

**UCHWAŁA NR XLIX/398/18
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 8 października 2018 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej - Żłobek Samorządowy Bursztynek w Odolionie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹⁾) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.²⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.³⁾) Rada Gminy uchwala co następuje:


§ 1. Z dniem 1 grudnia 2018 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową Gminy Aleksandrów Kujawski o nazwie Żłobek Samorządowy Bursztynek w Odolionie z siedzibą Odolion ul. Młodzieżowa 5

§ 2. Żłobkowi Samorządowemu Bursztynek w Odolionie nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wyposaża się Żłobek Samorządowy Bursztynek w Odolionie w mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań, w tym budynek położony w Odolionie przy ul. Młodzieżowej 5, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Waldemar Bartczak

Tr(W)-244
RADCA PRAWNY

Marcin Brzdek

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2018 r. poz. 1000, poz.1349 i poz. 1432

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000 i poz. 1366, poz. 1693 i poz. 1669


³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650

UZASADNIENIE

W związku z możliwością uzyskania dofinansowania przeznaczonego na budowę nowych żłobków Gmina Aleksandrów Kujawski skorzystała z resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – "MALUCH +" edycja 2018 oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Dofinansowanie to pozwala na utworzenie placówki, w której dzieci do 3 roku życia będą miały możliwość wszechstronnego rozwoju. Gmina Aleksandrów Kujawski jako organ prowadzący planuje uruchomienie dwuoddziałowego żłobka.

Statut ma charakter ramowy, którego postanowienia wyznaczają zakres działania żłobka w Odolionie, konkretyzacja jego postanowień nastąpi w Regulaminie Organizacyjnym opracowanym przez Dyrektora żłobka.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 podmiot, który utworzył żłobek, ustala dla niego statut. Uchwalenie statutu należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Waldemar Bartczak

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO BURSZTYNEK W ODOLIONIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek Samorządowy Bursztynek w Odolionie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 4) niniejszego statutu.
2. Żłobek jest wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.
 3. Siedziba żłobka: Odolion ul. Młodzieżowa 5.
 4. Organem prowadzącym żłobek samorządowy jest Gmina Aleksandrów Kujawski.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 2. 1. Celem żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, wspomagające wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom/opiekunom prawnym przebywającym na urloпах wychowawczych, po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi wieku do lat 3 lub

§ 3. 1. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
- 8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 4. 1. Zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw: ruchowych, zabawowych z elementem edukacji, tematycznych, dydaktycznych,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 8) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez organizacje spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców/opiekunów prawnych w działalność żłobka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych oraz koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka.

§ 5. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Dyrektor kierując żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Aleksandrów Kujawki.

2. Na podstawie Regulaminu organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników żłobka

§ 7. 1. W żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 8. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

§ 9. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku jest zgoda dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 4. Opłaty za pobyt i wyżywienie

§ 10. 1. Opłaty za pobyt i wyżywienie w żłobku reguluje odrębna uchwała.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt i wyżywienie nie podlega zwrotowi.

3. Opłaty za pobyt dziecka oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej z dyrektorem.

4. W okresie do dnia 31.12.2020 r. nie pobiera się opłat za pobyt dzieci w żłobku w związku z uzyskanym dofinansowaniem .

Rozdział 5. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka.

§ 11. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych:

- 1) na podstawie pisemnego zgłoszenia
- 2) zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie Powiatu Aleksandrowskiego;
- 3) powracających do aktywności zawodowej po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich (osoby sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 rozumiane jako osoby opiekujące się dziećmi do lat 3);
- 4) zatrudnionych (obecnie pracujących, włącznie z rodzicami/opiekunami prawnymi prowadzącymi działalność na własny rachunek);
- 5) pozostających bez zatrudnienia (pozostające poza rynkiem pracy), przebywających na urlopach wychowawczych (osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopach wychowawczych w rozumieniu kodeksu pracy).

2. Warunkami premiującymi w przyjęciu dziecka do żłobka są:

- 1) niepełnosprawność dziecka;
- 2) dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących;
- 3) posiadanie minimum już 1 dziecka w żłobku;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 5) rodzic/opiekun prawny bierny zawodowo lub bezrobotny podejmujący zatrudnienie;
- 6) rodzic/opiekun prawny powracający do pracy po urlopie macierzyńskim/wychowawczym;
- 7) zamieszkiwanie na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski

§ 12. 1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w żłobku, szczegółowe kryteria określa regulamin rekrutacji stanowiący odrębny dokument.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami żłobka składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

4. Wolne miejsca w żłobku określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kart zgłoszenia dziecka, złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.

6. W żłobku zapewnia się przynajmniej jedno miejsce dla dziecka niepełnosprawnego.

§ 13. 1. W przypadku powzięcia przez dyrektora informacji o nieobecności dziecka w żłobku trwającej minimum tydzień, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się zapisy § 12 ust. 5 statutu.

3. W przypadku powzięcia informacji przez dyrektora o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum tydzień, dyrektor może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 14. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku nie wywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązków wnoszenia opłaty, o których mowa w rozdziale 4 w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową żłobka odpowiada dyrektor.

3. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Aleksandrów Kujawski.

4. Obsługę finansowo-księgową żłobka wykonuje Gminny Zespół Obsługi Szkół w Aleksandrowie Kujawskim.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe.

§ 16. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

§ 17. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Waldemar Bartczak