


**Zarządzenie Nr 1 /15**  
**Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski**  
**z dnia 02 stycznia 2015 r.**

**w sprawie regulaminu organizacji staży w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim dla osób bezrobotnych.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się regulamin organizacji staży w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim dla osób bezrobotnych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu.
- § 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
*mgr Andrzej Olszewski*

**Regulamin organizacji staży w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim  
dla osób bezrobotnych**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia sprawnej organizacji staży dla osób bezrobotnych w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim, zwanym dalej „Urzędem”, określa się zasady organizacji staży dla osób bezrobotnych.
2. Staż dla osoby bezrobotnej, zwanej dalej „stażystą”, ma na celu ułatwienie osobom bezrobotnym uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.
3. Sprawy związane z organizacją w Urzędzie staży dla osób bezrobotnych prowadzi Wydział Spraw Organizacyjnych – inspektor ds. kadrowych.

§ 2.

Procedura przyjęcia na staże dla osób bezrobotnych w Urzędzie

1. Staże dla osób bezrobotnych mogą odbywać osoby, które:
  - 1) posiadają status osoby bezrobotnej;
  - 2) nie ukończyły 25 roku życia albo
  - 3) nie ukończyły 27 roku życia, jeżeli od dnia ukończenia szkoły wyższej nie upłynęło 12 miesięcy.
2. Kierownik Wydziału Urzędu Gminy zainteresowany organizacją stażu dla osób bezrobotnych składa do Inspektora ds. kadrowych następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych,
  - 2) program stażu.
3. Wójt Gminy zainteresowany organizacją stażu dla osób bezrobotnych wyznacza opiekuna merytorycznego stażu. Opiekun merytoryczny stażu może równolegle sprawować opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.

4. Zastępca Wójta weryfikuje pod względem formalnym złożone przez Kierowników Wydziałów wnioski o zorganizowanie staży dla osób bezrobotnych oraz programy staży, o których mowa w ust. 2, a następnie inspektor ds. kadrowych składa wymagane dokumenty do właściwego dla stażysty urzędu pracy.
5. Wybór osób bezrobotnych do odbycia stażu odbywa się poprzez zaproszenie zainteresowanych odbyciem stażu w tutejszym Urzędzie i sprawdzenie ich kwalifikacji na podstawie:
  - 1) listu motywacyjnego;
  - 2) życiorysu;
  - 3) rozmowy wstępnej przeprowadzonej ze stażystą przez przedstawiciela Urzędu
  - 4) sprawdzenia posiadanych wiadomości z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego.
6. Staże dla osób bezrobotnych w Urzędzie odbywają się na podstawie umowy zawartej pomiędzy – Urzędem Pracy, a Urzędem Gminy.

### § 3.

#### Zasady odbywania staży dla osób bezrobotnych

1. Miejscem odbywania staży dla osób bezrobotnych jest siedziba Urzędu Gminy lub inne miejsce wskazane przez Urząd.
2. Urząd Gminy przyjmując stażystę zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia stażyście warunków niezbędnych do odbycia stażu;
  - 2) przeprowadzenia szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
  - 3) zapoznania stażysty ze strukturą organizacyjną oraz obowiązującym regulaminem pracy;
  - 4) wydania, na wniosek stażysty, zaświadczenia i opinii potwierdzających odbycie stażu w Urzędzie Gminy przez osobę bezrobotną.
3. Stażysta odbywający staż dla osób bezrobotnych zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania obowiązujących w Urzędzie Gminy zasad porządkowych, w tym regulaminu pracy, regulaminu wewnętrznego komórki organizacyjnej, w której odbywa się staż, zasad ochrony tajemnicy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 2) starannego i terminowego wykonywania zadań zleconych przez komórki organizacyjne, w której odbywa się staż oraz przez opiekuna merytorycznego stażu.
4. Stażysta w czasie odbywania stażu podlega Kierownikowi komórki organizacyjnej, w której odbywa staż i opiekunowi stażu.
5. Stażysta odbywa staż od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Czas pracy osoby bezrobotnej odbywającej staż nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo.
6. Czas odbywania stażu w Urzędzie przez osobę bezrobotną może trwać od minimalnie 3 do maksymalnie 12 następujących po sobie kolejno miesięcy.
7. Pozostałe kwestie związane z organizacją staży dla osób bezrobotnych, nieuregulowane niniejszym regulaminem, regulują przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160).

WOJT  
mgr Andrzej Olszewski

