoby fizyczne, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.

4.1) Dofinansowanie działań profilaktycznych i edukacyjnych, realizowanych przez organizacje pozarządowe, kościoły, ośrodki kultury, osoby fizyczne. Wspomaganie działalności związanej z realizacją zadań w obszarze przeciwdziałania spożywaniu substancji psychoaktywnych (narkotyki, dopalacze, papierosy). Współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami w związku z przeciwdziałaniem narkomanii.

Wskaźniki:

- Ilość zaangażowanych instytucji oraz działań.

V. Realizatorzy programu:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim;
- Szkoły Podstawowe i Oddziały Gimnazjalne;
- Podmioty działające w ochronie zdrowia;
- Świetlice opiekuńczo – wychowawcze;
- Punkt informacyjno - konsultacyjny dla osób uzależnionych, ich rodzin oraz pozostałych mieszkańców gminy;
- Kluby Sportowe z terenu gminy;
- Placówka Leczenia Uzależnień w Aleksandrowie Kujawskim;
- Straż Gminna;
- Komenda Powiatowa Policji w Aleksandrowie Kujawskim;
- Gminna Biblioteka Publiczna;

- Komenda Powiatowa Policji w Aleksandrowie Kujawskim;
- Gminna Biblioteka Publiczna;
- Organizacje pozarządowe;
- Pełnomocnik Wójta ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- Osoby fizyczne, realizujące na podstawie umów zadania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii;
- Pozostałe podmioty, których celem jest rozwiązywanie problemów uzależnień.

Odbiorcy programu:

Program ukierunkowany jest na pomoc, wsparcie oraz działania profilaktyczne oraz edukacyjne dla mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski.

VI. Podsumowanie

Gmina Aleksandrów Kujawski dąży do przeciwdziałania narkomanii poprzez realizację wymierzonych celów oraz kierunków działania zawartych w programie, jednakże najlepsze efekty tych zamierzeń zapewni współpraca z szeregiem podmiotów, działających na terenie gminy, jak również z całą społecznością lokalną.

Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii są środki gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Opracowanie: Anna Wójcik

PRELIMINARZ WYDATKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU W ROKU 2019

Planowane środki finansowe na realizację Gminnego Programu

Przeciwdziałania Narkomanii w 2019 roku

W ramach realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii finansowane są:

I. § 4170 – 2.600,00 zł:

- umowy zlecenia, umowy o dzieło: zajęcia profilaktyczne, edukacyjne, rozwojowe, zajęcia psychoruchowe jako integralny element programu profilaktycznego, dla mieszkańców gminy, w szczególności dla dzieci i młodzieży;

II. § 4210 – 2.000,00 zł:

- zakupy różne (np. artykuły spożywcze, nagrody, inne zakupy), materiały wykorzystywane podczas organizowanych imprez, ulotki, broszury, plakaty, finansowanie lokalnych kampanii edukacyjnych;

III. § 4300 – 1.400,00 zł:

- zakup usług pozostałych (narady, konferencje, przedstawienia o charakterze profilaktycznym, edukacyjnym, warsztaty); programy profilaktyczne, systematyczne działania edukacyjne, których elementem – nierozdzielną częścią są zajęcia psychoruchowe, obozy, kolonie, wycieczki – odwołujące się do strategii profilaktycznych, ukazujące autorytety oraz rozwijające zainteresowania.

RAZEM: 6.000,00 zł

Projekt

**UCHWAŁA NR /.../18
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 2018 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Aleksandrów Kujawski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/366/09 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 15 września 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2009 r. Nr 112, poz. 1851)

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

z up. WÓJTA

mgr Halina Rakusiewicz
Halina Rakusiewicz

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r., poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

Uzasadnienie

Statut Gminy został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia

STATUT GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. Gmina Aleksandrów Kujawski działa za pośrednictwem swoich organów na podstawie przepisów prawa, w tym niniejszego statutu.

§ 2. Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie- oznacza to wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Aleksandrów Kujawski, wymienione w § 4 ust. 3 statutu.
- 2) radzie- oznacza to Radę Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 3) przewodniczącym- oznacza to Przewodniczącego Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 4) wiceprzewodniczącym- oznacza to wiceprzewodniczący Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 5) wójcie- oznacza to Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 6) urzędzie- oznacza to Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 7) komisjach- oznacza to Komisje Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 8) sekretarzu- oznacza to Sekretarza Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 9) skarbniku- oznacza to Skarbnika Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 10) sołectwie- oznacza to jednostkę pomocniczą Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 11) gminnej jednostce organizacyjnej- oznacza to jednostkę Gminy Aleksandrów Kujawski, utworzoną w celu wykonywania zadań gminy,
- 12) statucie- oznacza to Statut Gminy Aleksandrów Kujawski
- 13) ustawie- oznacza to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 14) klubie- oznacza to klub radnych,
- 15) radcy prawnym gminy- oznacza to radcę prawnego zatrudnionego w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy,
- 3) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej,
- 4) zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 5) zasady działania klubów radnych,
- 6) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych gminy,
- 7) zasady udziału kierowników jednostek organizacyjnych gminy w pracach rady oraz uprawnienia dla jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 8) zasady dostępu obywateli do dokumentów organów gminy i korzystania z nich.

Rozdział 2

Ustrój Gminy Aleksandrów Kujawski

§ 4. 1. Mieszkańcy Gminy Aleksandrów Kujawski tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

2. Siedzibą urzędu i organów Gminy jest miasto Aleksandrów Kujawski.

3. Gmina położona jest w powiecie aleksandrowskim, w województwie kujawsko-pomorskim i obejmuje obszar o powierzchni 134 km². Granice gminy zaznaczone są na mapie poglądowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 5. Gmina Aleksandrów Kujawski jest samodzielną jednostką samorządu terytorialnego posiadającą osobowość prawną, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium. Jej samodzielność podlega ochronie sądowej.

§ 6. 1. Gmina dzieli się na 28 sołectw. Wykaz sołectw stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

2. Tworzenie gminnych jednostek organizacyjnych następuje w drodze uchwały rady. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

3. Rada uchwała dla każdej gminnej jednostki organizacyjnej odrębny statut.

4. Statut gminnej jednostki organizacyjnej powinien określać w szczególności:

- 1) nazwę jednostki,
- 2) siedzibę,
- 3) teren działalności,
- 4) przedmiot działalności.

§ 7. 1. Gmina ustanawia wyróżnienia honorowe „Zasłużony dla Gminy Aleksandrów Kujawski”.

2. Zasady oraz tryb jego przyznawania i wręczenia określa rada w odrębnej uchwale.

Rozdział 3

Organizacja wewnętrzna organów gminy

§ 8. Ustawowy skład rady wynosi 15 radnych.

§ 9. 1. Rada działa na sesjach i poprzez swoje komisje.

2. Wójt i komisje rady pozostają pod kontrolą rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 10. Radę tworzą radni z wybranymi spośród nich:

- 1) przewodniczącym,
- 2) wiceprzewodniczącymi,
- 3) komisjami stałymi,
- 4) doraźnymi komisjami do określonych zadań.

§ 11.1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady przysługuje radnym.

§ 12. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez przewodniczącego lub starszy wiekiem wiceprzewodniczący w szczególności:

- 1) zwołuje sesje rady,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń rady i jej organów oraz zleca i czuwa nad przygotowaniem materiałów na obrady, przekazuje przygotowane materiały radnym oraz zaprasza gości do udziału w sesji,
- 4) przewodniczy obradom,
- 5) czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji:
 - a) otwiera i zamyka sesję rady,
 - b) sprawdza quorum na początku sesji i w trakcie jej trwania, w przypadkach budzących wątpliwości oraz na wniosek radnych,
 - c) udziela i odbiera głos,
 - d) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały rady, protokoły z obrad sesji oraz inne dokumenty rady,
- 7) opracowuje wraz z wiceprzewodniczącymi oraz przewodniczącymi komisji projekt planu pracy rady,
- 8) koordynuje prace komisji rady,
- 9) opiniuje projekty planów pracy komisji w celu końcowego skoordynowania z planem pracy rady,
- 10) przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców oraz nadaje im bieg.

§ 13. 1. Rada powołuje stałe komisje:

- Komisję Rewizyjną,
 - Komisję Skarg, Wniosków i Petycji,
 - Komisję Budżetową
 - Komisję Oświaty, Kultury i Sportu
 - Komisję Polityki Społecznej
 - Komisję Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- oraz inne komisje doraźne.

2. Skład osobowy komisji oraz przedmiot ich działania określa rada w odrębnych uchwałach.

3. Komisja stała nie może liczyć mniej niż 4 radnych. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

4. W skład komisji powinni wchodzić przedstawiciele wszystkich klubów.

5. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa rada w uchwale o powołaniu komisji doraźnej.

6. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w komisji, radny informuje o tym przewodniczącego rady.

§ 14. Do zadań stałych komisji rady należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał
- 2) kontrola działalności wójta i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie spraw, do których została powołana komisja w trybie przewidzianym jak dla Komisji Rewizyjnej,
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady w zakresie właściwości komisji,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez radę i wójta.

§ 15.1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku braku możliwości sprawowania funkcji, jego zastępca.

3. Funkcji przewodniczącego komisji nie można łączyć z funkcją przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego rady.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko przewodniczącego komisji przysługuje każdemu radnemu.

5. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
- 2) ustalanie terminów i porządku posiedzeń komisji,
- 3) kierowanie obsługą kancelaryjną posiedzeń komisji,
- 4) przewodniczenie obradom komisji,
- 5) zgłaszanie propozycji zmiany składu osobowego komisji oraz jego uzupełnienia przewodniczącemu,
- 6) podpisywanie protokołów z posiedzeń komisji oraz innych dokumentów komisji,
- 7) opracowanie projektów planów pracy komisji
- 8) sporządzanie sprawozdań z pracy komisji i przedstawianie ich radzie.

6. Wniosek o odwołanie przewodniczącego komisji może zostać złożony przez przynajmniej połowę członków danej komisji.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje w drodze uchwały na najbliższej sesji rady po złożonym odwołaniu.

§ 16. 1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 może być realizowany w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z wyborcami,
- 2) dyżury w terminie podanym do wiadomości publicznej,
- 3) informowanie mieszkańców o sprawach gminy i działalności rady gminy,
- 4) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady rady,
- 5) przyjmowanie postulatów, skarg i wniosków wnoszonych przez mieszkańców gminy,
- 6) współdziałanie z mieszkańcami gminy.

3. Radnego obowiązuje obecność i czynny udział w sesjach rady i posiedzeniach komisji, do których został wybrany.

4. Radny potwierdza swoją obecność na sesjach rady i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

5. Radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji rady i posiedzeniach komisji, pisemnie telefonicznie lub w inny skuteczny sposób w terminie 3 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji.

§ 17. 1. Organem wykonawczym gminy jest wójt.

2. Wójt powołuje oraz odwołuje swego zastępcę oraz określa szczegółowy zakres zadań zastępcy wójta z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

§ 18. 1. Obsługę rady gminy zapewnia wójt.

2. Wójt wyznacza pracownika do spraw obsługi rady.

Rozdział 4

Tryb pracy organów gminy

§ 19. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 20. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne i w trybie nadzwyczajnym.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje zwołane w zwykłym trybie.

3. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje zwołane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

§ 21.1. O sesji przewodniczący zawiadamia wszystkich radnych, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia obrad za pomocą listów zwykłych, drogą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób. Materiały na sesję mogą być przekazywane wraz z zawiadomieniem o sesji, także w formie elektronicznej lub na nośnikach elektronicznych.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
- 2) porządek obrad,
- 3) projekty uchwał,
- 4) inne niezbędne materiały.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i godzinie rozpoczęcia sesji podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach, a także podanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej na 7 dni kalendarzowych przed dniem odbycia sesji.

§ 22. 1. Przed każdą sesją przewodniczący ustala listę osób zaproszonych na sesję z uwzględnieniem również osób zgłoszonych przez wójta i przewodniczących komisji.

2. W sesjach rady powinien uczestniczyć wójt, radca prawny gminy, sekretarz i skarbnik.

§ 23. Sesje rady są jawne chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej.

§ 24. 1. Rada obraduje w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady gminy, przewodniczący stwierdza brak kworum i ogłasza przerwę.

§ 25. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad obsługę sesji rady zapewnia pracownik ds. obsługi rady gminy.

§ 26. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

§ 27. Otwarcie sesji rady następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego lub osoby go zastępującej słów o treści: „Otwieram obrady... sesji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski”.

§ 28. Po otwarciu sesji przewodniczący lub wiceprzewodniczący:

- 1) Stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
- 2) Przedstawia porządek obrad.

§ 29. 1. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) Przyjęcie protokołu z poprzedniej lub poprzednich sesji rady,
- 2) Zgłaszanie interpelacji i zapytań przez radnych,
- 3) Sprawozdanie wójta z działalności między sesjami rady.

2. Porządek obrad pierwszej sesji rady powinien obejmować w szczególności:

- 1) Wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady,
- 2) Powołanie stałych komisji rady
- 3) Wybór przewodniczących oraz składu osobowego stałych komisji rady.

3. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, klub radnych lub wójt.

4. Porządek obrad sesji rady powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu.

5. Na wniosek wójta lub radnego, przewodniczący może postanowić o przerwie w obradach i ich kontynuowaniu, ustalając z góry termin, miejsce i godzinę odbycia tego posiedzenia.

6. W protokole obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, podając w szczególności przyczynę przerwy w obradach. W przypadku stwierdzenia braku kworum odnotowuje się w protokole imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 30. Sprawozdanie, o jakim mowa w § 29 ust. 1 pkt 3 Statutu składa wójt lub osoba wyznaczona przez wójta do jego zastępowania w formie pisemnej wszystkim radnym wraz z zawiadomieniem na sesję.

§ 31. 1. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania udziela wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. W treści interpelacji i zapytania należy wskazać, poza elementami wymienionymi w art. 24 ust. 4 i 5 ustawy, datę i podpis radnego zgłaszającego interpelację. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację wójtowi.

3. Rejestr zgłoszonych interpelacji i zapytań prowadzi przewodniczący rady gminy, w którego imieniu w tej sprawie działa pracownik ds. obsługi rady gminy.

4. Na wniosek radnego, komisji rady lub klubu radnych, rada może włączyć sprawę udzielenia odpowiedzi na interpelację do porządku obrad na następnej sesji gminy.

5. Przewodniczący czuwa nad udzielaniem odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

§ 32.1. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad poszczególnymi punktami.

2. Radny może zabierać głos po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego.

3. Jeżeli radny w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub przekracza przeznaczony dla niego czas, przewodniczący może mu zwrócić uwagę. Po dwukrotnym upomnieniu bez skutku, przewodniczący może odebrać głos radnemu.

4. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym lub zobowiązanym do udziału w sesji rady.

5. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób zobowiązanych do udziału w sesji rady lub zaproszonych na sesję rady.

6. Przewodniczący, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

7. Przewodniczący może zabrać głos w każdej chwili obrad.

§ 33. 1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia kworum,
- 2) dokonania zmiany w porządku obrad, w tym zmiany kolejności jego punktów,
- 3) wycofania projektu uchwały,
- 4) zakończenie dyskusji nad określonym zagadnieniem i przystąpienie do głosowania,
- 5) zamknięcie listy dyskutantów,
- 6) ustalenia czasu na wystąpienia mówców,
- 7) głosowanie bez dyskusji,
- 8) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach,
- 9) ponowne przeliczenie głosów,
- 10) odesłanie projektu uchwały do komisji bądź przekazanie projektodawcom,
- 11) zarządzenie przerwy.

2. Przewodniczący rady może udzielić głosu innym osobom w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

§ 34.1. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub wójtowi zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub w innym dokumencie.

2. Radny ma prawo, zwłaszcza w przypadku zamknięcia listy mówców, zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu, złożyć treść swojego wystąpienia na piśmie do protokołu sesji, o czym przewodniczący powinien zawiadomić radę.

3. Nad wnioskami formalnymi nie prowadzi się dyskusji i rada rozstrzyga je niezwłocznie, po ich zgłoszeniu przez wnioskodawcę.

4. Wniosek o głosowanie bez dyskusji nie może dotyczyć uchwały budżetowej, sprawozdania finansowego z wykonania budżetu, nie udzielenia wójtowi absolutorium, odwołania przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady oraz zmian w statucie.

§ 35. Przewodniczący jest odpowiedzialny przed radą za sprawny przebieg obrad i zgodne z procedurą podejmowanie uchwał.

§ 36. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) 3 radnych,
- 3) klub radnych,
- 4) grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy, w imieniu których działa komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Komitet obywatelski inicjatywy uchwałodawczej liczy, co najmniej 3 osoby spośród mieszkańców gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy. Komitet tworzy się z inicjatywy jego członków.

§ 37.1. Projekty uchwał powinny odpowiadać zasadom techniki prawodawczej i zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 4) uzasadnienie.

2. Uzasadnienie obejmuje:

- 1) wyjaśnienie potrzeby i celu wydania uchwały,
- 2) przedstawienie rzeczywistego stanu w dziedzinie, która ma być unormowana,
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
- 4) przedstawienie przewidywanych skutków np. społecznych, gospodarczych, finansowych.

3. Radca prawny urzędu gminy ma obowiązek zaopiniowania zgłoszonych projektów uchwał w ciągu 7 dni od daty wpływu.

§ 38.1. Projekty uchwał wnosi się na ręce przewodniczącego, który niezwłocznie po zaopiniowaniu przez radcę prawnego urzędu przekazuje je właściwym komisjom (a w przypadku projektów złożonych przez podmioty wymienione § 36 ust. 1 pkt 2-4 statutu – także wójtowi) w celu ich zaopiniowania.

2. Po zaopiniowaniu projektu uchwały przewodniczący umieszcza go w porządku obrad najbliższej sesji.

§ 39.1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez grupę mieszkańców, o której mowa w § 36 ust. pkt 4 statutu składa się do biura obsługi rady, które po jego zarejestrowaniu przekazuje na ręce przewodniczącego. Projekt takiej uchwały winien zawierać:

- 1) elementy wskazane w § 37 ust. 1 i 2 statutu,

- 2) karty z podpisami mieszkańców popierających inicjatywę uchwałodawczą, spełniające następujące warunki:
 - a) każda karta musi zawierać w nagłówku jednoznaczne stwierdzenie czego projekt uchwały dotyczy i wskazywać imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
 - b) na kartach należy zamieścić nazwisko, imię, numer ewidencyjny PESEL i datę udzielenia poparcia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Przedmiotowe dane winny zostać potwierdzone własnoręcznym podpisem,
- 3) wskazanie imion, nazwisk oraz numerów ewidencyjnych PESEL osób wchodzących w skład komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania komitetu podczas prac rady

2. Przewodniczący po otrzymaniu projektu uchwały zgłoszonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej:

- 1) zwraca się o opinię do skarbnika gminy, gdy podjęcie uchwały wywoływałoby skutki finansowe. Skarbnik gminy przekazuje swoją opinię w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przewodniczącego,
- 2) przekazuje wójtowi karty z podpisami mieszkańców popierających inicjatywę uchwałodawczą celem ich weryfikacji. W tym celu wójt powołuje komisję do sprawdzenia, czy karty z podpisami odpowiadają przepisom ustawy. Do udziału w pracach komisji w charakterze obserwatora zaprasza się przedstawiciela komitetu inicjatywy uchwałodawczej lub jego pełnomocnika. Przedstawiciel komitetu inicjatywy uchwałodawczej lub jego pełnomocnik może w razie potrzeby, w tym z własnej inicjatywy, składać komisji dodatkowe wyjaśnienia. Komisja może również żądać od przedstawiciela komitetu inicjatywy uchwałodawczej lub jego pełnomocnika złożenia takich wyjaśnień.

3. Wójt informuje przewodniczącego w terminie 7 dni od daty otrzymania kart z podpisami mieszkańców o efektach ich weryfikacji.

4. W przypadku spełniania przez projekt uchwały warunków określonych w ust. 1, przewodniczący kieruje go pod obrady na najbliższej sesji rady, z zastrzeżeniem art. 41a ust. 3 ustawy.

5. W przypadku, gdy projekt uchwały nie spełnia warunków określonych w ust. 1 i nie może zostać skierowany pod obrady rady, przewodniczący zawiadamia o tym pisemnie komitet inicjatywy uchwałodawczej i zwraca złożony projekt uchwały celem uzupełnienia.

§ 40. 1. Projekt uchwały przedstawia na sesji projektodawca lub inna wskazana przez niego osoba.

2. Przedstawienie projektu polega na odczytaniu tekstu proponowanej uchwały w całości bądź omówieniu tylko niektórych istotnych elementów uchwały.

§ 41. 1. Opinię o projekcie uchwały przedstawia się w następującej kolejności:

- 1) komisje,
- 2) ekspert w dziedzinie związanej z projektem, jeżeli został powołany w tej sprawie
- 3) skarbnik pod względem skutków finansowych, jeżeli projekt nie został złożony przez wójta.

2. Po przedstawieniu opinii, o których mowa w ust.1, przewodniczący otwiera dyskusję.

§ 42. 1. Po zamknięciu dyskusji projektodawca ma prawo ponownego zabrania głosu, aby ustosunkować się do spraw poruszanych w dyskusji.

2. Po odczytaniu numeru oraz tytułu uchwały przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 43. 1. Rada Gminy może przyjąć projekt uchwały bez poprawek, z poprawkami, odrzucić go, skierować do rozpatrzenia przez właściwe komisje lub odesłać do projektodawcy celem uzupełnienia.

2. Pod głosowanie poddaje się całość projektu uchwały, jeżeli do chwili podejmowania tej czynności nie zaproponowano żadnych zmian, albo poprawki pochodzą od autora projektu.

3. Jeżeli poprawki do projektu uchwały wnieśli radni niebędący autorami projektu- głosowaniu poddaje się każdą poprawkę z osobna, a następnie projekt uchwały uwzględniający przegłosowane wcześniej poprawki.

4. Propozycje zmian do projektu uchwały powinny uzyskać pod względem formalno-prawnym opinię radcy prawnego.

§ 44. Projektodawca może wycofać projekt uchwały w każdej chwili, nie później jednak niż do czasu zarządzenia głosowania przez przewodniczącego.

§ 45.1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki i użycie urządzenia umożliwiającego sporządzenie oraz utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. Gdy przeprowadzenie głosowania za pomocą urządzeń wymienionych w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne na odpowiednio przygotowanych formularzach zawierających zestawienie głosowań wypełnianych w trakcie głosowania przez pracownika ds. obsługi rady gminy.

3. Głosowanie jawne imienne zarządza, przeprowadza i oblicza wszystkie głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się” przewodniczący.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący i zarządza odnotowanie ich w protokole.

5. Przed głosowaniem w sprawach wyboru osób obowiązkiem przewodniczącego jest zapytać, czy każdy ze zgłoszonych wyraża zgodę na kandydowanie. Przewodniczący poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza głosowanie w sprawie wyboru.

§ 46.1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w składzie trzy osobowym przez radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

3. Przy wyborach przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady w skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić radni kandydujący na te funkcje.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji rady.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

6. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji. Do protokołu komisji skrutacyjnej dołącza się w zamkniętej kopercie karty z oddanymi głosami.

§ 47.1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów za. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał, co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 48.1. Powtórne głosowanie jest dopuszczalne, jeżeli z wnioskiem formalnym w tej sprawie wystąpi radny uczestniczący w głosowaniu. Powtórne głosowanie może odbyć się wyłącznie na sesji rady, na której odbyło się głosowanie. Radni z wnioskiem o powtórne głosowanie mogą wstąpić tylko raz w danym projekcie.

2. Rejestr uchwał prowadzi pracownik ds. obsługi rady gminy.

3. Odpisy uchwał przewodniczący przekazuje wójtowi do realizacji.

§ 50. Uchwały rady ogłasza się przez wyłożenie w siedzibie urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej, a w przypadkach przewidzianych przepisami prawa w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 51.1. Z każdej sesji rady gminy pracownik biura ds. obsługi rady sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji,
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
- 3) liczbę radnych uczestniczących w sesji rady stwierdzenie quorum,
- 4) przyjęcia protokołu z poprzedniej lub poprzednich sesji rady,
- 5) porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
- 7) treść zgłoszonych i przyjętych wniosków,
- 8) przebieg głosowania i jego imienne wyniki,
- 9) godzinę rozpoczęcia i zamknięcia sesji rady,
- 10) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

2. Do protokołu z sesji rady dołącza się:

- 1) listę obecności radnych,
- 2) uchwały podjęte przez radę,
- 3) formularze zestawienia wyników głosowania,
- 4) listy gości zaproszonych na sesję rady,
- 5) protokoły głosowań tajnych,
- 6) inne dokumenty złożone przez przewodniczącego obrad.

3. Protokół z poprzedniej sesji rady, z którego treścią radni winni zapoznać się w urzędzie w terminie do kolejnej sesji zwyczajnej, przyjmowany jest na jednej z najbliższych sesji rady. Na wniosek radnego protokół z sesji rady może być przesłany w drodze elektronicznej. Poprawki i uzupełnienia do protokołu winny być wnoszone na piśmie przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

4. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek i uzupełnień decyduje rada.

§ 52.1. Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę, jeżeli przewodniczący nie może pełnić swojej funkcji.

2. Posiedzenia komisji są jawne chyba, że przepisy ustawy stanowią inaczej.
3. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach wskazanych przez przewodniczącego komisji nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 4-5.
4. Przewodniczący komisji zawiadamiają o terminie posiedzenia z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni kalendarzowych z wyjątkiem posiedzeń zwoływanych w celu zaopiniowania uchwał na sesję zwołaną w trybie nadzwyczajnym.
5. Przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji w celu rozpatrzenia określonej sprawy na wniosek przewodniczącego rady lub połowy ogólnej liczby członków komisji. Jeżeli przewodniczący komisji nie zwoła posiedzenia komisji w terminie 14 dni, posiedzenie komisji może zwołać przewodniczący rady.
6. Przewodniczący komisji zawiadamia na piśmie przewodniczącego rady oraz wójta o terminach posiedzeń komisji i tematyce jej obrad.
7. Członków komisji zawiadamia się o posiedzeniu komisji za pomocą listów zwykłych, telefonicznie, drogą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób. Materiały na posiedzenie komisji muszą zostać dostarczone w formie pisemnej wraz z listowym zawiadomieniem o komisji, ale również mogą być przekazywane w formie elektronicznej lub na nośnikach elektronicznych.
8. Przewodniczący komisji zarządza zamieszczanie informacji o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia komisji w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Komisja obraduje w obecności, co najmniej połowy swojego składu. Radni niebędący członkami komisji mogą brać udział w posiedzeniu każdej komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 53.1. Komisja w sprawach będących jej przedmiotem działania, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w drodze uchwał.

2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Uchwały komisji mogą być zapisane w treści protokołu z posiedzenia komisji lub mieć formę odrębnych dokumentów.
3. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji, jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.

§ 54.1. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy, w szczególności:

- 1) wójta,
- 2) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) zatrudnionych pracowników.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 55.1. Komisje pracują według zatwierdzonych przez radę rocznych planów pracy.

2. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym rocznym planie pracy komisji.

§ 56. 1. Komisje korzystają z pomocy pracownika ds. obsługi rady gminy oraz radcy prawnego gminy.

2. W sprawach należących do zakresu właściwości komisji jej przewodniczący może zwrócić się do wójta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o wyjaśnienia, dostarczenie dokumentów źródłowych oraz przedstawienie sprawozdań. Osoby te zobowiązane są na podstawie zawiadomienia do wzięcia udziału w posiedzeniu komisji, na którym rozpatrywane są sprawy dotyczące ich zakresu działania, przy czym mogą wyznaczyć do tego właściwego pracownika.

3. Na wniosek przewodniczącego komisji wójt lub osoba przez niego wyznaczona jest obowiązana przedstawić sprawozdania i udzielić informacji oraz uczestniczyć w posiedzeniu.

§ 57.1. Komisje stałe przedkładają radzie sprawozdania ze swej działalności.

2. Komisje doraźne przedstawiają radzie sprawozdania niezwłocznie po zakończeniu spraw, dla których zostały powołane, a także w toku spraw ilekroć rada uzna złożenie takiego sprawozdania za konieczne.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 58. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.

§ 59. Transmitowania, nagrywania i udostępnianie nagrań przebiegu sesji rady dokonuje się zgodnie z art. 20 ust. 1b ustawy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

§ 60. 1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie ustawy oraz niniejszego statutu.

2. Rada musi uwzględnić obowiązek zapewnienia w składzie Komisji Rewizyjnej przedstawicieli wszystkich klubów.

§ 61. Komisja Rewizyjna podlega wyłącznie Radzie Gminy, a swoje zadania realizuje na posiedzeniach oraz poprzez działania kontrolne.

§ 62.1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez radę, a sprawozdanie z realizacji tego planu przedkłada najpóźniej do końca lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.

2. Rada Gminy może dokonywać zmian w zatwierdzonym rocznym planie kontroli na wniosek Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Gminy może zlecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli w zakresie i terminie nieprzewidzianym w rocznym planie kontroli (kontrola doraźna). Rada zlecając przeprowadzenie takiej kontroli określa zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

4. Komisja Rewizyjna może, za zgodą przewodniczącego rady, powołać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych. Koszty opinii (ekspertyz) pokrywa się z budżetu gminy na podstawie umów zawartych przez wójta.

§ 63. Zakres zadań Komisji Rewizyjnej obejmuje w szczególności:

- 1) przeprowadzenie kontroli działalności wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i spółek z udziałem gminy,

- 2) kontrolowanie prawidłowości realizowania uchwał rady przez wójta,
- 3) ustalanie i analizowanie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu gminy i wskazywanie osób za nie odpowiedzialnych,
- 4) wyrażanie opinii w sprawie wykonania budżetu gminy i występowanie do rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi.

§ 64. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

- 1) legalności,
- 2) rzetelności,
- 3) gospodarności,
- 4) celowości.

§ 65.1. Komisja Rewizyjna pracuje na posiedzeniach plenarnych i w zespołach kontrolnych, co najmniej dwuosobowych.

2. Zespół kontrolny działa na podstawie upoważnienia przewodniczącego Komisji Rewizyjnej określającego:

- 1) imiona i nazwiska członków zespołu,
- 2) podmiot kontrolowany,
- 3) przedmiot i zakres kontroli,
- 4) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej gminnej jednostki o terminie, zakresie i przedmiocie kontroli.

§ 66.1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji Rewizyjnej może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość, co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji Rewizyjnej z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 67.1. Kierownicy kontrolowanych gminnych jednostek są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej gminnej jednostki.

3. Członkowie zespołu kontrolnego są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy, określonych przepisami prawa.

§ 68. 1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej gminnej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zastrzeżenia w formie pisemnej stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 ujmuje się fakty służące do oceny kontrolowanej gminnej jednostki, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne.

3. Protokół powinien ponadto zawierać: nazwę gminnej jednostki kontrolowanej, imię i nazwisko kierownika, a także osób kontrolowanych, określenie zakresu i przedmiotu kontroli, czas trwania kontroli, ewentualne zastrzeżenia kierownika gminnej jednostki kontrolowanej, wykaz załączników.

4. Zespół kontrolny przedstawia podpisany protokół na najbliższym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.

5. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej gminnej jednostki oraz wójta wystąpienie zawierające wnioski z przeprowadzonej kontroli.

§ 69.1. Komisja Rewizyjna przedstawia radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski oraz realizacji rocznego planu kontroli.

2. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli co najmniej raz w roku.

3. Sprawozdanie powinno zawierać, w szczególności zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Rozdział 6

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 70.1. Komisja działa na podstawie ustawy oraz niniejszego statutu.

2. Rada musi uwzględnić obowiązek zapewnienia w składzie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawicieli wszystkich klubów.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi dotyczące zadań lub działalności Wójta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w sprawach należących do zadań własnych gminy.

4. Skargi, wnioski i petycje opisane w ust. 3 rejestruje się w rejestrze skarg, wniosków i petycji nadzorowanym przez przewodniczącego rady.

5. Złożoną skargę przed skierowaniem jej do rozpatrzenia przez radę, przewodniczący kieruje do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem zbadania zasadności zarzutów zawartych w skardze. Przewodniczący zawiadamia skarżącego o przybliżonym terminie załatwienia skargi.

6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zapoznaje się z wyjaśnieniami wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, którego dotyczy skarga. Po zbadaniu skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przedstawia radzie swoje stanowisko dotyczące zasadności skargi obejmujące projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi.

7. Rada rozpatruje skargę na pierwszej sesji następującej po posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, na którym badano skargę. O terminie sesji przewodniczący informuje pisemnie skarżącego. O sposobie załatwienia skargi przewodniczący zawiadamia skarżącego przesyłając odpis podjętej uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi.

8. Wnioski, których przedmiotem są sprawy objęte zakresem działania rady, przewodniczący przedstawia do zaopiniowania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Wnioski są rozpatrywane na

najbliższej sesji rady. W razie niemożności załatwienia wniosku w ustawowym terminie, przewodniczący zawiadamia wnioskodawcę o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.

9. Sposób załatwienia wniosku odnotowuje się w protokole sesji. O sposobie załatwienia wniosku przez radę, przewodniczący rady zawiadamia wnioskodawcę na piśmie.

10. Petycję, która wpłynęła do rady przewodniczący kieruje niezwłocznie do rozpatrzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji oraz do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Petycje kierowane do rady podlegają ponadto zarejestrowaniu w Rejestrze Petycji. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje petycję do rozpatrzenia na najbliższe posiedzenie komisji. Jeżeli komisja uzna, że przedmiot petycji nie mieści się w kompetencji organu uchwałodawczego, za pośrednictwem przewodniczącego przekazuje ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia właściwemu organowi władzy publicznej. O przekazaniu petycji według właściwości informuje podmiot wnoszący petycję.

11. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do innej komisji rady z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie rozpatrywanej petycji.

12. Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.

13. Po rozpatrzeniu petycji Komisja Skarg, Wniosków i Petycji:

- 1) składa do Wójta wnioski w sprawie podjęcia przez niego inicjatywy uchwałodawczej w sprawie, która była przedmiotem petycji,
- 2) podejmuje inne działania mieszczące się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

14. Przewodniczący rady zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem.

15. Corocznie w terminie do dnia 30 czerwca w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu zamieszcza się zbiorczą informację o petycjach, które zostały rozpatrzone przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w roku poprzednim.

16. Skargi, wnioski i petycje, które nie zostały rozpatrzone przed upływem kadencji rady, podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji następnej kadencji.

Rozdział 7

Zasady działania klubu radnych.

§ 71.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych

2. Klub tworzy, co najmniej 3 radnych.

3. Klub działa od momentu jego zgłoszenia przewodniczącemu. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę klubu, liczbę członków, nazwiska i imiona członków oraz wskazanie przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego.

§ 72. Przewodniczący prowadzi rejestr klubów.

§ 73.1. Przynależność do klubów jest dobrowolna.

2. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

§ 74.1. Kluby działają przez okres kadencji rady. Upływ kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności, co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

§ 75.1. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybrani przez członków klubu.

2. Kluby mogą uchwalić własne regulaminy. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 76.1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

Rozdział 8

Młodzieżowa Rada Gminy i Gminna Rada Seniorów

§ 77.1. Rada gminy na podstawie § 5b i 5c ustawy może powoływać młodzieżową radę gminy i gminną radę seniorów.

Rozdział 9

Jednostki pomocnicze Gminy Aleksandrów Kujawski

§ 78.1. Jednostki pomocnicze gminy tworzy się, łączy, dzieli oraz znosi w drodze uchwały rady podjętej:

- 1) z inicjatywy samej rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy,
- 2) z inicjatywy, co najmniej 100 mieszkańców obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

2. Wniosek mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 musi zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających pozwalającą stwierdzić, że jest to mieszkaniec gminy posiadający prawo wybierania oraz fakt poparcia. Każda strona listy musi zawierać w nagłówku jednoznaczne stwierdzenie czego wniosek dotyczy i wskazywać imię i nazwisko osoby występującej w imieniu wszystkich wnioskodawców. Lista musi zawierać czytelne dane wnioskodawców tj. imię i nazwisko, PESEL oraz podpis.

3. W przypadku, gdy nowa gminna jednostka pomocnicza powstaje na skutek podziału dotychczasowej jednostki pomocniczej lub połączenia kilku dotychczasowych jednostek pomocniczych wójt występuje do organów uchwałodawczych łączonych lub dzielonych jednostek pomocniczych w sprawie wyrażenia opinii o ich podziale lub połączeniu.

§ 79. Podział gminy na jednostki pomocnicze powinien uwzględniać w szczególności: naturalne uwarunkowania przestrzenne, funkcjonowanie i wykorzystywanie istniejących urządzeń

komunalnych, obiektów kulturalnych i sportowych, oświatowych oraz istniejące więzi między mieszkańcami.

§ 80.1. Jednostkami pomocniczymi gminy na terenie wiejskim są sołectwa.

2. Granice sołectw, a także ich organizację i zasady działania określają odrębne dla każdego sołectwa statuty uchwalane przez radę.

3. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 81. Sołtysi mogą uczestniczyć w sesjach rady oraz posiedzeniach komisji, z prawem głosu w sprawach dotyczących zakresu działania sołectwa, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 82.1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectw prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 10

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów rady, komisji i wójta.

§ 83. Każdemu udostępnia się dokumenty w sposób określony w ustawach.

§ 84.1. Protokoły z posiedzeń rady i komisji podlegają udostępnieniu w urzędzie w biurze obsługi rady w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania wójta udostępniają właściwe komórki organizacyjne urzędu w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 85. Realizacja uprawnień określonych w § 83 statutu może się odbywać wyłącznie w urzędzie i w asyście pracownika urzędu.

§ 86.1. Dokumenty, o których mowa w § 83 statutu każdy może przeglądać oraz sporządzać z nich odpisy, notatki i wyciągi.

2. Każdy może żądać przesłania informacji publicznej drogą elektroniczną.

§ 87. Uprawnienie określone w § 83 statutu nie mają zastosowania:

- 1) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 2) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe.

§ 88. Zmian statutu dokonuje się w formie właściwej dla jego uchwalenia.

[illegible]

Wykaz Sołectw

1. Białe Błota
2. Chrusty
3. Goszczewo
4. Grabie
5. Łazieniec
6. Nowy Ciechocinek
7. Odolion
8. Opoczki
9. Opoki
10. Ostrowąs
11. Ośno
11. Ośno Drugie
13. Otłoczyn
14. Plebanka
15. Poczalkowo
16. Podgaj
17. Przybranowo
18. Przybranówek
19. Rożno-Parcele
20. Rudunki
21. Słomkowo
22. Słońsk Dolny
23. Służewo
24. Stawki
25. Wilkostowo
26. Wołuszewo
27. Wólka
28. Zduny

Wykaz jednostek organizacyjnych gminy

1. Urząd Gminy w Aleksandrowie Kujawskim
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim
3. Gminny Zespół Obsługi Szkół w Aleksandrowie Kujawskim
4. Szkoła Podstawowa im. Marii Danilewicz Zielińskiej w Stawkach
5. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Służewie
6. Szkoła Podstawowa im. mjr H. Dobrzańskiego „HUBALA” w Przybranowie
7. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Opokach
8. Szkoła Podstawowa im. ks. kan. Jana Matusiaka w Ostrowąsie
9. Szkoła Podstawowa im. Wincentego Piotrowskiego w Wołuszewie
10. Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie
11. Żłobek Samorządowy Bursztynek w Odolionie