

**UCHWAŁA NR XLIX/400/18  
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 8 października 2018 r.


**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie: "Gminny Zespół  
Obsługi Szkół z/s Aleksandrów Kujawski"**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 9 ust. 1, art. 10a pkt. 1, art. 10b ust. 1 i 2, i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.<sup>2)</sup>) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/156/97 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 17 listopada 1997 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie "Gminny Zespół Obsługi Szkół z/s Aleksandrów Kujawski" zmienionej uchwałą Nr XXV/361/09 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 15 września 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2009 r. Nr 112, poz. 1849) oraz uchwałą Nr XXIII/190/16 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 25 października 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2016 r. poz. 3823) zmienia się załącznik nr 1 do uchwały pn. "Statut Gminnego Zespołu Obsługi Szkół z/s Aleksandrów Kujawski", który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
mgr Waldemar Bartczak

RADCA PRAWNY  
  
Marcin Brzdęk

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432


<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 1000, poz. 1290 i poz. 1669

## UZASADNIENIE

W związku z utworzeniem nowej jednostki budżetowej Żłobka Samorządowego Bursztynek w Odolionie, zadania związane z obsługą administracyjną, finansową i organizacyjną będzie realizował Gminny Zespół Obsługi Szkół w Aleksandrowie Kujawskim.

Ponadto w powyższej uchwale dokonano uporządkowania nazewnictwa nazw szkół, jako jednostek obsługiwanych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
mgr Waldemar Bartczak

Załącznik do uchwały Nr XLIX/400/18  
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski  
z dnia 8 października 2018 r.

**STATUT**  
**GMINNEGO ZESPOŁU**  
**OBŚLUGI SZKÓŁ Z/S W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**  
**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Zespół Obsługi Szkół w Aleksandrowie Kujawskim zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania w zakresie prowadzenia szkół i przedszkoli oraz żłobka samorządowego, dla których Gmina Aleksandrów Kujawski jest organem prowadzącym.

§ 2. Zespół działa w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)
- 2) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)
- 3) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.)
- 4) Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.)

§ 3. Zespół używa pieczęci firmowej o następującej treści: „Gminny Zespół Obsługi Szkół, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski”

§ 4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

**I. Przedmiot działania Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Aleksandrowie Kujawskim**

§ 5. 1. Przedmiotem działania Gminnego Zespołu Obsługi Szkół jest:

- 1) wykonywanie zadań własnych gminy jako jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli oraz żłobka samorządowego, dla których Gmina Aleksandrów Kujawski jest organem prowadzącym oraz w zakresie organizacji edukacji na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych oraz jednostek obsługiwanych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków oraz innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
- 4) obsługa realizacji zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
- 5) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 6) organizacja konkursów na stanowisko dyrektora,
- 7) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
- 8) koordynowanie praw organizacyjnych publicznych placówek oświatowych, w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych szkół
- 9) przedstawienie arkuszy organizacyjnych publicznych placówek oświatowych do zatwierdzenia,
- 10) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 11) realizacja zadań w zakresie realizacji ustawy o systemie informacji oświatowej,
- 12) prowadzenie rejestrów niepublicznych placówek oświatowych

2. Jednostkami obsługiwanymi przez Gminny Zespół Obsługi Szkół są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Opokach;

- 2) Szkoła Podstawowa im. ks. kan. Jana Matusiaka w Ostrowąsie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” w Przybranowie;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Wincentego Piotrowskiego w Wołuszewie;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Marii Danilewicz Zielińskiej w Stawkach;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Służewie;
- 7) Żłobek Samorządowy Bursztynek w Odolionie.

3. Określa się zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych przez Zespół, który obejmuje:

- 1) Prowadzenie stałej obsługi jednostek obsługiwanych w zakresie:
  - a) obsługi kont dochodów i wydatków budżetowych
  - b) obsługi konta Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- 2) Prowadzenie stałej obsługi księgowo-rachunkowej jednostek obsługiwanych w zakresie:
  - a) bieżącej rejestracji operacji finansowych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny,
  - b) bieżącej informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu jednostek obsługiwanych,
  - c) naliczaniu i wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
  - d) przestrzegania dyscypliny finansowej i rytmicznej realizacji budżetu,
  - e) ewidencji syntetycznej składników majątkowych jednostek obsługiwanych.
- 3) Wykonywanie innych zadań obsługowych zleconych przez organy gminy

4. Schemat organizacyjny Zespołu określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika w porozumieniu z Wójtem Gminy Aleksandrów Kujawski.

## II. Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. Działalnością Zespołu zarządza Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski

2. Kierownik odpowiada za bieżącą działalność Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Zespole.


## III. Gospodarka finansowa

§ 7. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych w ramach środków przewidzianych w planie finansowym budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski uchwalonym przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Zespół prowadzi obsługę kadrową i finansowo-księgową we własnym zakresie.

## IV. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
mgr Waldemar Bartczak