

ZARZĄDZENIE Nr^{119/18}
WÓJTA GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
z dnia^{19 października 2018 r.}

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu „Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), a także Uchwały Nr III/18/10 Rady Gminy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2011 r. Nr 113, poz. 932) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) na rok 2019”. Projekt Programu Współpracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu programu będącego przedmiotem konsultacji.

§ 2.

Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 19.10.2018 roku. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 05.11.2018 roku.

§ 3.

1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji w sprawie Programu Współpracy na 2019 rok są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione podmioty opinii i uwag w sprawie przedmiotowego projektu programu. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

1) w formie elektronicznej w postaci skanu z podpisem uprawnionych osób i pieczęcią na adres e-mail: sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl w terminie do 05.11.2018 r., tytuł maila: „Konsultacje NGO 2019”;

2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski z dopiskiem „Konsultacje NGO 2019, pokój nr 2” w terminie do 05.11.2018 r. (liczy się data wpływu);

3) osobiście - poprzez złożenie pisma w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski z dopiskiem „Konsultacje NGO 2019, pokój nr 2” w terminie do 05.11.2018 r.

4) podczas spotkania z organizacjami pozarządowymi w dniu 30.10.2018 r. o godz. 16.00 sala nr 105 Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. Formularz zgłoszenia opinii i uwag do projektu programu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Konsultacje przeprowadza pracownik Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski odpowiedzialny za współpracę Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Aleksandrów Kujawski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.



WÓJTA

mgr Andrzej Olszewski

Załącznik nr 1 do

ZARZĄDZENIA Nr WÓJTA GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI z dnia
119/18
19 października 2018 r.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia

**Program Współpracy
Gminy Aleksandrów Kujawski
z Organizacjami Pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze
zm.)
na rok 2019**

PROJEKT

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
 - 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
 - 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - 4) programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) na rok 2019;
 - 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

ROZDZIAŁ II. CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Do celów szczegółowych zaliczamy:
 - 1) umocnienie lokalnych działań poprzez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
 - 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 4) integracja podmiotów, których sferą działania są zadania wymienione w art. 4 ustawy,
 - 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
 - 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
 - 7) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych,
 - 8) określenie priorytetowych zadań publicznych,
 - 9) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi,
 - 10) aktywizacja społeczności lokalnej na poziomie sołectw i Gminy,
 - 11) promocja organizacji pozarządowych i wzmacnianie ich potencjału instytucjonalnego.

ROZDZIAŁ III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

1. Współpraca Gminy Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie o następujące zasady:
 - 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) suwerenności stron – współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
 - 3) partnerstwa – samorząd oraz organizacje pozarządowe są równoprawnymi partnerami w zakresie współpracy i realizacji zadań publicznych;
 - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
 - 5) uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
 - 6) jawności – możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie znane i dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

§ 4

Przedmiot współpracy stanowią głównie zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

ROZDZIAŁ V. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:
 - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
 - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
 - a) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - b) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej Urzędu,

- c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikację ważnych informacji na stronach internetowych gminy Aleksandrów Kujawski, tablicach ogłoszeń,
 - d) konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy Aleksandrów Kujawski, określającą zasady konsultacji,
 - e) inne formy wsparcia, np. otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, udostępnianie lokali gminnych, użyczenie sprzętu, lokalu,
- 2) o charakterze promocyjnym:
- a) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - b) promocja działalności organizacji współpracujących z gminą poprzez lokalne media,
- 3) o charakterze organizacyjnym;
- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych,
 - b) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
 - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
 - d) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,
- 4) pomoc techniczna;
- a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych, wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej w ramach działalności statutowej,
 - b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
 - c) przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

ROZDZIAŁ VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wyrównywanie szans, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie działań z zakresu opieki nad osobami przewlekle chorymi,
 - b) wspieranie zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - c) wspieranie różnych form pracy kulturalno-oświatowej z dziećmi i młodzieżą,
 - d) wspieranie działań na rzecz rodzin,
- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa, wytworzenie prawidłowych nawyków zdrowotnych, oraz pokazanie znaczenia wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia, realizowane w szczególności poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
 - b) organizowanie oraz współorganizowanie konferencji, seminariów, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
 - c) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
 - d) współpracę w realizacji regionalnych programów zdrowotnych;
- 3) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, mające na celu przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom, realizowane w szczególności poprzez:
- a) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w gminie,
 - b) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii w gminie,
 - c) wspieranie zadań z zakresu aktywizacji środowisk wiejskich w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień;
- 4) zadania z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych, mające na celu stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa tych osób w życiu społecznym i zawodowym, realizowane w szczególności poprzez:
- a) wspieranie dostępu dzieci i młodzieży do wczesnej wielospecjalistycznej interwencji w niepełnosprawność,
 - b) współpraca przy realizacji spotkań, konferencji, imprez okolicznościowych, konkursów itp.,
 - c) wspieranie działań na rzecz wdrażania nowoczesnych metod diagnozy, terapii i rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- 5) zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, mające na celu rozwój edukacji w gminie w szczególności poprzez:
- a) wspieranie zadań z zakresu edukacji popularyzującej przedmioty matematyczne, fizyczne, astronomiczne, przyrodnicze i techniczne wśród dzieci i młodzieży za pomocą innowacyjnych narzędzi, programów i metod nauczania,
 - b) organizację konferencji, seminariów, sesji naukowo-dydaktycznych i innych przedsięwzięć realizowanych;
- 6) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, mające na celu wzbogacanie życia kulturalnego regionu, ułatwianie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury i sztuki, rozwijanie i promowanie talentów, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości i tradycji regionalnej oraz ochronę dziedzictwa kulturowego regionu realizowane w szczególności poprzez:
- a) wspieranie zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - b) wspieranie indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej i artystycznej poprzez promowanie,
 - c) współorganizację przedsięwzięć związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej,
 - d) udzielanie pomocy organizacyjnej, metodycznej i artystycznej organizacjom pozarządowym przez gminne instytucje kultury, dla których organem założycielskim jest samorząd gminy;
- 7) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz osób starszych, promocję gminy w kraju i za granicą oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu poprzez sport, realizowane w szczególności poprzez:
- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
w tym kadry młodzika,
- 8) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, mające na celu upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki, w tym turystyki kwalifikowanej, jako formy spędzania czasu wolnego połączonego z poznawaniem walorów przyrodniczych i kulturowych regionu, realizowane
w szczególności poprzez:
- a) zlecenie realizacji zadań z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki,
b) organizację i współorganizację konferencji, targów i innych przedsięwzięć związanych z promocją walorów turystycznych regionu,
- 9) zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, mające na celu rozwijanie wiedzy i świadomości historycznej oraz podtrzymywanie postaw patriotycznych wśród mieszkańców regionu realizowane poprzez:
- a) współdziałanie w zakresie organizacji uroczystości jubileuszowych, rocznic i obchodów świąt państwowych,
b) organizowanie spotkań przedstawicieli środowisk kombatanckich mających na celu ich integrację,
c) wspieranie zadań z zakresu działań zmierzających do integracji środowisk kombatanckich koordynacja ich działań;
- 10) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, mające na celu wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych w regionie, podnoszenie standardów ich działalności oraz umacnianie pozytywnego wizerunku trzeciego sektora w społecznościach lokalnych, realizowane w szczególności poprzez:
- a) wspieranie działań z zakresu aktywizacji, integracji społecznej i inicjatyw mieszkańców,
b) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza poprzez działania w obszarze polityki społecznej,
c) bieżące konsultacje i doradztwo, umożliwiające uzyskanie informacji przez przedstawicieli organizacji pozarządowych lub liderów lokalnych,
d) doradztwo z zakresu prawa, rachunkowości i innych ważnych dla sektora pozarządowego dziedzin prowadzone przez ekspertów z tych dziedzin,
e) organizację szkoleń z zakresu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, mających na celu upowszechnianie partnerskiego modelu realizacji zadań,
f) prowadzenie podstrony internetowej gminy skierowanej do organizacji pozarządowych www.gmina-aleksandrowkujawski.pl,
g) aktualizację bazy organizacji pozarządowych gminy,
h) podejmowanie działań w ramach platformy współpracy pracowników samorządowych wszystkich szczebli samorządu gminy, odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
i) podejmowanie prac nad tworzeniem standardów realizacji zadań publicznych,
j) promowanie dobrych praktyk,
k) promowanie idei przekazywania 1% organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie gminy,
l) promowanie i wspieranie procesu tworzenia sieci organizacji pozarządowych w zakresie terytorialnym i branżowym.

ROZDZIAŁ VII.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

ROZDZIAŁ VIII.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

§ 8

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) konsultacje form i metod współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi, w tym organizację spotkań otwartych poświęconych współpracy;
 - 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu gminy;
 - 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy;
 - 6) promowanie współpracy międzysektorowej samorządu i organizacji pozarządowych poprzez obejmowanie patronatem Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 7) promowanie „dobrych praktyk” na portalu skierowanym do organizacji pozarządowych www.gmina-aleksandrowkujawski.pl
 - 8) konsultacje Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

Rozdział IX.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9

Na realizację Programu planuje się w 2019 roku przeznaczyć środki w wysokości 140 000,00 zł.

Rozdział X.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Ocenę realizacji programu zostanie sporządzona w formie sprawozdania.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na realizację zadań;
 - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
 - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe;
 - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi;
 - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

ROZDZIAŁ XI.
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU
KONSULTACJI

§ 11

1. W celu uchwalenia programu podjęte zostały następujące działania:
 - 1) Przygotowanie projektu programu przez Wydział Rozwoju i Promocji Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.
 - 2) Podjęcie przez Wójta Gminy decyzji o przeprowadzeniu konsultacji w formie zarządzenia, które określa: przedmiot, formę oraz termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, a także komórkę merytoryczną Urzędu Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenia konsultacji.
 - 3) W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
 - 4) Przeprowadzenie konsultacji zgodnie z Uchwałą Uchwały Nr III/18/10 Rady Gminy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 5) Sporządzenie przez pracowników komórki merytorycznej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji protokołu z ich przebiegu.
 - 6) Podjęcie przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, uchwały przyjmującej program.

ROZDZIAŁ XII.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12

1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową odrębnym zarządzeniem, ustala jej skład i zasady działania.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert;
 - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu;
 - 3) dokonanie oceny na formularzu „Karta oceny oferty”.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

Załącznik nr 2 do ZARZĄDZENIA Nr 119/18 WÓJTA GMINY
ALEKSANDRÓW KUJAWSKI z dnia 19 października 2018 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

Projektu Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami
Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze
zm.) na rok 2019

Lp.	Aktualny zapis programu	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			

Inne uwagi

--

Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, mail osoby do kontaktu	

Formularz konsultacji można składać w sposób określony w ZARZĄDZENIU Nr
119/18 WÓJTA GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI z dnia
19.10.2018r. zgodnie z § 3 punkt 2.

Data i podpis

.....

